

Система по обмену данными индивидуальной программы реабилитации и абилитации «СОД ИПРА»

Руководство администратора

ООО «БР Консалт» Ижевск, 2020г.

Аннотация

Документ содержит описание операций, выполняемых пользователями при работе с системой по обмену данными индивидуальных программ реабилитации или абилитации (далее – «СОД ИПРА») инвалидов и детей-инвалидов.

Основанием для создания и функционирования «СОД ИПРА» является Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 г. N 486н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы".

Технический администратор «СОД ИПРА» - общество с ограниченной ответственностью «БР Консалт».

Операторы «СОД ИПРА» - Региональные министерства (департаменты и комитеты) в сфере здравоохранения, социальной защиты, социальной политики, семейной и демографической политики, миграционной политики, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Российской Федерации.

Основными пользователями системы являются:

- сотрудники органов исполнительной власти регионов РФ и подведомственных учреждений;
- сотрудники органов местного самоуправления в населенных пунктах Российской Федерации и подведомственных учреждений;
- сотрудники организаций, на которые возложены обязанности по исполнению мероприятий, определенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации.

Система по обмену данными индивидуальной программы реабилит	гации и
абилитации	1
«СОД ИПРА»	1
Руководство администратора	1
Аннотация	2
1. Общие сведения	4
1.1 Наименование системы	4
1.2 Область применения	4
1.3 Краткое описание возможностей	4
1.4 Уровень подготовки пользователя	5
1.5 Термины и определения	6
2. Условия использования и техническая информация для системны	ЫΧ
администраторов	7
3. Архитектура микросервисов «СОД ИПРА»	9
4. Типовая установка «СОД ИПРА» на Windows	10
4.1 Установка среды исполнения Java 8	10
4.2 Установка криптопровайдера CryptoPro JCP	10
4.3 Установка ЭЦП в CryptoPro JCP	10
4.4 Установка СУБД PostgreSQL	10
4.5 Установка ПО "Адаптер СМЭВ 3х"	10
4.6 Создание базы данных для ПО "Адаптер СМЭВ 3х"	11
4.7 Настройка ПО "Адаптер СМЭВ 3х"	11
4.8 Установка среды исполнения .NET Core 3.1	12
4.9 Создание базы данных витрины МСЭ	12
4.10 Установка сервисов	12
4.11 Конфигурирование сервисов	13
4.12 Запуск сервисов	16
4.13 Настройка создания резервных копий	16
5. Восстановление из резервных копий	17
6. Действия при аварийных ситуациях	18
7. Контакты технического администратора	18
8. Описание операций, выполняемых на Портале	18
8.1 Авторизация на Портале	18
8.2 Работа с основной страницей Портала	19
8.3 Панель пользователя	20
8.4 Уведомления	23
8.5 Список пользователей	24
8.6 Список организаций	29
8.7 Загрузка ИПР в СОД ИПРА в ручном режиме	
8.8 Работа со списками в СОД ИПРА	33
8.9 Список Программы	34
8.10 Распределение программ по исполнителям	38
8.11 Список Отчеты	38
8.12 Список Мероприятия	40
8.13 Работа по ИПРА в сфере образования	42
8.14 Работа по ИПРА в сфере социальной защиты	49
8.15 Работа по ИПРА в сфере здравоохранения	58
8.16 Работа по ИПРА в сфере физической культуры и спорта	67
8.17 Работа по ИПРА в сфере занятости населения	75
8.18 Справочник ТСР	83
8.19 Справочник Услуги	85
8.20 Настройка внешнего вида списков	87

1. Общие сведения

1.1 Наименование системы

Полное наименование системы: Система по обмену данными индивидуальных программ реабилитации или абилитации «СОД ИПРА».

Сокращенное наименование системы: «СОД ИПРА».

1.2 Область применения

Система разработана в целях организации работ по исполнению приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. N 486н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы".

1.3 Краткое описание возможностей

Система предназначена для организации информационного взаимодействия в целях исполнения органами исполнительной власти в регионах РФ, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм, возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации и в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.

Система обеспечивает информационное взаимодействие по ИПРА инвалида (ИПРА ребенкаинвалида), путем сервиса интеграции с ФГИС ФРИ посредством СМЭВ:

• получение выписки ИПРА от ФБ и ГБ МСЭ по УР, определённом в соответствии с ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) исполнителем реабилитационных или абилитационных мероприятий (далее – реабилитационные мероприятия);

• возможность отправки сведений в ФБ и ГБ МСЭ по УР о выполненных мероприятия, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Интеграция СОД ИПРА с ФГИС ФРИ осуществляется через СМЭВ 3 в объеме следующих видов сведений:

• «Инициативная отправка выписки сведений об инвалиде» для получения из ФГИС ФРИ выписки, которая содержит сведения необходимые для исполнения ИПРА (описание формата сведений:

https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=41138&zone=fed&page=1&dTest=fals
e);

• «Прием комплексных сведений об инвалиде с использованием файлового

хранилища» для представления во ФГИС ФРИ сведений об исполнении ИПРА (описание формата

сведений:

https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=55111&zone=fed&page=1&dTest=false);

• «Выписка сведений об инвалиде» для подтверждения статуса инвалида при оказании социальных услуг (описание формата сведений:

https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=41140&zone=fed&page=1&dTest=false).

• Взаимодействие строится на основе web-сервисов, разработанных в соответствии с нормативно-справочными документами, технологическими стандартами и рекомендациями, опубликованными на Технологическом портале СМЭВ 3.0 (https://smev3.gosuslugi.ru/portal/).

1.4 Уровень подготовки пользователя

Пользователи «СОД ИПРА» должны иметь опыт работы с персональным компьютером на базе операционных систем Microsoft Windows на уровне квалифицированного пользователя, а также свободно осуществлять базовые операции с использованием функционала веб-обозревателя в сети Интернет.

1.5 Термины и определения

Используемые термины и определения представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Используемые термины и определения

<u>Обозначение / сокращение</u>	<u>Определение</u>
«СОД ИПРА»	Система по обмену данными индивидуальных программ реабилитации или абилитации
Операторы «СОД ИПРА»	Региональные министерства (департаменты и комитеты) в сфере здравоохранения, социальной защиты, социальной политики, семейной и демографической политики, миграционной политики, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Российской Федерации.
Технический администратор «СОД ИПРА»	ООО «БР Консалт», Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Дзержинского, д.71А, офис 316
ИПРА, ИПР	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида
Портал	Адрес, по которому в информационно-телекоммуникационной сети Интернет доступна «СОД ИПРА» в формате <ip адрес="" или="" наименование="" сервера="">:<порт></ip>
«СМЭВ»	Система межведомственного информационного взаимодействия
«ФГИС ФРИ»	Федеральная государственная информационная система Федеральный реестр инвалидов

Используемые обозначения и сокращения представлены в таблице 2.

<u>Обозначение / сокращение</u>	<u>Расшифровка</u>
БД	База данных
ЕЗСПД	Единая защищенная сеть передачи данных государственных органов Удмуртской Республики
VipNet координатор	Программно-аппаратный комплекс, выполняющий функции криптошлюза и межсетевого экрана
VipNet клиент	Программный комплекс, выполняющий на рабочем месте пользователя функции VPN-клиента, персонального экрана, клиента защищенной почтовой системы, а также криптопровайдера
ПО	Программное обеспечение
СУБД	Система управления базами данных
ТСР	Технические средства реабилитации

2. Условия использования и техническая информация для системных администраторов

Условиями использования «СОД ИПРА» является наличие программно-аппаратной среды для работы серверных компонент «СОД ИПРА» и автоматизированных рабочих мест (АРМ) для работы пользователей «СОД ИПРА». Программно-аппаратная среда для работы серверных компонент «СОД ИПРА» должна соответствовать требованиям, представленным в таблице 1.

Требование	Подробнее					
64 разрядная операционная система:	Для операционных систем Windows Server и					
- Windows Server версии 2012 R2 и выше	Windows 10 должны быть включены					
- Windows 10 версии 1607 и выше	компоненты:					
- Mac OS X версии 10.13 и выше	NET Framework 3.5 (включает .NET 2.0 и 3.0)					
- Ubuntu 20.04, 18.04, 16.04	- Веб-сервер IIS (в Windows 10 Службы IIS)					
Веб-браузер:						
- Google Chrome						
- Firefox						
Криптопровайдер CryptoPro JCP для JVM	Наличие лицензионного ключа для					
версии 8	использования ПО CryptoPro JCP в данной					
	программно-аппаратной среде					
Защищенный канал связи до сервисов СМЭВ	Доступ необходим до тестовой и продуктивной					
	среды СМЭВ. При этом доступ до среды					
	предполагает:					
	- соответствие всем обязательным требованиям					
	к аппаратной и программной инфраструктуре,					
	указанным в документации СМЭВ. Требования					
	можно найти на главной странице портала					
	СМЭВ:					
	https://smev3.gosuslugi.ru/portal/;					
	- наличие доступа до всех сервисов,					
	обеспечивающих работу среды СМЭВ (сервис					
	СМЭВ, сервис предоставления кода транзакций					
	и другие). Актуальные адреса указаны на					
	портале СМЭВ:					
	https://smev3.gosuslugi.ru/portal/faq.jsp					

Таблица 1 – Т	ребования к п	рограммно-аппа	ратной сре	де
---------------	---------------	----------------	------------	----

АРМ пользователя должна соответствовать требованиям, указанным в таблице 2.

<u>Требование</u>	Описание
Rof fraycon	Mozilla Firefox
Deo-opaysep	Google Chrome
	При этом предполагается:
	- Подключение к ЕЗСПД через VipNet
Защищенный канал связи до сервисов «СОД	координатор или работа в ЕЗСПД с помощью
ИПРА»	VipNet клиента;
	- Наличие доступа до всех требуемых сервисов
	«СОД ИПРА».
Корректная конфигурация служебного файла	Адрес сервера СОД «ИПРА»
hosts	

Таблица 2 – Требования к АРМ

	Учетные	записи	пользователей,	ПО	запросу в
Учетная запись пользователя «СОД ИПРА»	соответс	твующей	й форме,		создает
	админист	гратор «	СОД ИПРА»		

3. Архитектура микросервисов «СОД ИПРА»

Информационная система «СОД ИПРА» представлена набором взаимодействующих сервисов, работоспособность которых не зависит друг от друга, что дает больше степени свобод в выборе конфигурации установки системы.

В стандартной поставке СОД представлены следующие микросервисы:

- WebAccess. Сервис, обеспечивающий веб-доступ к компонентам системы.
- ProcessController. Регулирует информационные потоки в системе.
- SMEVIntegration. Сервис интеграции со СМЭВ.
- MSEIntegration. Сервис интеграции с Витриной МСЭ.
- AccountService. Контроллер учетных записей пользователей.
- DatabaseService. Сервис баз данных системы.
- AddonService. Сервис, обеспечивающий поддержку программных расширений системы.

4. Типовая установка «СОД ИПРА» на Windows

4.1 Установка среды исполнения Java 8

Существует несколько различных Java дистрибутивов, однако для установки «СОД ИПРА» необходимо устанавливать именно Liberica JDK. Liberica JDK – это Java дистрибутив на основе OpenJDK. Его преимущество в том, что он входит в реестр российского ПО Минкомсвязи. Для работы «СОД ИПРА» необходимо установить Liberica JRE версии 8. Для этого нужно использовать установочный дистрибутив "bellsoft-jre8u265+1-windows-amd64.msi", который находится в папке redist установочного пакета «СОД ИПРА». Произведите установку пакета, не меняя базовую конфигурацию и расположение файлов.

4.2 Установка криптопровайдера CryptoPro JCP

Для соединения со СМЭВ в «СОД ИПРА» используется ПО «Адаптер СМЭВ3х» с портала СМЭВ версии 3х. В процессе взаимодействия со СМЭВ ПО «Адаптер СМЭВ3х» использует шифрование ЭЦП. Для хранения и использования ЭЦП установите криптопровайдер СгурtoPro JCP, используя дистрибутив, расположенный в папке redist\jcp-2.0.40502. Для запуска установки откройте файл setup.exe. На этапе выбора JRE укажите путь до Liberica JRE 8, установленной на предыдущем этапе (по умолчанию, "C:\Program Files\BellSoft\LibericaJRE-8"). На этапе выбора конфигурации установки обязательно выберите "Крпитопровайдер JCP" и "Модуль шифрования". На этапе ввода ключа введите имеющийся у вас лицензионный ключ для CryptoPro JCP. Если не ввести лицензионный ключ, будет активирована пробная версия сроком на 2 месяца.

4.3 Установка ЭЦП в CryptoPro JCP

Скопируйте папку с закрытым ключом вида "xxxx.000" в папку с контейнерами CryptoPro. По умолчанию это папка "C:\Users\<текущий пользователь>\AppData\Local\Crypto Pro". Откройте консоль CryptoPro JCP (запустите из командной строки файл ControlPane.bat из папки redist\jcp-2.0.40502, в качестве первого параметра указав путь до установленной Liberica JRE). В открывшемся окне перейти на вкладку "Keys and certificates stores", раскройте список HDImageStore. В списке будет один элемент - скопированный контейнер. Раскройте контейнер, при этом потребуется ввести пароль от ЭЦП. В правой части окна появится кнопка "Copy". Нажмите на нее, выберите хранилище HDImageStore, далее введите новое наименование (например, "ipra"), новый пароль (пароль обязательно нужно указывать). Этот пароль в дальнейшем будет использован в ПО «Адаптер СМЭВ 3х».

4.4 Установка СУБД PostgreSQL

Запустите установку СУБД PostgreSQL, используя пакет postgresql-10.10-2-windows-x64.exe в папке redist. В окне выбора компонент укажите все компоненты. В окне ввода пароля введите ваш пароль для стандартного пользователя postgres базы данных. Пароль для пользователя postgres необходимо подбирать с учетом требований безопасности в вашей организации. Данный пароль в дальнейшем будет указываться при установке ПО «Адаптер СМЭВ3х» и микросервисов «СОД ИПРА».

После установки PostgreSQL установите драйвер ODBC при помощи дистрибутива psqlodbc_10_03_0000.zip из папки redist.

4.5 Установка ПО "Адаптер СМЭВ 3х"

Установите ПО «Адаптер СМЭВ3х» (далее – адаптер), используя дистрибутив smev_adapter_v3.1.10.exe из папки redist. Процесс подготовки к установке и установки подробно

описан в файле "Руководство администратора Адаптера СМЭВ 3.0 версия 3.1.8.doc", который располагается в папке docs, в пункте "2.2.3 Развертывание и запуск под Windows". Обратите внимание, что перед установкой адаптера необходимо обновить некоторые сторонние библиотеки для Java и настроить Java для работы с CryptoPro JCP. Во время установки адаптера выберите "Установить Адаптер СМЭВ 3.х как службу Windows". На этапе выбора папки с Java выберите папку с установленной Liberica JRE 8 (по умолчанию, "C:\Program Files\BellSoft\LibericaJRE-8"). На этапе ввода данных для запуска службы введите данные учетной записи Windows, под которой выполняется установка «СОД ИПРА».

4.6 Создание базы данных для ПО "Адаптер СМЭВ 3х"

Перед настройкой адаптера необходимо создать базу данных, в которую будут вноситься данные об интеграции. Для создания базы данных откройте приложение pgAdmin (устанавливается вместе с PostgreSQL на шаге 1.4). В открывшейся вкладке браузера введите "master password" (по умолчанию всегда "postgres"). Раскройте вкладку Servers\PostgreSQL 10. Потребуется ввести логин и пароль для подключения к базе (логин – "postgres", пароль указывался на шаге 1.4).

Далее в контекстном меню раздела "PostgreSQL 10" выберите Create\Database. Откроется окно с параметрами для создания новой базы данных. В параметрах укажите наименование базы данных (параметр database): "ipra_adapter". Остальные параметры оставьте без изменения. Нажмите "Create", новая база появится в списке баз данных раздела "PostgreSQL 10".

В контекстном меню созданной базы данных выберите пункт "Query Tool". В правой части окна выберите пункт меню «Open File». Откройте файл "ipra_adapter_init.sql", расположенный в папке redist дистрибутива «СОД ИПРА». Выполните запрос кнопкой "Execute" (или нажатием клавиши F5).

4.7 Настройка ПО "Адаптер СМЭВ 3х"

Запустите страницу конфигурации адаптера после установки адаптера. Это можно сделать, открыв файл index.html из папки с установленным адаптером. В окне входа в систему введите логин admin и пароль 123456 (логин и пароль по умолчанию).

Следующим шагом измените пароль администратора на вкладке Конфигурация\Пользователи в веб-интерфейсе адаптера на собственный пароль, удовлетворяющий требованиям безопасности в вашей организации.

Далее на вкладке Конфигурация\Настройка конфигурации выберите одну из предустановленных настроек для версии СМЭВ 1.1 – тестовую, если на данный момент от СМЭВ для вашей организации не было подтверждено подключение к продуктивной среде, или продуктивную, если вы уже подключены к продуктивной среде СМЭВ. Сохраните изменения и перезапустите службу адаптера.

Следующим шагом откройте вкладку Конфигурация\Информационная система и выберите "Настроить информационную систему". В окне ввода мнемоники ИС введите "adapter". Далее, выберите для ИС способ использования "База данных". В разделе "Подпись" укажите следующие значения:

- провайдер – JCP2;

- псевдоним приватного ключа – название контейнера с ЭЦП для СМЭВ в CryptoPro JCP, установленного на шаге 1.3;

- пароль приватного ключа – пароль от контейнера с ЭЦП для СМЭВ в CryptoPro JCP, установленного на шаге 1.3;

- псевдоним сертификата – то же значение, что и в "Псевдоним приватного ключа", установленного на шаге 1.3;

- хранилище сертификата – строка "HDImageStore".

Для того чтобы убедиться, что введённые значения корректны, можно воспользоваться инструментом «Проверить подпись».

В разделе "Модуль интеграции через базу данных" укажите

- адрес - строка "jdbc:postgresql://localhost:5432/ipra_adapter"

- имя пользователя БД – строка "postgres";

- пароль БД – пароль для пользователя postgres БД;

- наименование таблицы отправленных сообщений – строка "adapter_send";

- наименование таблицы принятых сообщений – строка "adapter_receive".

Остальные настройки из раздела "Модуль интеграции через базу данных" изменять не нужно.

4.8 Установка среды исполнения .NET Core 3.1

Для установки среды .NET Core 3.1 на некоторых версиях OC Windows необходимо установить пакет Microsoft Visual C++ 2015. Для этого используйте дистрибутив vc_redist.x64.exe, находящийся в папке redist установочного пакета ИПРА. После установки Visual C++ 2015, установите пакет dotnet-hosting-3.1.1-win.exe, находящийся в той же папке.

Перезагрузите систему.

4.9 Создание базы данных витрины МСЭ

Откройте приложение pgAdmin.

Создайте пользователя базы данных для СОД ИПРА. Для этого нажмите правой кнопкой на пункт Login/Group Roles, Create -> Login/Group Role. Укажите имя во вкладке General, поле Name (по умолчанию iprauser), во вкладке Definition укажите пароль пользователя. Во вкладке Privileges установите значения "Yes" для пунктов "Can login?" и "Superuser?" и нажмите "Save".

Создайте базу данных, которая будет использоваться, как витрина. Для этого в контекстном меню пункта Databases выберите "Create\Database". В качестве названия базы данных укажите "ipra_mse", в качестве владельца выберите созданного ранее iprauser. Во вкладке Definition для пунктов Collation и Character type укажите значение "Russian_Russia. 1251" и нажмите "Save".

После создания базы данных, нажмите правой кнопкой на создавшуюся базу данных и выберите пункт "Query Tool", в открывшейся вкладке выберите пункт меню «Open File». В открывшемся проводнике в папке redist\mse_database_init, поставляющейся в пакете установки ИПРА, выберите файл «БД ИОБ_(v1_0_1).sql». Выполните запрос кнопкой "Execute" (или нажатием клавиши F5). В результате в базе данных появится несколько таблиц.

Далее таким же образом последовательно запустите все остальные SQL-сценарии (в порядке увеличения версии, указанной в названии сценария).

4.10 Установка сервисов

Каждый микросервис «СОД ИПРА» запускается под управлением встроенного в ОС Windows веб-сервера IIS. Для установки сервисов выполните следующие шаги:

- 1. Откройте приложение «Диспетчер служб IIS».
- 2. Создайте пул приложений для каждого сервиса. Для этого нажмите на узел «Пулы приложений» правой кнопкой, выберите пункт «Добавить пул приложений...». В открывшемся окне заполните название пула, версию среды CLR .NET выберите «Без управляемого кода». Отключите «Немедленный запуск пула приложений». Названия пулов для создания:
 - AccountService;
 - DatabaseService;
 - ProcessController;
 - AddonService;
 - IntegrationService;
 - MSEIntegrationService;
 - ipra.
- 3. Перенесите папки ipra и services из папки дистрибутива «СОД ИПРА» в папку C:\inetpub\wwwroot (создайте папку, если ее нет).
- 4. Создайте веб-сайт для «СОД ИПРА». Для этого нажмите правой кнопкой мыши на папку "сайты" и выберите "Добавить веб-сайт". В открывшемся окне укажите:



- имя сайта строка "ipra"
- физический путь строка "C:\inetpub\wwwroot\ipra"
- пул приложений ipra
- Обновите раздел "сайты". В разделе появится новый сайт "ipra". В контекстном меню этого сайта выберите "Добавить виртуальный каталог". Укажите следующие параметры:
 псевдоним – строка "services"
 - физический путь строка "C:\inetpub\wwwroot\services"
- 6. Обновите раздел "сайты". У сайта "ipra" появится новый виртуальный каталог "services". Внутри этого каталога будут папки с микросервисами «СОД ИПРА». Для каждой папки выполните следующее: в контекстном меню выберите "Преобразовать в приложение" и в открывшемся окне выберите соответствующий микросервису пул приложения (наименование пула должно соответствовать наименованию папки).
- 7. В папке "C:\inetpub\wwwroot" создайте папку "attachments". Настройте для нее общий доступ.
- Выдайте полный доступ для группы IIS_IUSRS к папкам "C:\inetpub\wwwroot\ipra", "C:\inetpub\wwwroot\attachments", "C:\inetpub\wwwroot\services" и вложенным в них папкам и файлам.

4.11 Конфигурирование сервисов

Сервис веб-доступа (ipra)

В файле конфигурации сервиса appsettings.json заполните следующие параметры:

- Services\ProcessController – адрес шлюза. Адрес должен завершаться на символ "/". По умолчанию строка "http://localhost/services/processcontroller/".

Сервис управления потоками (services/ProcessController)

В файле конфигурации сервиса settings.json заполните раздел Services - массив в стандарте JSON. Каждый элемент массива – это элемент со свойствами name и host. name – название микросервиса. host – адрес микросервиса (должен завершаться на символ "/"). Значения по умолчанию представлены в таблице ниже:

name	host
SmevIntegration	http://localhost/services/integrationservice/
Database	http://localhost/services/databaseservice/
Identity	http://localhost/services/accountservice/
Additions	http://localhost/services/addonservice/
MseIntegration	http://localhost/services/mseintegrationservice/

Сервис учетных записей (services/AccountService)

В файле конфигурации сервиса appsettings.json заполните следующие параметры:

- ConnectionStrings\DefaultConnection – строка подключения к базе данных. Составляется из параметров:

- Host – адрес сервера PostgreSQL. По умолчанию строка "127.0.0.1";

- Port – порт сервера PostgreSQL. По умолчанию строка "5432";

- Database – название базы данных. В случае если базы данных с указанным именем не существует, база данных будет создана. По умолчанию строка "ipra_acc";

- Username – имя пользователя для подключения к базе данных. По умолчанию строка "postgres";

- Password – пароль пользователя для подключения к базе данных. Указывается в пункте 1.4;

- Convert Infinity DateTime – параметр преобразования даты. Всегда указывается "true". Значение по умолчанию в целом для параметра:

"Host=127.0.0.1;Port=5432;Database=ipra_acc;Username=postgres;Password=***;Convert Infinity DateTime=true"

- Кеу – ваш лицензионный ключ «СОД ИПРА»,



- PostgresMajorVersion – в случае, если установка производится на базу данных PostgreSQL версии иной, чем указана в данном руководстве, необходимо указать этот параметр и заполнить его мажорным значением версии установленной PostgreSQL. В других случаях параметр не указывается.

Сервис базы данных (services/DatabaseService)

В файле конфигурации сервиса appsettings.json заполните следующие параметры:

- ConnectionStrings\DefaultConnection – строка подключения к базе данных. Составляется из параметров:

- Host – адрес сервера PostgreSQL. По умолчанию строка "127.0.0.1";

- Port – порт сервера PostgreSQL. По умолчанию строка "5432";

- Database – название базы данных. В случае если базы данных с указанным именем не существует, база данных будет создана. По умолчанию строка "ipra_acc";

- Username – имя пользователя для подключения к базе данных. По умолчанию строка "postgres";

- Password – пароль пользователя для подключения к базе данных. Указывается в пункте 1.4;

- Convert Infinity DateTime – параметр преобразования даты. Всегда указывается "true". Значение по умолчанию в целом для параметра:

"Host=127.0.0.1;Port=5432;Database=ipra_acc;Username=postgres;Password=***;Convert Infinity DateTime=true"

- PostgresMajorVersion – в случае, если установка производится на базу данных PostgreSQL версии иной, чем указана в данном руководстве, необходимо указать этот параметр и заполнить его мажорным значением версии установленной PostgreSQL. В других случаях параметр не указывается.

Сервис интеграции со СМЭВ (services/IntegrationService)

В файле конфигурации сервиса appsettings.json заполните следующие параметры:

- ConnectionStrings\DefaultConnection – строка подключения к базе данных, созданной на этапе 1.6. Составляется из параметров:

- Host – адрес сервера PostgreSQL. По умолчанию строка "127.0.0.1";

- Port – порт сервера PostgreSQL. По умолчанию строка "5432";

- Database – название базы данных. В случае если базы данных с указанным именем не существует, база данных будет создана. По умолчанию строка "ipra_adapter";

- Username – имя пользователя для подключения к базе данных. По умолчанию строка "postgres";

пункте 1.4;

- Password – пароль пользователя для подключения к базе данных. Указывается в

- Convert Infinity DateTime – параметр преобразования даты. Всегда указывается "true". Значение по умолчанию в целом для параметра:

"Host=127.0.0.1;Port=5432;Database=ipra_adapter;Username=postgres;Password=***;Convert Infinity DateTime=true"

- PostgresMajorVersion – в случае, если установка производится на базу данных PostgreSQL версии иной, чем указана в данном руководстве, необходимо указать этот параметр и заполнить его мажорным значением версии установленной PostgreSQL. В других случаях параметр не указывается;

- GatewayUri – адрес шлюза. Адрес должен завершаться на символ "/". По умолчанию строка "http://localhost/services/processcontroller/";

- RegionCode – код региона, в котором работает ваша организация;

- AttachmentPath – путь до сетевой папки, через которую в СМЭВ будут передаваться вложения. Папка создается на этапе 1.10.

- IsTest – если организация находится на этапе подключения к продуктивной среде, указывается значение "true", иначе – "false";

- ItSystem – мнемоника ИС вашей организации. Выдается поддержкой СМЭВ после направления запроса на подключение к СМЭВ;

Сервис интеграции с МСЭ (services/MSEIntegrationService)

В файле конфигурации сервиса appsettings.json заполните следующие параметры:

- ConnectionStrings\DefaultConnection – строка подключения к базе данных. Составляется из параметров:

- Host – адрес сервера PostgreSQL. По умолчанию строка "127.0.0.1";

- Port – порт сервера PostgreSQL. По умолчанию строка "5432";

- Database – название базы данных. База данных должна существовать. По умолчанию строка "ipra_mse";

- Username – имя пользователя для подключения к базе данных. По умолчанию строка "iprauser";

- Password – пароль пользователя для подключения к базе данных. Указывается в пункте 1.9;

- Convert Infinity DateTime – параметр преобразования даты. Всегда указывается "true". Значение по умолчанию в целом для параметра:

"Host=127.0.0.1;Port=5432;Database=ipra_mse;Username= iprauser;Password=***;Convert Infinity DateTime=true"

- PostgresMajorVersion – в случае, если установка производится на базу данных PostgreSQL версии иной, чем указана в данном руководстве, необходимо указать этот параметр и заполнить его мажорным значением версии установленной PostgreSQL. В других случаях параметр не указывается.

Сервис модуля расширений (services/AddonService)

В файле конфигурации сервиса appsettings.json заполните следующие параметры:

- ProcessControllerUrl – адрес шлюза. Адрес должен завершаться на символ "/". По умолчанию строка "http://localhost/services/processcontroller/".

В файле addons.yaml Вы так же можете сконфигурировать подключённые модули, а так же добавить новые.

Описание общих параметров:

1) addonDirectory. Папка, в которой хранятся библиотеки модуля.

Основные параметры модулей:

- 1) name. Обязательный. Название модуля.
- 2) prettified. Необязательный. Название модуля, которое будет выводиться в веб-доступе.
- 3) type. Необязательный. Тип модуля. Может принимать значение report (отчет) и other (другое), other значение по умолчанию.
- 4) enable. Необязательный. Указывает, true включен, или false отключен модуль. По умолчанию true.
- 5) library. Обязательный. Путь к библиотеке модуля.

Остальные параметры зависят от типа модуля. Параметры модулей, создающих файлы:

- 1) cyrillicName. Можно ли в названиях файлов использовать буквы кириллицы, true/false.
- 2) fileDirectory. Папка, в которой будет сохранен файл.

Параметры модулей, работающих с шаблонами файлов:

1) template. Путь до шаблона.

Для создания своих модулей, нужно создать .NET Core библиотеку, подключить библиотеки BRC.IPRA.Addons.Abstractions и BRC.IPRA.WebAccess.Models, наследовать один из абстрактных классов AbstractAddon. Доступны следующие абстракции:

- для модулей, создающих файлы – FileProducingAddon;

- для модулей, использующих шаблоны TemplatingFileAddon;
- для создания docx-выгрузок DocReportAddon;
- для создания Excel-страниц ExcelTableFileAddon.

Класс модуля должен быть обозначен атрибутом AddonClassAttribute, параметр которого – название модуля, также в нем должен быть метод с атрибутом EntryMethodAttribute, который является точкой входа в модуль.

В качестве параметров точка входа может принимать следующие типы: ProgramBase и его наследники, а так же их IEnumirable (аналогично и для всех других типов), PersonBase, RehabBase, ReportBase, UserBase, OrganizationBase.

Так же с параметрами могут использоваться атрибуты EqualFilterAttribute (проверяет, равно ли значение свойства значению) и LikeFilterAttribute (проверяет, содержит ли свойства подстроку) для фильтрации данных.

4.12 Запуск сервисов

Откройте приложение «Диспетчер служб IIS». В разделе "Пулы приложений" запустите все пулы приложений для «СОД ИПРА», созданные вами на этапе 1.10. Остановите сайт "Default Web Site". Запустите сайт "ipra".

Работоспособность сервисов можно проверить, открыв страницу checkservices у сервиса управления потоками. По умолчанию она находится по адресу: "http://localhost/services/ProcessController/checkservices". Успешная установка подразумевает, что для каждого сервиса будет возвращена строка вида:

{"ServiceName":"<наименование сервиса>","Endpoint":"<адрес сервиса>","Status":true,"Reason":""}.

В случае если какой-либо сервис не запустился успешно, для него будет возвращена строка вида:

{"ServiceName":"<наименование

сервиса>","Endpoint":"<адрес

сервиса>","Status":false,"Reason":"<ответ от сервиса>"}.

Каждый микросервис можно проверить по отдельности, открыв его страницу "checkservice" (кроме сервиса управления потоками). В случае если микросервис успешно запущен, в ответ на запрос будет возвращен статус код 200.

4.13 Настройка создания резервных копий

Настройте создание резервных копий по расписанию для всех баз данных, созданных в «СОД ИПРА». Подробнее в справке по утилите pg_dump в официальной документации для вашей версии PostgreSQL (<u>https://postgrespro.ru/docs/</u>).

5. Восстановление из резервных копий

Используйте стандартные средства восстановления баз данных из резервных копий. Подробнее в справке по утилите pg_restore в официальной документации для вашей версии PostgreSQL (<u>https://postgrespro.ru/docs/</u>).

6. Действия при аварийных ситуациях

При недоступности каких-либо компонентов системы попробуйте проверить правильность конфигурации, а так же перезагрузить сервисы и восстановить резервные копии. Если проблема остается – напишите обращение на адрес <u>support@brconsult.pro</u> с описанием проблемы.

7. Контакты технического администратора



ООО «БР Консалт» Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Дзержинского, д.71а, офис 316. Тел/Факс +7-3412-95-88-11, 8-800-201-202-1 E-mail: office@brconsult.pro <u>Служба поддержки: support@brconsult.pro</u>

8. Описание операций, выполняемых на Портале

8.1 Авторизация на Портале

После выполнения условий, указанных в Таблице 4, для начала работы с Порталом необходимо набрать в адресной строке веб-браузера адрес сервера «СОД ИПРА».

При запуске Портала открывается Страница входа на Портал, на которой пользователю необходимо дважды ввести данные своей учетной записи. (Рисунок 12).

Brog helpdesk × +	_
← → С ① Не защищено 10.0.0.125:5555/identity/Account/Login	아 및 ☆ 🕴 🥥 :
Приложения	
▲ 	ing

Рисунок 1 - Авторизация на Портале

8.2 Работа с основной страницей Портала

После успешной авторизации пользователю для работы станет доступна основная страница со следующими блоками данных.

114 × 113 На странице: 10 с Пред 1 О Иванов И. И. > Ид 1 Мед. организация : Оамилия 1 Срок :C' 1 Срок :C' 1 Срок :C' 1 Архия: 1 Выполнено : Архия: 1 Исполнители Асекс Иванов И. И. > ДА. ММ. ГГГГ ДА. ММ. ГГГГ ДА. ММ. ГГГГ ДА. ММ. ГГГГ А. ММ. ГГГГ Сорок : С' 1 Срок : С' 1 Срок : С' 1 Сорок : С С С С С <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>С</th> <th>писок ИПРА</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>						С	писок ИПРА					
ИД 1 Мед. организация Фаммини Срок (С и Срок (С и Срок (С и Ад.мм.гггг Дд.мм.гггг Дд.м.г		Настро	оить вид v Выбр	ать столбцы v	Сформироват	ъ отчет 🗸			На ст	ранице: 10 💠	Пред	1 След
Иванов И. И. Image: Constraint and Const		ИД 1	Мед. организация	Фамилия	Срок 'С'	Срок 'По'	Дата загрузки	Выполнено 👔	Архив	Исполнители		Действия
Уведомления С ДД.ММ.ГГГГ ДД.ММ.ГГГГ ДД.ММ.ГГГГ ДД.ММ.ГГГГ С Без филетра Уведомления 1 Городская поликличка м20 Петров 14.03.2020 28.06.2020 Нет Нет Нет Сорганизация-исполнитель	Иванов И И				дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг					
Ведомления 1 Городская поликлиника №2 Перов 14.03.2020 28.06.2020 Нет Нет Городская поликлиника №2 Городская поликлиника №2 Городская поликлиника №2 Смоновая 14.03.2020 28.06.2020 Нет Нет Городская поликлиника №2 Городская поликлиника №2 Смоновая 14.03.2020 28.06.2020 Нет Нет Городская поликлиника №2 С					дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	ДД.ММ.ГГГГ	•	•	Без фильтра	•	
O 2 Городска: полислениеза №6 Симоннова 14.01.2020 20.06.2020 28.06.2020 Нет Нет © Организация-исполнитель Программы > 3 Залязностики №6 60.02.2020 24.07.2020 28.06.2020 Нет Нет © Организация-исполнитель	(ведомления 2)	1	Городская поликлиника №2	Петров	14.03.2020	28.08.2020	28.06.2020	Нет	Нет	× Организация-исполнитель		<mark>/</mark> 🛙 1
урограммы > Цвятр посимогическай мероприятия Коранев 05.02.2020 24.07.2020 28.06.2020 Нег Нег с Организация-исполнитель С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	0	2	Городская поликлиника №6	Симонова	14.01.2020	20.06-2020	28.06.2020	Нет	Нет	× Организация-исполнитель		<mark>/</mark> C 1
4 ГКБ №2 Королев 08.02.2019 02.08.2020 28.06.2020 Нет Нет Истори	Ірограммы >		Центр психилогической диагностики "Свет"	Королев		24.07.2020	28.06.2020	Her	Her	× Организация-исполнитель		<mark>/</mark> C 1
	1чего и	4	TKE Nº2	Королев	08.02.2019	02.08.2020	28.06.2020	Нет	Нет			/ 🖸 1
ПОЛЯСИНИКИ > 5 Не указано Степанов 08.05.2020 13.08.2020 28.05.2020 Нет Нет С	правочники >	5	Не указано	Степанов	08.05.2020	13.08.2020	28.06.2020	Нет	Нет			/ 🖸 1

Рисунок 2 - Основная страница Портала

8.3 Панель пользователя

×	СОД ИПРА	
	114×113	
•	Иванов И. И.	>
Ē	Уведомления 🚺	
ME	НЮ	
Ē	Программы	>
Ē	Отчеты	
	Мероприятия	
	Справочники	>
\$	Управление	>
ОГ	1РОДУКТЕ	
í	Общая информация	
ĥ	БР Консалт	

Рисунок 3 – Панель пользователя



Рисунок 4 - Минимизация панели пользователя по кнопке =

Слева находится панель пользователя, где отображаются следующие данные (таблица 5):

Таблица 3 – Содержимое панели пользователя

	Сворачивание и разворачивание панели пользователя
	Фото пользователя
114×113	
💄 Иванов И. И. 🗸 🗸	Учетная запись пользователя:
Профиль	 профиль – данные пользователя (ФиО, контакты) Выйти – выход из учетной записи
Выйти	
🖹 Уведомления 🚺	Уведомления пользователя, в том числе о загрузке новых ИПРА
🗎 Программы 🗸	Список программ индивидуальной реабилитации, с
Все	взрослые. Список на распределение показывает новые
Детские	программы, в которых еще не определены организации,
Взрослые	ответственные за выполнение мероприятий. Список доступен пользователю ОИВ для определения
На распределение	исполнителей.
🖹 Отчеты	Общий список отчетов по программам реабилитации
П Мероприятия	Общий список мероприятий по программам реабилитации
🔲 Справочники 🗸	Пункт содержит справочники: • TCP – для ведения справочника технических
ТСР	средств реабилитации (добавление, редактирование, удаление).
Услуги	 Услуги – для ведения справочника услуг, мероприятий (добавление, редактирование, удаление).
🌣 Управление 🗸	Настройка «СОД ИПРА» для администратора. Содержит 2
Пользователи	• Пользователи – позволяет администратору
Организации	создавать учетные записи пользователей, включать и выключать блокировку, регулировать
	 права доступа, изменять и удалять учетные записи. Организации - позволяет администратору создавать организации
 Общая информация 	Краткая информация о системе и пользовательские инструкции для работы с «СОД ИПРА»
🏠 БР Консалт	Информация о компании-вендоре «СОД ИПРА». Отрывается сайт ООО «БР Консалт».

8.4 Уведомления

Пользователям поступают уведомления, например, о новых ИПРА.

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕑 Kreep Harvesters Cra 🖤	× +			≡ _	٥	\times
← ♂ 🔺 terminal.br	consult.pro:49900		СОД ИПРА	, ⊨ Нет от	ывов	0	
СОД ИПРА	=						
_							
			Уведомления				
	Настроить вид ~ Сох	ранить в Excel	На страниц	e: 10 ¢	Пред	1 След	
	Дата 11	Категория 👔	Сообщение	П Количество	п. Дейс	твия	
Иванов И. И. >	дд.мм.гггг					_	
🖹 Уведомления 🚺	27.06.2020	Информация	Пришли новые программы	5		×	
МЕНЮ	21.06.2020	информация	раза успешно инициалисирована:		۲	*	
Программы >	Всего: 2. На странице: с 1 п	o 2			Пред	1 След	
🗐 Отчеты							
Мероприятия							
Справочники >							
Ф Управление >							
О ПРОДУКТЕ							
Э Общая информация							
🎁 БР Консалт							
			© 2018-2020 EP KOHCAJT. Bee maga sauveuve				

Рисунок 5 - Уведомления пользователя

Дата – дата поступления уведомления;

Категория – категория уведомления;

Сообщение – содержание сообщения;

Количество – количество новых объектов в сообщении;

Действия:

×

Открытие уведомления

Удаление уведомления

Цветовое выделение строк в списке Уведомления:

Зеленый – уведомление не прочитано;

Черный – уведомление прочитано.

Кнопки над списком пользователей:

Настроить вид – пункт содержит работу с фильтрами:

Запомнить текущий вид – позволяет после настройки колонок сохранить их в настроенном виде;

<u>Сбросить фильтры</u> - снимает настроенную фильтрацию;

Сохраненный вид 1 – сохраненный фильтр пользователя;

Сохраненный вид 2 – сохраненный фильтр пользователя;

<u>По умолчанию</u> – возвращает расположение колонок, фильтров в первоначальный вид системы;

<u>Сохранить в Excel</u> - сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке ^{Сохранить в Excel}, файл доступен для редактирования.

На странице: 10 + - отображение количества записей на странице, возможные значения: 10, 25, 50

и 100.

Информация под списками:

Bcero:	104	4. H	а ст	ран	ице	: c 1	по 1	0

Отображает сколько всего записей в списке

Пред	1	2	3	4	5		11	След
------	---	---	---	---	---	--	----	------

Отображает на какой странице текущая запись, также дает возможность перейти на другие страницы.

Примечание. Когда количество колонок не помещается на экране, под списком появляется ползунок. Двигая его, вы можете просматривать все колонки. Также колонки можно менять местами и включать в них сортировку по стрелкам вверх\вниз в названии колонки. Когда настроите для себя удобную фильтрацию, сохраните ее по кнопке <u>Настроить вид</u> / <u>Запомнить текущий вид</u>. Размер шрифта можно увеличить / уменьшить, нажимая и удерживая клавишу Ctrl, и вращая колесо мыши.

🕞 Иду, курю — Ноль 🛯 🗶 🦉 СОД I	ИПРА ×	(+				≡		٥	×
← ♂ 🛕 terminal.brconsult.pr	ro:49900		СОД ИПРА		★ Нет отзывов		0	D	
🛉 СОД ИПРА 📃	-			_					
		Уведомление!	>	<					
114,413		База успешно инициал	изирована!						
	Настроить ви,		OK	На стран	нице: 10 \$	Пред	1 C		
	Дата	Категория Т	Сообщение		Количество		Действия	•	
Иванов И. И.	дд.мм.гггг								
	28.06.2020	Информация	Пришли новые программы				×		
🖃 Уведомления 🌄	28.06.2020	Информация	База успешно инициализирована!				⊠ ×		
МЕНЮ									
🖹 Программы > 🛛 Е	Зсего: 2. На страни	ице: с 1 по 2					1 0		
🖹 Отчеты									
Пероприятия									
Справочники >									
Управление >									
О ПРОДУКТЕ									
Общая информация			© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защище	ны.					

Рисунок 6 - Открытое уведомление пользователя

8.5 Список пользователей

Примечание. Список доступен пользователю с правами «Администрирование».

В разделе Пользователи содержится информация по пользователям «СОД ИПРА» и настроенным правам доступа для работы в системе «СОД ИПРА».

▶ Safe and Sound — K 🖷 ×		IPA	× +							≡	-	٥	>
← ♂ 🔺 terminal.bro	onsult.pro:	49900		C	ОД ИПРА			★ Нет	ОТЗЫВОВ	•	0		$\overline{\uparrow}$
	Ξ	Ξ											
		Список пользователей											
		Добавить Настроить вид -> Выбрать столбцы -> Сохранить в Excel На странице: 10 Ф								Пред	1 0	лед	
		ИД	Организация 👔	Фамилия 🔃	Имя	Отчество 🔃	Почта 🔃	Телефон 👊 3а	аблокирован⊕	Ļ	цействи я	1	
									•				
💄 Иванов И. И.	>	1	Институт образования Удмуртии	Иванов	Иван	Иванович	admin@ipra.ru		Нет		1	×	
🖹 Уведомления 🚺		2	Организация- исполнитель	Симонов	Симон	Симонович	user@ipra.ru		Нет			×	
МЕНЮ													
🖹 Программы	>	Bcero:	2. На странице: с 1 по 2							Пред	1 0	След	
🗎 Отчеты													
П Мероприятия													
Справочники	>												
Ф Управление	>												
О ПРОДУКТЕ					© 2018-202	0, БР КОНСАЛТ.	Все права защище	ны.					

Рисунок 7 – Список пользователей

ИД – идентификатор учетной записи пользователя, автоматически заполняется;

Организация – организация пользователя, выбор из справочника Организации;

Фамилия – фамилия пользователя, ввод вручную;

Имя – имя пользователя, ввод вручную;

Отчество – отчество пользователя, ввод вручную;

Дата регистрации – дата регистрации пользователя в «СОД ИПРА» (заполняется автоматически);

Почта – электронная почта пользователя, ввод вручную;

Телефон – номер телефона пользователя, ввод вручную;

Заблокирован – признак блокировки пользователя. Возможные значения: Да/Нет. Заблокированные пользователи обозначаются серым цветом.

Действия:

- Блокирование / разблокирование пользователя для входа в «СОД ИПРА»
- Открытие карточки пользователя
- Удаление учетной записи пользователя

Цветовое выделение строк в списке Пользователи:

Серый – заблокированный пользователь;

Черный – неблокированный пользователь.

Кнопки над списком пользователей:

- Добавить добавление нового пользователя.
- Настроить вид пункт содержит работу с фильтрами:
 - <u>Запомнить текущий вид</u> позволяет после настройки колонок сохранить их в настроенном виде;
 - <u>Сбросить фильтры</u> снимает настроенную фильтрацию;

- о <u>Сохраненный вид 1</u> сохраненный фильтр пользователя;
- о <u>Сохраненный вид 2</u> сохраненный фильтр пользователя;
- <u>По умолчанию</u> возвращает расположение колонок, фильтров в первоначальный вид системы;
- <u>Выбрать столбцы</u> настройка видимых колонок в списке. При нажатии на кнопку Выбрать столбцы v открывается контекстное меню со списком доступных столбцов.
- <u>Сохранить в Excel</u> сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке ^{Сохранить в Excel}, файл доступен для редактирования.
- На странице: 10 - отображение количества записей на странице, возможные значения: 10,

25, 50 и 100.

Информация под списком пользователей:

Всего: 104. На странице: с 1 по 10

Отображает, сколько всего записей в списке пользователей. В случае установки фильтрации показывает количество записей без учета фильтрации.

Пред	1	2	3	4	5		11	След
------	---	---	---	---	---	--	----	------

Отображает, какая страница на данный момент открыта, дает возможность перейти на другие страницы.

Открытие карточки пользователя, добавление нового пользователя

Для открытия профиля пользователя администратор в колонке Действия списка

пользователей нажимает кнопку 🤼.

При нажатии администратором на кнопку **Добавить** над списком пользователей открывается пустая страница профиля пользователя для заполнения:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙						٥	
🔶 🖒 🔺 terminal	.brconsult.pro:49900	СОД ИПРА		Ģ	★ Нет отзывов	0	$\overline{\mathbf{A}}$
	≡						
		Редактирова	ние пользователя				
	🛆 Основная инфор	мация				 	
	Фамилия:	Иванов	Имя:	Иван			
Иванов И. И. >	Отчество:	Иванович	Зарегистрирован:	22,06,2020			
 Ведомления МЕНЮ 	Организация:	Институт образования Удмуртии				*	
🗎 Программы >	Φοτο:	Выберите файл Файл не выбран					
Отчеты Мероприятия	📞 Контакты						
Справочники >	Почта 🔻	admin@ipra.ru	Удалить			 	
Управление > О ПРОДУКТЕ	Добавить						
Общая информация	🜡 Вход в систему						
й БР Консалт	Логин:	admin © 2018-2020, БР КОН	САЛТ. Все права защищены.				

Рисунок 8 - Редактирование пользователя

Фамилия – фамилия пользователя, ввод вручную;

Имя – имя пользователя, ввод вручную;

Отчество – отчество пользователя, ввод вручную;

Зарегистрирован – дата регистрации пользователя, заполняется автоматически при сохранении пользователя текущей датой;

Организация – организация пользователя, выбор из справочника Организации;

Почта – электронная почта пользователя, ввод вручную;

Телефон – номер телефона пользователя, ввод вручную;

Фото – выбор файла с локального диска по кнопке Выберите файл;

Контакты – указывается телефон, почта пользователя;

Логин – указание логин учетной записи для входа пользователя в «СОД ИПРА»;

Пароль – указание пароля для входа пользователя в «СОД ИПРА»;

Подтверждение пароля – повтор введенного пароля для идентификации;

Права доступа:

Администрирование – право работать в системе с правами администратора: создавать учетные записи пользователей, организации редактировать их и удалять. Если право не включено, пользователь не видит раздел «Управление» на панели пользователя.

Примечание. Рекомендуется назначить администратором «СОД ИПРА» только одного пользователя. *Редактирование* - право на редактирование отчетов и мероприятий в рамках одной ИПРА, также возможность архивации записей ИПРА и мероприятий.

Блокирование пользователя

🕟 Seven Nation Army – 🛯 × 🦉 СОД	ипра × +				≡ _ o ×
\leftarrow \rightarrow \circlearrowright \blacksquare terminal.brco	onsult.pro:49900	сод и	ПРА	★ Нет отзыво	≞ m © ⊥
🔆 СОД ИПРА	=				
	Блокировка п	×			
	Вы уверены, что хо				
	Добав		Отмена Заблокироват	На странице: 10 🜩	Пред 1 След
	ИД: Организация	Фамилия 🔃 Имя	11 Отчество 11 Почта 11	Телефон 🔃 Заблокирован	Действия
Иванов И. И. >	1 Институт образования Удмуртии	Иванов Иван	Иванович admin@ipra.ru	Нет	E / ×
🖹 Уведомления 🚺	2 Организация- исполнитель	Симонов Симон	Симонович user@ipra.ru	Нет	
МЕНЮ					
🖹 Программы >	Всего: 2. На странице: с 1 по 2				Пред 1 След
🖹 Отчеты					
Пороприятия					
Справочники >					
Ф Управление >					
О ПРОДУКТЕ		© 2018-20	20, БР КОНСАЛТ. Все права защищен	ны.	

При нажатии на кнопку 🧾, появляется запрос на необходимость блокировки:

Рисунок 9 - Блокировка пользователя

Если администратор принимает решение не устанавливать блокировку, то нажимает кнопку Отмена. Если пользователя действительно нужно заблокировать, нажимает кнопку <u>Заблокировать</u>. Появится уведомление о блокировке пользователя. Заблокированный пользователь отражается серым цветом. В случае блокировки пользователь не сможет войти в «СОД ИПРА». Клиентская лицензия на время блокировки будет свободна.

Разблокирование пользователя

Админи	стра	тор может разбл	юкировать :	заблоки	рованно	ого пользо	вателя	по кнопке		
Seven Nation Army – 🔍 🗙	💽 co	ОД ИПРА × +							≡ _ Ø	
← ♂ 🛕 terminal.k	orconsuli	t.pro:49900		СОД ИПРА				★ Нет отзыво	🖷 🔳 💽	
СОД ИПРА		≡								
	Список пользователей									
	Добавить Настроить вид -> Выбрать столбцы -> Сохранить в Excel На странице: 10 + Пред 1 След									
	ДООДВИТЬ ПАСТРОИТЬ ВИД У ВЫОРАТЬ СТОЛОЦОГУ СОХРАНИТЬ В ЕХСЕТ СОСРЕДСТВИИ С ПРЕД Т СЛЕД									
		ИД: Организаци	11 Фамилия 11	Имя 🔃	Отчество 🔃	Почта 🔃	Телефон 🔃	Заблокирован 🔃	Действия	
• • • • • •		Институт образова						•		
Киванов И. И.	>	1 Удмуртии	Иванов	Иван	Иванович	admin@ipra.ru		Нет		
🖹 Уведомления 🚺		2 Организация- исполнитель	Симонов	Симон	Симонович	user@ipra.ru		Да	a / ×	
МЕНЮ									Trees 1 Care	
🖹 Программы	>	Всего: 2. На странице: с	по 2						пред Г След	
🖹 Отчеты										
Мероприятия										
Справочники	>									
🌣 Управление	>									
О ПРОДУКТЕ				© 2018-2020	, БР КОНСАЛТ.	Все права защище	ны.			



▶ Seven Nation Army – 🐠 🗴 💽 СОД ИПРА	A X								٥	
← ♂ 🔺 terminal.brconsult.pro:4	9900		СОД ИПРА				★ Нет отзыво		0	
🔆 СОД ИПРА 📃						_				
PRASMINITALIJUM MUSHOR	Разбл	окировка пользоват	еля			×				
	Вы увер	ены, что хотите разблокир	овать пользоват	еля "Симонов (Симон Симонович"	?				
114×113	Добав			Отмена	Разблокировать	На страниц	8: 10 ♦	Пред 1	След	
	ИД: Орган	низация 👔 Фамилия 👔	Имя 🔃	Отчество 🔃	Почта ដ	Телефон 🔢	Заблокирован 🔃	Дейст	вия	
							٣			
🚨 Иванов И. И. 💦	1 Институт об Удмуртии	разования Иванов	Иван	Иванович	admin@ipra.ru		Нет		×	
🖹 Уведомления 🚺	2 Организаци: исполнителя	ия- ь	Симон	Симонович	user@ipra.ru		Да	= /	×	
МЕНЮ										
🖹 Программы >	Зсего: 2. На страни	ще: с 1 по 2						Пред 1	След	
🗄 Отчеты										
Мероприятия										
Справочники >										
Управление >										
О ПРОДУКТЕ			© 2018-2020	, БР КОНСАЛТ.	Все права защищен	ы.				

Рисунок 11 - Разблокирование пользователя

При нажатии на кнопку <u>Разблокировать</u> появляется запрос на разблокирование учетной записи пользователя. Если администратор принимает решение оставить блокировку, то нажимает кнопку <u>Отмена</u>. Если пользователя действительно нужно разблокировать, нажимает кнопку <u>Разблокировать</u>.

Удаление пользователя

Администратор может удалить лишние учетные записи. Для этого в списке пользователей на лишней или устаревшей записи необходимо нажать кнопку . Появляется окно запроса на удаление пользователя. Если администратор решает, что удалять пользователя не нужно, нажимает кнопку <u>Отмена</u>. Если администратор принимает решение об удалении учетной записи, нажимает кнопку <u>Удалить</u>.

🕟 Seven Nation Army - 🐠 × 🛛 🤶 СОД ИГ	1PA	× +							≡ _	٥	×
← ♂ 🛕 terminal.brconsult.pro	:49900			СОД ИПРА				★ Нет отзывс		0	
🔆 СОД ИПРА 📃	= -										
		Удаление польз	ователя				×				
	Вы уверены, что хотите удалить пользователя "Симонов Симон Симонович"?										
114×113	Добав					Отмена Удали	На страни	ще: 10 🗢	Пред 1	След	
	ИД	Организация 🔃	Фамилия 🔃	Имя па	Отчество 🔃	Почта 👊	Телефон 🕦	Заблокирован	Действ	ия	
								¥			
单 Иванов И. И. 💦	1 И У,	Інститут образования дмуртии	Иванов	Иван	Иванович	admin@ipra.ru		Нет		×	
🖹 Уведомления 🕕	2 О	рганизация- сполнитель	Симонов	Симон	Симонович	user@ipra.ru		Да		×	
МЕНЮ											
🖹 Программы >	Bcero: 2. H	На странице: с 1 по 2							Пред 1	След	
🖹 Отчеты											
Мероприятия											
Справочники >											
Ф Управление >											
О ПРОДУКТЕ				© 2018-2020	БР КОНСАЛТ.	Все права защище	ны.				

Рисунок 12 - Удаление учетной записи пользователя

8.6 Список организаций

Примечание. Список доступен пользователю с правами «Администрирование».

В списке Организации содержится информация по организациям пользователей СОД ИПРА.

🕨 It's My Life — Bon Jo 🖷 🗙	🚺 СОД ИПРА	× +					= _	o ×				
← ♂ 🛕 terminal.brco	nsult.pro:49900		СОД ИПРА			🗙 Нет отзы	ЗОВ	 ▼ 				
Разволятация жизни	=											
			Список	организаций			X	C				
	Добавить	 Настроить вид > Выбрать 	Настроить вид Выбрать столбцы Сохранить в Excel Н					След				
	ИД ↑	Наименование	1. Создано в системе	ОИВ		Заблокирована	Действия					
			дд.мм.гггг			•						
 Иванов И. И. Уведомления 	1	Институт образования Удмуртии	Образование, Социальная защита, 28.06.2020 Охрана здоровья, Физическая культу и спорт, Содействие занятости населения		защита, кая культура ости	Нет		3				
МЕНЮ				Образование, Социальная	защита,							
🖹 Программы >	2	Организация-исполнитель	28.06.2020	Охрана здоровья, Физичес и спорт, Содействие занято населения	кая культура эсти	Нет		3				
🖹 Отчеты												
Мероприятия	Всего: 2. На	Всего: 2. На странице: с 1 по 2										
Справочники >												
Управление >												
О ПРОДУКТЕ			© 2018-2020, БР КОН	ІСАЛТ. Все права защище	ны.							

Рисунок 13 - Список организаций

ИД – идентификатор учетной записи пользователя, автоматически заполняется;

Наименование – организация пользователя;

Создано в системе – дата создания организации в «СОД ИПРА» (заполняется автоматически);

ОИВ – сфера деятельности, к которой относится организация;

Заблокирована – признак блокировки организации. Возможные значения: Да/Нет. Заблокированные организации обозначаются серым цветом.

Действия:

- Блокирование / разблокирование организации
- 1
 - Открытие карточки организации
- 🗙 Удаление организации

Цветовое выделение строк в списке Пользователи:

Серый - заблокированная организация;

Черный – неблокированная организация.

Кнопки над списком пользователей:

- Добавить добавление новой организации.
- Настроить вид пункт содержит работу с фильтрами:
 - <u>Запомнить текущий вид</u> позволяет после настройки колонок сохранить их в настроенном виде;
 - о <u>Сбросить фильтры</u> снимает настроенную фильтрацию;
 - о <u>Сохраненный вид 1</u> сохраненный фильтр пользователя;
 - о <u>Сохраненный вид 2</u> сохраненный фильтр пользователя;
 - <u>По умолчанию</u> возвращает расположение колонок, фильтров в первоначальный вид системы;

- <u>Выбрать столбцы</u> настройка видимых колонок в списке. При нажатии на кнопку Выбрать столбцы – открывается контекстное меню со списком доступных столбцов.
- <u>Сохранить в Excel</u> сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке ^{Сохранить в Excel}, файл доступен для редактирования.
- На странице: 10 - отображение количества записей на странице, возможные значения: 10, 25, 50 и 100.

Информация под списком пользователей:

Всего: 104. На странице: с 1 по 10

Отображает, сколько всего записей в списке пользователей. В случае установки фильтрации показывает количество записей без учета фильтрации.

Пред 1 2 3	4 5	11	След
------------	-----	----	------

Отображает, какая страница на данный момент открыта, дает возможность перейти на другие страницы.

Открытие карточки организации, добавление новой организации

Для открытия профиля пользователя администратор в колонке Действия списка организаций

нажимает кнопку 🤼.

При нажатии администратором на кнопку **Добавить** над списком организаций открывается пустая страница профиля организации для заполнения:

👌 🛕 termir	nal.brconsult.pro:49900	СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0
ОД ИПРА	≡						
		Редактиро	ание организации				
	🐣 Общая информация						
	Тип организации:	Орган исполнительной власти					
анов И. И.	Наименование:	Институт образования Удмуртии					
домления 🚺	ОИВ:	× Охрана здоровья × Образование × Социальная защита					
ограммы >		× Содействие занятости населения					
еты	Регион:	Удмуртская республика	• Создано в системе:	28.06.2020			
роприятия	ФИО руководителя:	Иванов Иван Иванович					
авление >	🌜 Контакты						
укте цая информация	Добавить						
Консалт	🗙 Назад 🗸 Сохранить						
		Список	пользователей			6	x) (

Рисунок 14 - Редактирование организации

Примечание. Содержание полей может отличаться в зависимости от добавления или редактирования организации, а также от типа организации.

<u>Раздел Общая информация:</u>

Тип организации – тип организации, возможные значения: Орган исполнительной власти / Организация-Исполнитель;

Наименование – наименование организации;

ОИВ – сфера деятельности организации, доступен множественный выбор;

Регион – регион организации;

Создано в системе – дата создания организации в системе, заполняется автоматически при сохранении организации текущей датой;

ФИО руководителя – ФИО руководителя организации;

Отчеты от имени – наименование ОИВ, коорому подчиняется созданная организация (поле для организации с типом организация-исполнитель, если тип организации – ОИВ, поле скрыто); *Раздел Контакты:*

Добавить – добавление контактных данных организации:

Тип адреса – тип адреса. Доступные значения: Юридический / Фактический;

Почтовый индекс – почтовый индекс, ручной ввод;

Вид населенного пункта – вид населенного пункта. Доступные значения: Сельское / Городское;

Тип населенного пункта – тип населенного пункта, ручной ввод;

Наименование – наименование населенного пункта, ручной ввод;

Район – район организации;

Улица – улица организации;

Дом – дом организации;

Корпус – корпус организации;

Квартира – квартира организации.

Доступны кнопки:

<u>Удалить</u> – удаление контактной информации.

Добавить – добавление контактной информации.

Назад – возврат в предыдущее окно.

<u>Сохранить</u> – сохранение карточки Организации.

8.7 Загрузка ИПР в СОД ИПРА в ручном режиме

СОД ИПРА предоставляет возможность получения конкретной ИПРА инвалида, по СНИЛС инвалида с указанием дат: либо даты, на которую действительны документы по ИПРА, либо аналогичный период (с датой начала и с датой конца).

Для загрузки ИПРА по СНИЛС нужно нажать кнопку **<u>Запросить программу</u>**» на странице «Список ИПРА».

										Список И	ПР	A
Запро	сить п	рограмму	Наст	роить вид	∽ B	ыбрать стол(бцы ∨]				
ИД	†↓	Фамилия		Имя		Отчество		снилс	Срок 'С'	Срок 'По'		
									дд.мм.гггг дд.мм.гггг	дд.мм.гггг дд.мм.гггг		д,

Рисунок 15 – Кнопка Запросить программу в списке ИПРА

В открывшемся окне необходимо ввести СНИЛС пациента (без дефисов и пробелов, а так же дату/период:

	Параметры для загрузки ×							~
СНИЛС: 1234	45678901		СНИЛС:		12:345678	3901		
💿 Дата 🔍 Период			🔵 Дата 🛛 🔘	Гериод				
Дата: 25.0	08.2020		Период с:	04.08.2020		Период по:	<mark>25</mark> .08.2020	
	Отмена Запро	СИТЬ				Г	07140443	0.0475

Рисунок 16 – Введение параметров для ручной загрузки ИПР

Дата – выписка по документам, действительная на указанную дату;

Период – выписка по документам за указанный период.

После чего нажать на кнопку Запросить. Запрашиваемая ИПРА появится в общем списке.

8.8 Работа со списками в СОД ИПРА

В СОД ИПРА есть несколько списков: Программы, Отчеты, Мероприятия, а также Пользователи, Уведомления, Услуги, ТСР. В списке Программы отражаются все программы реабилитации граждан, определенные для организации-исполнителя и контролирующего ее деятельность ОИВ. ИПР автоматически загружаются в СОД ИПРА по настроенному администратором расписанию, пользователь видит в уведомлениях сколько и какие ИПР поступили. В списке Отчеты – находятся все созданные отчеты по программам, а в списке Мероприятия – все оказанные гражданам мероприятия.

Кнопки над списками:

Настроить вид – пункт содержит работу с фильтрами:

Запомнить текущий вид – позволяет после настройки колонок сохранить их в настроенном виде;

Сбросить фильтры - снимает настроенную фильтрацию;

Сохраненный вид 1 – сохраненный фильтр пользователя;

Сохраненный вид 2 – сохраненный фильтр пользователя;

<u>По умолчанию</u> – возвращает расположение колонок, фильтров в первоначальный вид системы;

Выбрать столбцы - настройка видимых колонок в списке;

Примечание. Когда количество колонок не помещается на экране, под списком появляется ползунок. Двигая его, вы можете просматривать все колонки. Также колонки можно менять местами и включать в них сортировку по стрелкам вверх\вниз в названии колонки. Когда настроите для себя удобную фильтрацию, сохраните ее по кнопке <u>Настроить вид</u> / <u>Запомнить текущий вид</u>. Размер шрифта можно увеличить / уменьшить, нажимая и удерживая клавишу Ctrl, и вращая колесо мыши.

<u>Сохранить в Excel</u> - сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке ^{Сохранить в Excel}, файл доступен для редактирования.

На странице: 10 + - отображение количества записей на странице, возможные значения: 10, 25, 50

и 100.

Информация под списками:

Всего: 104. На странице: с 1 по 10 👘

Пред	1	2	3	4	5		11	След
------	---	---	---	---	---	--	----	------

Отображает сколько всего записей в списке

Отображает на какой странице текущая запись, также дает возможность перейти на другие страницы.

8.9 Список Программы

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	+									≡ _	. 0	×
$\leftarrow \rightarrow$ c \blacksquare ter	rminal.brco	nsult.pro:49	9900		CC	ОД ИПРА			<i>⊳</i> <u>★ Нет отзывов</u>	🔳 🧃		
	\equiv											
						Сп	исок ИПРА					
	Настр	оить вид ∨	Выбрать столбы	цы 🗸 Сформи	ровать отчет 🗸				На странице: 10 🗢	Пред	1 След	ı.
	ИДт	Фамилия	п. Имя	Отчество	снилс	Срок 'С'	Срок 'По'	Дата загрузки	Исполнители	Выполнено	Архив 🗉	
Иванов И. И. >						дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг				
						дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	Без фильтра 👻	T	•	
🗉 Уведомления 🔽	1	Петров	Петр	Петрович	123-123-233 32	14.03.2020	26.08.2020	26.06.2020	× Организация-исполнитель	Нет	Нет	
МЕНЮ	2	Симонова	Евдокия	Николаевна	124-889-345 24	14.01.2020	18.06.2020	26.06.2020	× Организация-исполнитель	Нет	Нет	
🗄 Программы >	3	Королев	Илья	Викторович	502-500-123 29	05.02.2020	22.07.2020	26.06.2020	× Организация-исполнитель	Да	Нет	
🗐 Отчеты	4	Konoses	Илыя		135-422-784 29							
Мероприятия												-
Справочники >	5	Степанов	Роман	Андреевич	128-426-122 65	08.05.2020	11.08.2020	26.06.2020		Нет	Нет	4
🗘 Управление >												_
о продукте	Bcero: 5	. На странице:	с 1 по 5							Пред	1 След	<u> </u>
• сощая информация												
БР Консалт												
					© .	2018-2020, БР КС	ЭНСАЛТ. Все пра	ва защищены.				

Рисунок 17 - Список индивидуальных программ реабилитации граждан

Основное окно содержит информацию о гражданах и созданные для них индивидуальные программы реабилитации или абилитации:



ИД – уникальный идентификатор программы реабилитации, автоматически формируется системой;

№ бюро – номер бюро, проводившего экспертизу;

Мед. организация – организация, направившая гражданина на проведение экспертизы;

Фамилия – фамилия гражданина;

Имя – имя гражданина;

Отчество – отчество гражданина;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Населенный пункт – населенный пункт гражданина;

Сфера ОИВ – указывается специфика органа исполнительной власти;

Дата рождения – дата рождения гражданина;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Пол – пол гражданина;

Номер протокола – номер протокола проведения экспертизы;

Дата протокола – дата протокола проведения экспертизы;

Срок С – дата начала действия программы реабилитации. 2 поля позволяют указывать период времени для фильтрации программ по началу программ;

Срок По – дата завершения действия программы реабилитации, 2 поля позволяют указывать период времени для фильтрации программ по завершению программ;

Исполнители – указывается организация, которой поручено проведение рекомендованных мероприятий. Колонка доступна только сотруднику ОИВ;

Дата загрузки – дата загрузки программы реабилитации в «СОД ИПРА»;

Выполнено – признак выполнения программы. Возможные значения: Да/Нет;

Ключ ИПР – уникальный идентификатор программы, присвоенный ФБ МСЭ;

Архив – признак архивной записи программы, возможные значения: Да/Нет. Архивные записи выделяются серым цветом, архивные записи не доступны для редактирования;

Действия:



Открывается карточка программы реабилитации

C

1.1

Открывается краткая информация об ИПР гражданина с рекомендованными и оказанными мероприятиями

Архивация программы реабилитации

Цветовое выделение строк в списке Программы:

Красный – истек срок завершения программы, а она еще не исполнена;

Оранжевый – срок завершения программы закончится до конца следующего месяца;

Зеленый – программа исполнена;

Серый – архивная запись;

Черный – программа в работе.

Кнопки над списком:

Настроить вид – пункт содержит работу с фильтрами:

Запомнить текущий вид – позволяет после настройки колонок сохранить их в настроенном виде;

<u>Сбросить фильтры</u> - снимает настроенную фильтрацию;

<u>Сохраненный вид 1</u> – сохраненный фильтр пользователя

Сохраненный вид 2 – сохраненный фильтр пользователя;

<u>По умолчанию</u> – возвращает расположение колонок, фильтров в первоначальный вид системы;

Выбрать столбцы - настройка видимых колонок в списке;

Примечание. Когда количество колонок не помещается на экране, под списком появляется ползунок. Двигая его, вы можете просматривать все колонки. Также колонки можно менять местами. Когда настроите для себя удобную фильтрацию, сохраните ее по кнопке <u>Настроить вид</u> / <u>Запомнить</u> <u>текущий вид</u>. Размер шрифта можно увеличить / уменьшить, нажимая и удерживая клавишу Ctrl и вращая колесо мыши.

<u>Сформировать отчет</u> – пункт содержит перечень отчетов:

<u>Выписка 486н</u> – сохранение выписки ИПРА инвалида на локальный диск пользователя. Для сохранения выписки ИПРА по гражданину, выделите одну или несколько записей (с помощью одинарного клика левой кнопкой мыши по записи) и нажмите кнопку Выписка 486н . Выписка сохранится на локальный диск. Если было выбрано несколько записей, то сохранится

архивная папка с выписками на локальный диск.

IAM I	CEPBИC ВИД Vypiska 48bn_DavydovaValentinaRashitovna	a_24ede (защищенный просмотр) - Wo	rd	д.	- D X
Э ЗАШ	ИЩЕННЫЙ ПРОСМОТР Будьте осторожны: файлы из Интернета могут содержать вирусы. Если вам не нужно изменять этот документ, лучше работать с ним в	режиме защищенного просмотра.	Разрешить редактирование		×
-	ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА. ВЫДАВАЕМАЯ ФЕДРЕЛЬНЫМИ ГОСУДАСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИБЫ ИПРА виваянда N —— к протоколу проведения медико-социальной экспертибы гражданика N —— от "23" донк 2016 г.	 Наименование террито осуществляющего пенско пряделя Респийсий Редикции Наимения Наимения Наимения Наимения Наимения Наимения Наимения ПО-ПРН медицинской орг 	орнального органа Пексноки нное обеспечение инвалида, вы едицинской организации, маправ анизации, направившей инвалир	вого фонда Российской Федерации, ехуанисто на постоянное жительство за вившей нивалида на медино-социальную да на медино-социальную экспертизу.	
	Общие диливан от в извадиов Ванентия Рашитова пантова полнования на основания в оказания планаянияно Ванентия Рашитова полнования Пурадевостся нивнаяца в оказания планаянияно Ванентия Рашитова Пурадевостся нивнаяца в оказания планаянияно Ванентия Рашитова Пурадевостся нивнаяца в оказания планаянияно Ванентия Рашитова Пурадевостся нивнаяца в оказания планаяниянов Ванентия Рашитова Пурадевостся нивнаяца в оказания Пранаентия Пурадевостся пранавия Российской Федерации, место накождениия пенсионного дела инвалица, высававшеного на посотоянное место жительства за пределы Российской Федерации, усазываемое Подисерскурт. Подисерскурт. Подисерскурт. Подисерскурт. Подисерскурт. Подисерски подисерски подисерски подисерски подисерски подисерски подисерскурт. Подисерскурт. Подисерскурт. Подисерски подисерски. Подисерскурт. Подисерски подисе	11. Место поста жительства дан 11. гесуарство: 12. ищеко: 13. субъект Российской Ферерано: 14. ранови: 15. ранови: 16. раново ракус/строение 17. доново ракус/строение 18. казартира: 17. Лицо без постоянией р 18. Контастика информаци 19. Контастика информаци 19. Контастика информаци 19. Контастика информаци 19. Документар: счета: 10. Сраминлика, им представители информаци	оянной регистрации ный пункт не запол ный пункт не запол егистрации: Иет и в(922)-001-01-02 очты: видуального лицевого 000 достоверяющий ли яя 3% ия, отчество (при на нвалида: ниется при наличии закон	и (при совпадении реквизитов с местом пняется): -000-000 00 чность инвалида (указать наименование кам аличии) законного (уполномоченного) вного (уполномочевного) представитетя)	Þ
DANN					. 1879/

Рисунок 18 - Выписка ИПРА инвалида

<u>Выписка 486н для ребенка</u> – сохранение выписки ИПРА ребенка-инвалида на локальный диск пользователя. Для сохранения выписки ИПРА по гражданину, выделите одну или несколько записей (с помощью одинарного клика левой кнопкой мыши по записи) и нажмите кнопку

Выписка 486н для ребенка . Выписка сохранится на локальный диск. Если было выбрано несколько записей, то сохранится архивная папка с выписками на локальный диск.
ФАЙЛ СЕРВИС ВИД	Vypiska 486n dlya rebenka_KarpovSvetlanalvanovich_a7	7bə1 (зацищенный просмотр) - \	Word 3	0	9 ×
ЗАЩИЩЕННЫЙ ПРОСМОТР Будьте осторожны: файлы из Интернета могут содержать ви	усы. Если вам не нужно изменять этот документ, лучше работать с ним в режим	ме защищенного просмотра.	Разрешить редактирование		×
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ РЕБЕНК/ ВЫДАВАЕМАЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРИ ИПРА ребевха-кивалица N к протоколу пр- медико-социальной экспертизы N от *19* ма	ИНВАЛИДА, И УЧРЕЖДЕНИЯМИ 1 Редевия 2016 г.	 Наименование террито осуществляющего пенскон предска Российской Федерации. Наименование и адрес ме заспертвоу. ОГРН медицинской орга 	рианьного органа Пенсномного фонда Российской Федерации, ное обеспечение инванида, выяханието на постоянное интельство за дицинской организации, направлящей инвалида на медино-соднатьмую инзации, направлящей инвалида на медино-соднатьмую экспертноу:		
Общия диняла. 1. Факиа как, отчество (при Карлов Светлана Ивановик панкивала. 1. О Нучаленость ребеваж навилада в околания паллиательной можан Полаторо Света Светь О4 Месев (03 Год 2015) 2. Окаторо Карлов (04 Сесев (03 Год 2015) 3. Окаторо Карлов (04 Сесев (03 Год 2015) 3. Граданстов (14 Селенова) 1. О Праканскова (14 Селенова) 1. О Праканстова (17 Селенова) 1. О Праканстова (17 Селенова) 1. О Праканстова (17 Селенова) 1. О Праканскова (17 Селенова) 1. О Праканстова (17 Селенова) 1. О Праканскова (17 Селенова) 1. О Праканстова (17 Селенова) 1. О Прака	ноой и места жительства указывается роживания на территории я пенсионного дела инвалида, тва за пределы Российской	11. Место посто, 11. государство. 11. государство. 11.3. отбълст Российской Федераци: 14. район: 11.4. район: 11.5. иколетевнай пункт: 11.6. уранца: 11.7. ложборпус/строение: 11.8. изанатична 11.5. Документу, уди наименование дос сери могдая выцая 16. Фамилиия, им представиителяя романа	янной регистрации: // пистрации: Ист я положинало 000-000-000 00 полотоверяющий личность ребенка-инвалида (указать укумента): п№		٩

Рисунок 19 - Выписка ИПРА ребенка-инвалида

<u>Отиет 723н</u> – создание отчета по исполнению органами исполнительной власти мероприятий, определенных в ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида для ФБ МСЭ.



Рисунок 20 - Отчет 723н

<u>Сохранить в Excel</u> - сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке ^{Сохранить в Excel}, файл доступен для редактирования.

На странице: 10 🜩

- отображение количества записей на странице, возможные значения: 10, 25, 50

и 100.

Информация под списком:

Bcero:	104	4. H	а ст	ран	ице	:c1	по 1	0
Пред	1	2	3	4	5		11	След

Отображает сколько всего записей в списке.

Отображает на какой странице текущая запись, также дает возможность перейти на другие страницы.

8.10 Распределение программ по исполнителям

Специалист ОИВ передает программы исполнителям, если его ОИВ сам не оказывает мероприятия, рекомендованные гражданину в ИПР. Для этого нужно открыть на панели список Программы / На распределение и прямо в списке указать исполнителя по программе.

🕨 I Hate Everything Ab 🖤	× 🔋 СОД ИПРА	×	+							≡	_ 0	×
← උ 🛕 termina	l.brconsult.pro:49	900			сод ип	PA			★ Нет отзыв	ов	I I 💽	
	=											
_												
					Списо	к ИПРА без и	сполнителя					
	Настроить вид ~	Выбрать столбцы 🗸	Сформировать	отчет 🗸				На странице: 10 💠		Г	іред 1 Сле	24
	ИД т. Фамилия	а и Имя п	Отчество	СНИЛС 1	Срок "С"	Срок 'По'	II. Дата загрузки II.	Исполнители	Выполнено 11	Архив 🗉	Действия	
💄 Иванов И. И. >					дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	East durations				
🗄 Уведомления 😢					дд.мм.ттт	дд.мм.пп	дд.мм.пп	Des quoisipa	•	•		-
МЕНЮ	4 Королев	Илья	Викторович	135-422-784 29	08.02.2019	02.08.2020	28.06.2020	0	Нет	Нет		4
🗄 Программы >	5 Степанов	Роман	Андреевич	128-426-122 65	08.05.2020	13.08.2020	28.06.2020	Организация-исполнитель	Her	Нет	/ 🖸 🖬	<u>ı</u>
Отчеты	Всего: 2. На странице:	c 1 no 2								r	Іред 1 Сле	AA.
Мероприятия	beer of all rid er parinages											
Справочники >												
Управление >												
о продукте												
Общая информация												
БР Консалт												
					© 2018-202	0, БР КОНСАЛТ. Во	е права защищены.					

Рисунок 21 - Распределение программ по исполнителям

После указания исполнителя для программы, у пользователя указанной организации появится новая программа.

8.11 Список Отчеты

Специалисты отчитываются о проведении или не проведении мероприятий, создавая отчет. Все отчеты хранятся в списке Отчеты.

💽 СОД ИПРА × +							≞ _	٥	×
← ♂ 🛕 terminal.brconsult.p	oro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов	🗷 💟		
СОД ИПРА	E								
114×113			c	писок отчетов					
	Настроить вид \sim	Выбрать столбцы ∨	Сохранить в Ехсе		Ha c	транице: 10 💠	Пред 1	След	
_	ид оив	іі ФИО инвалида	Дата рождения инвалида	Отправляется от 13 имени ОИВ	П Организация автора	14 Автор отчета	Количество мероприятий	Дата о	т
▲ Иванов И. И. >			дд.мм.гггг						
🖹 Уведомления 🙎		v	дд.мм.гггг					дд.мм	Λ
МЕНЮ	1 Образование	Петров Петр Петрович	10.10.2006	Институт образования Удмуртии	Институт образования Удмуртии	Иванов Иван Иванович	1	не у	Kž
🗐 Программы >									
П Отчеты	Всего: 1. На странице	е: с 1 по 1					Пред 1	След	
Мероприятия									
Справочники >									
Управление >									
О ПРОДУКТЕ									
Э Общая информация			© 2018-2020, Б	Р КОНСАЛТ. Все пра	ва защищены.				

Рисунок 22 - Общий список отчетов организации

ИД – уникальный идентификатор записи отчета;

ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

ФИО инвалида – фамилия, имя, отчество инвалида;

Дата рождения инвалида – дата рождения инвалида;

Отправляется от имени ОИВ – контролирующий организацию автора орган исполнительной власти.

Поле доступно, если исполнитель мероприятий не сам ОИВ, а подведомственное ему учреждение;

Организация автора – организация, которая осуществляет оказание мероприятий из ИПР;

Автор отчета – ФИО должностного лица, составляющего отчет;

Количество мероприятий – числовое обозначение количества мероприятий в отчете;

Дата отправки – дата отправки отчета. Заполняется автоматически.

Примечание. Если отчет был скорректирован, то сохранятся последние изменения, и скорректированный отчет будет отправлен. Дата отправки изменится на новую.

Действия:

Открывается карточка отчета

Открывается краткая информация об ИПР гражданина с рекомендованными и оказанными мероприятиями

Кнопки над списком:

Создать – создание нового отчета;

Настроить вид – пункт содержит работу с фильтрами:

Запомнить текущий вид – позволяет после настройки колонок сохранить их в настроенном виде;

Сбросить фильтры - снимает настроенную фильтрацию;

<u>Сохраненный вид 1</u> – сохраненный фильтр пользователя

Сохраненный вид 2 – сохраненный фильтр пользователя;

<u>По умолчанию</u> – возвращает расположение колонок, фильтров в первоначальный вид системы;

Выбрать столбцы - настройка видимых колонок в списке;

Примечание. Когда количество колонок не помещается на экране, под списком появляется ползунок. Двигая его, вы можете просматривать все колонки. Также колонки можно менять местами. Когда настроите для себя удобную фильтрацию, сохраните ее по кнопке <u>Настроить вид</u> / <u>Запомнить</u> <u>текущий вид</u>. Размер шрифта можно увеличить / уменьшить, нажимая и удерживая клавишу Ctrl и вращая колесо мыши.

<u>Сохранить в Excel</u> - сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке ^{Сохранить в Excel}, файл доступен для редактирования.

На странице: 10 🗢 🔤

- отображение количества записей на странице, возможные значения: 10, 25, 50

и 100.

Информация под списком:

Всего: 104. На странице: с 1 по 10

Пред	1	2	3	4	5		11	След
------	---	---	---	---	---	--	----	------

Отображает сколько всего записей в списке

Отображает на какой странице текущая запись, также дает возможность перейти на другие страницы.

8.12 Список Мероприятия

В списке мероприятий отражается перечень мероприятий по индивидуальным программам реабилитации граждан, их классификация, организация, проводившая мероприятие, результат выполнения, дата проведения мероприятия и т.д. В списке работает сортировка, фильтрация.

🕑 The Power of Good-I 🖤 × 💽 CO	Д ИПРА ×	= +					≡ _	٥	×
\leftarrow \diamond \mathbf{A} terminal.brconsult.	.pro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов		┏	
СОД ИПРА	≡								
114 - 112			Общий	і список мероприят	ий				
	Настроить вид ~	- Выбрать столбцы ~	Сохранить в Ехс	el	На стра	нице: 10 🜩	Пред 1	След	
	ИД 11 ФИО и	нвалида 11 Срок ИПРА 'С'	🛛 Срок ИПРА 'По' 🕮	Тип	Услуга	Дата выполнения	Исполнител	ы	
Иванов И И >		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг			дд.мм.гггг			
		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг			дд.мм.гггг			
🗉 Уведомления 🔽	1 Степанов Р Андреевич	оман 08.05.2020	13.08.2020	Мероприятие 07-001		22.06.2020	Организация- исполнитель		В
МЕНЮ									
🖹 Программы >	Всего: 1. На страни	ще: с 1 по 1					Пред 1	След	
🗐 Отчеты									
Мероприятия									
Справочники >									
🌣 Управление >									
О ПРОДУКТЕ									
Э Общая информация			© 2018-2020, I	5Р КОНСАЛТ. Все права за	щищены.				

Рисунок 23 - Общий список мероприятий

ИД – уникальный идентификатор мероприятия;

ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

ФИО инвалида – фамилия, имя, отчество инвалида;

Дата рождения инвалида – дата рождения инвалида;

Срок ИПРА «С» – дата начала действия программы реабилитации;

Срок ИПРА «По» – дата завершения программы реабилитации;

Группа – группа мероприятий, выбор из списка;

Тип – тип мероприятия, выбор из списка;

Услуга – наименование мероприятия;

Дата выполнения – дата выполнения мероприятия;

Исполнитель – организация, оказывающая мероприятие по реабилитации, выбор из справочника Организации. Поле доступно ОИВ;

Результат выполнения мероприятия из выпадающего списка;

Примечание – дополнительная информация по мероприятию;

Архив – признак архивной записи мероприятия, архивные записи не доступны для редактирования;.

Действия:

- 🕗 От
- Открывается карточка мероприятия
- Открывает программу реабилитации
- Архивация мероприятия
- ×
- Удаление мероприятия

<u>Кнопки над списком:</u>

- <u>Сбросить фильтры</u> сброс настроенной фильтрации и возвращение списка в первоначальный вид.
- Выбрать столбцы настройка видимых колонок в списке.
- <u>Сохранить в Excel</u> сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке ^{Сохранить в Excel}, файл доступен для редактирования.

• На странице: 10 • - отображение количества записей на странице, возможные значения: 10, 25, 50 и 100.

Информация под списком:

Всего: 104. На странице: с 1 по 10

Пред	1	2	3	4	5		11	След	
------	---	---	---	---	---	--	----	------	--

Отображает сколько всего записей в списке мероприятий.

Отображает на какой странице текущая запись, также дает возможность перейти на другие страницы.

8.13 Работа по ИПРА в сфере образования

Открытие записи программы реабилитации в сфере образования

Запись индивидуальной программы реабилитации можно открыть, нажав кнопку 🧭 . Откроется карточка ИПРА:

СОД ИПРА ×									٥
👌 🛕 terminal.brco	onsult.pro:49900	сод и	ПРА			★ Нет отзывов		0	₽
СОД ИПРА	=								
			O6	ИПРА				+	С
	은 Общая и	нформация							
	ΦИΟ:	Королев Илья Викторович		СНИЛС:	135-422-784	1 29			
Иванов И. И. > Уведомления 2	Дата рождения:	24.10.1972 Полных лет:	47	Проживает:	Россия, Удм	уртская республи	ка, с. Сел	ты, ул. І	Иа
Ю Программы >	Представитель:	не указан							
Отчеты	📞 Контактн	ая информация							
Мероприятия Справочники >	Телефон:	89120120123		Почта:	gisddl@mail	.ru			
Управление >	* Информа	ация о программе							
°ОДУКТЕ									
Общая информация		© 201	8-2020, БР КОНС	АЛТ. Все права защи	ищены.				

Рисунок 24 – Карточка индивидуальной программы реабилитации

Примечание. Содержание полей в карточке программы реабилитации зависит от специфики органа исполнительной власти.

Кнопки вверху карточки:

+ разворачивание скрытых полей в карточке

разворачивание карточки на полный экран

-

J L

сворачивание скрытых полей в карточке

сворачивание карточки в обычный размер

Программа реабилитации в сфере Образования содержит:

Раздел Общая информация:

ФИО – фамилия, имя, отчество гражданина;

Дата рождения – дата рождения гражданина;

Полных лет – количество полных лет гражданина;

Гражданство – гражданство гражданина;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Проживает – адрес проживания гражданина;

Зарегистрирован – адрес регистрации гражданина;

Пол – пол гражданина;

Документ – документ, удостоверяющий личность;

Серия – серия документа;

Номер – номер документа;

Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

Кем выдан – орган, выдавший документ;

Номер подразделения – номер подразделения в паспорте;

Номер актовой записи - номер актовой записи в свидетельстве о рождении;

<u>Раздел Представитель</u>

Представитель – ФИО представителя;

Документ – документ, удостоверяющий личность;

Серия – серия документа;

Номер – номер документа;

Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

Кем выдан – орган, выдавший документ;

Номер подразделения – номер подразделения в паспорте;

Номер актовой записи – номер актовой записи в свидетельстве о рождении;

Раздел Контактная информация:

Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес элеткронной почты гражданина;

Раздел Информация о программе:

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Направлен на MCЭ – медицинская организация, которая направила гражданина на прохождение экспертизы;

Номер ИПРА – уникальный номер программы реабилитации;



Бюро MCЭ – номер бюро, проводившего экспертизу;

Номер протокола – номер протокола МСЭ;

Дата протокола – Дата протокола МСЭ;

Срок ИПРА, с – дата начала действия программы реабилитации;

Срок ИПРА, до - дата завершения действия программы реабилитации;

Способности и степени их ограничений – физиологические способности гражданина и степень их ограничения;

<u>Раздел Прогнозируемые результаты</u> – предполагаемый эффект у гражданина после оказания мероприятий;

Виды помощи, в которых нуждается инвалид – перечень видов помощи, в которых нуждается гражданин;

<u>Мероприятия для исполнения</u> – перечень мероприятий, рекомендованных для исполнения:

Нуждается – признак нуждаемости гражданина в мероприятиях;

Нужны рекомендации - признак необходимости рекомендаций гражданину;

Период «С» - дата с которой рекомендуется оказать мероприятие;

Период «По» - дата, по которую рекомендуется оказать мероприятие;

Закрыто – признак выполнения рекомендованного мероприятия. Возможные значения

Да/Нет;

Примечание. Рекомендованное к выполнению мероприятие считается выполненным, когда по нему создан отчет с указанием подходящего мероприятия.

Раздел О выписке:

Дата направления – дата направления выписки;

Идентификатор выписки – уникальный числовой код выписки;

ОКТМО территории формирования документ - код территории Российской Федерации, на которой сформирована выписка, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

Исполнители – организации, оказывающие мероприятия. Колонка доступна только для ОИВ.

Ниже расположен раздел Список отчетов по данной программе реабилитации. Все созданные отчеты попадают в общий список Отчеты на боковой панели пользователя.

Создание отчета по проведению рекомендованных мероприятий в сфере

образования

Для создания отчета необходимо в списке Программы открыть программу и внизу в Списке отчетов нажать кнопку Добавить.

Примечание.	Если	внизу	программы	не	отражается	список	отчетов	по	ней,	то	нужно	закрыть
						JL						
полноэкранны	й режи	им прос	мотра програ	амм	ы по кнопке	ר (вв	ерху прог	рам	мы, с	пра	ва).	

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	Ð					≡•	-	٥	×
← ♂ 🛕 terminal.br	consult.pro:49900	СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0		
	≡								
		Добавле	ние отчета						_
	🖪 Информацин	о предоставляет:							
_	Автор отчета:	Иванов Иван Иванович	Сфера ОИВ:	Образование				٣	
💄 Иванов И. И. 💦	Организация	Институт образования Удмуртии							
🗎 Уведомления 🛛 2	автора:								
МЕНЮ	Дата последней								
🗎 Программы >	отправки:								
🗈 Отчеты	 Основная ин 	формация об ИПРА							
Мероприятия	фИО инвалила:	Петоля Пето Петоляни	Rozpact	13					
Справочники >	ФИС ИНБШИДА.		bospaci.	15					
Управление >	Номер ИПРА:	8c44490a-64aa-4ff5-8763-85cf5689d0f6	СНИЛС:	123-123-233 32					
ОПРОДУКТЕ	Номер протокола:	№12/213	Дата протокола:	01.01.2020					
 Общая информация ЕВ Консорт 									
н он консалт	📞 Контакты ин	валида							
		© 2018-2020 EP KOHC	АЛТ Все права защищень						

Рисунок 25 - Создание отчета по ИПР

Примечание. Для создания отчета пользователю необходимо только указать организацию, в которую направляется отчет, а также причину неисполнения мероприятий. Остальные поля заполнены данными из ИПР и профиля пользователя.

Раздел Информацию представляет:

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Организация автора – организация лица, создающего отчет;

Автор отчета – должностное лицо, создающее отчет;

Дата последней отправки отчета – дата отправки отчета, заполняется автоматически;

Раздел Основная информация об ИПРА

ФИО инвалида – Фамилия, имя, отчество инвалида;

Возраст – количество полных лет гражданина;

Номер ИПРА – номер программы;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Номер протокола – номер протокола проведения экспертизы;

Дата протокола – дата протокола проведения экспертизы;

Раздел Контакты инвалида:

Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес электронной почты гражданина;

<u>Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет</u> – организация, в которую направляется отчет. Выбор из справочника Организации, поле обязательно к заполнению;

<u>Раздел Результат:</u>

Мероприятия выполнены? Да\Нет – признак выполнения рекомендованных мероприятий;

Примечание. Если в признаке выполнения мероприятия указано значение Нет, то обязательно к заполнению поле *Причина*.

Причина – причина не исполнения мероприятия, возможные варианты:

- Не обратился в соответствующую организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных в ИПРА;
- Отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- Отказался от реализации ИПРА в целом;
- Умер.

<u>Доступны кнопки:</u> <u>Назад</u> – возврат в Программу; <u>Сохранить</u> – сохранение отчета.

Примечание. При сохранении отчета выходит уведомление: Отчет будет отправлен после того, как в него будут добавлены мероприятия.

Занесение мероприятий в отчет в сфере образования

Для того чтобы создать мероприятие нужно открыть отчет по программе, в нижней части отчета, где находится список мероприятий в отчете нажать кнопку **Создать**. Откроется окно выбора формы и группы мероприятия:

🛐 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Battle Without Hono 🖤 🗙										s ×
← ♂ 🔺 terminal.	brconsult.pro:49900		С	ОД ИПРА				★ Нет отзывов		0	⊡ ⊻
СОД ИПРА	=	_				_					
		Создание ме	ероприя	тия		×					
	Наименование: Ижевская	Выберите формы	ы выполнен	ных мероприятий							
	🕏 Результат	Формы: М	1ероприяти	е по реабилитации		•					
	Мероприятия исполнены?	Группы:									
	🖸 Да 🔍 Нет	Ус	словия по о	рганизации обуче	ния						
💄 Иванов И. И. 💦		По	сихолого-пе	адагогическая пом	ощь						
🖹 Уведомления 🙎	Назад Сохранить										
МЕНЮ											
🗄 Программы >				Mepo	приятия в отче	ете					c
🗐 Отчеты											
Пероприятия	Создать Настроить вид 🗸	Выбрать столбцы	Coxpa	нить в Excel			На страни	le: 10 ♦		Пред С/	ед
Справочники >	140 s Tag	Venue			Исполнитель	Pervolutat		Any	40 -1	Лейстрия	
🌣 Управление >				д.мм.гггг						H	
О ПРОДУКТЕ				д.мм.гггг					¥		
Общая информация					Нет записей						
БР Консалт	нет записей									Пред Сл	ед
				© 2018-2020, Б Р	КОНСАЛТ. Все пра	ва защищены.					

Рисунок 26 - Выбор формы и группы мероприятия

Формы – выбор формы мероприятия из списка;

Группы – выбор группы мероприятия из списка.

Доступны кнопки:

Отмена – если создание мероприятия не актуально;

፻ СОД ИПРА 🛛 ×	🕨 Танец с дождём (Пр 🔍 🗙	+					≡	-	٥	×
← ♂ 🔺 terminal.brc	onsult.pro:49900		СОД ИПРА		P	★ Нет отзывов		0		$\overline{\uparrow}$
СОД ИПРА	≡									
_										
			Выполненно	е мероприятие						
	Типы мероприятий:	× Психолого-педагоги	ческое консультирование ин	валида и его семьи						
	Исполнитель:	Институт образования	Удмуртии				•	-	+	
Иванов И. И. >	Мероприятие выполнено?									
🖹 Уведомления 🙎	🖸 Да 🛑 Нет									
МЕНЮ	Мероприятие:	Не выбрано					•		+	
🗎 Программы >										
🖹 Отчеты	Тип документа:	Контракт	¥	Дата исполнения:	10.06.20	20				
Мероприятия	Номер: 123456	Дата:	01.06.2020							
Справочники >										
🌣 Управление >	Наименование документа:	5678								
О ПРОДУКТЕ										
Э Общая информация	Примечание:									
🎁 БР Консалт									11	

Создать – открывается форма мероприятия для заполнения.

Рисунок 27 - Заполнение мероприятия

Тип мероприятий – выбор из выпадающего списка типов мероприятий;

Исполнитель – организация, проводившая мероприятие, выбор из выпадающего списка возможных организаций-исполнителей мероприятий;

Мероприятия выполнено? Да\Нет – признак выполнения рекомендованного мероприятия;

Примечание. Если в признаке выполнения мероприятия указано значение Нет, то обязательно к заполнению поле *Причина*.

Причина – причина не исполнения мероприятия, возможные варианты:

- Не обратился в соответствующую организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных в ИПРА;
- Отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- Отказался от реализации ИПРА в целом;
- Умер.

Мероприятие – наименование оказанной услуги. Выбор из выпадающего списка возможных мероприятий.

Если мероприятия нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить мероприятие в справочник Услуги для последующего выбора его в других мероприятиях, то нужно

создать услугу по кнопке - в конце строки. Откроется окно:



💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Тайна — Дидюля 🛯 🛚 🗙	÷					≡	-	٥	×
← ♂ ⊕ terminal.br	consult.pro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0		
	≡	Добавление услуги	1	×						
		Наименование:	Социальное такси							
114 × 113	Исполнитель:	Сферы ОИВ:	× Социальная защита				•		+	
• истории	Мероприятие выполнено? Ода Нет			Отмена Создать						
Уведомления (2)	Мероприятие:	Не выбрано					•		+	
меню	Тип документа:	Контракт	۲	Дата исполнения:	дд.мм.гггг					
 Программы Отчеты 	Номер:	Дата:	дд.мм.гггг							
 Мероприятия Справочники > 	Наименование документа:									
🌣 Управление >	④ Сведения о ТСР									
О ПРОДУКТЕ										
Общая информация	Дооавить									
🛱 БР Консалт	- iprime further									
			© 2018-2020, БР КОНО	САЛТ. Все права защищень						

Рисунок 28 – Создание услуги из карточки мероприятия

Наименование – наименование услуги / мероприятия;

Сферы ОИВ - специфика органа исполнительной власти, созданная услуга будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Доступны кнопки:

Отмена – отмена создания услуги в справочнике, возврат в предыдущее окно;

Создать – сохранение услуги, запись появится в справочнике Услуги;

Тип документа – указывает тип документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий, выбор из списка;

Дата исполнения – дата проведения мероприятия, указывается из календаря или вручную;

Номер – номер документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Дата - дата документа;

Наименование документа – наименование документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Примечание – дополнительная информация по мероприятию, ручной ввод.

Доступны кнопки:

Назад – возвращение в карточку отчета;

Сохранить изменения – сохранение мероприятия.

Примечание. После сохранения мероприятия, пользователь видит уведомление о том, что мероприятие добавлено. Если все рекомендованные мероприятия по ИПРА выполнены, то в карточке ИПРА у них будет указано что они закрыты, и запись программы с общем списке программ окрасится в зеленый цвет. Статус программы изменится на Выполнено.

Примечание.	Пользователь	может	редактировать	(если	выданы	права	на	редактирование)
мероприятия.	Для этого он от	крывает	карточку мероп	риятия	по кнопке	🦯 , ко	oppe	ктирует данные и
нажимает кног	іку <u>Сохранить</u> .							

Если оказывалось несколько мероприятий, нужно занести их все по очереди аналогичным способом.

8.14 Работа по ИПРА в сфере социальной защиты

Открытие записи программы реабилитации в сфере социальной защиты

Запись индивидуальной программы реабилитации можно открыть, нажав кнопку 🧭 . Откроется карточка ИПРА:

💽 СОД ИПРА × +					≞• _	٥	×
← Ċ 🛕 terminal.brconsu	ılt.pro:49900	СОД ИПРА				₽	$\overline{\mathbf{Y}}$
	≡						
114 × 113		o	6 ИПРА		+	C]
	🐣 Общая и	нформация					
	ΦИΟ:	Королев Илья Викторович	СНИЛС:	135-422-784 29			
 Иванов И. И. Уведомления 	Дата рождения:	24.10.1972 Полных лет: 47	Проживает:	Россия, Удмуртская республика	, с. Селты, ул.	Ma	
МЕНЮ	Представитель:	не указан					
🖹 Отчеты	📞 Контактн	ая информация					
 Мероприятия Справочники > 	Телефон:	89120120123	Почта:	gisddl@mail.ru			
Управление >	* Информа	ация о программе					
О ПРОДУКТЕ Общая информация		© 2018-2020, БР КОН	 НСАЛТ. Все права защи	щены.			

Рисунок 29 - Карточка индивидуальной программы реабилитации

Примечание. Содержание полей в карточке программы реабилитации зависит от специфики органа исполнительной власти.

Кнопки вверху карточки:

разворачивание скрытых полей в карточке
 разворачивание карточки на полный экран
 сворачивание скрытых полей в карточке
 сворачивание карточки в обычный размер

Программа реабилитации в сфере социальной защиты содержит:

Раздел Общая информация: ФИО – фамилия, имя, отчество гражданина; Дата рождения – дата рождения гражданина; Полных лет – количество полных лет гражданина; Гражданство – гражданство гражданина; СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина; Проживает – адрес проживания гражданина; Зарегистрирован – адрес регистрации гражданина; Пол – пол гражданина; Документ – документ, удостоверяющий личность; Серия – серия документа; Номер – номер документа; Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; Кем выдан – орган, выдавший документ; Номер подразделения – номер подразделения в паспорте; Номер актовой записи - номер актовой записи в свидетельстве о рождении; Представитель – ФИО представителя; Раздел Данные о трудовой деятельности:

БР КОНСАЛТ

Основная профессия – профессия гражданина;

Стаж работы (лет) – стаж работы в годах;

Квалификация – квалификация гражданина;

<u>Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет</u> – организация, в которую направляется отчет. Выбор из справочника Организации, поле обязательно к заполнению;

Примечание. Указываются сведения либо о выполняемой работе на момент проведения МСЭ, либо о безработном.

Раздел Сведения о безработном:

Не работает (лет) – количество полных лет без работы;

Трудовая направленность – наличие трудовой направленности. Возможные варианты: Есть/Нет;

Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;

Раздел Выполняемая работа на момент проведения МСЭ

Должность – должность гражданина;

Специальность – специальность гражданина;

Стаж работы (лет) – стаж работы в годах;

Квалификация – квалификация гражданина;

Раздел Контактная информация:

Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес электронной почты гражданина;

Раздел Информация о программе:

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Направлен на МСЭ – медицинская организация, которая направила гражданина на прохождение экспертизы;

Номер ИПРА – уникальный номер программы реабилитации;

Бюро МСЭ – номер бюро, проводившего экспертизу;

Номер протокола – номер протокола МСЭ;

Дата протокола – Дата протокола МСЭ;

Срок ИПРА, с – дата начала действия программы реабилитации;

Срок ИПРА, до - дата завершения действия программы реабилитации;

<u>Способности и степени их ограничений</u> – физиологические способности гражданина и степень их ограничения;

<u>Раздел Прогнозируемые результаты</u> – предполагаемый эффект у гражданина после оказания мероприятий;

<u>Виды помощи, в которых нуждается инвалид</u> – перечень видов помощи, в которых нуждается гражданин;

Социальная защита населения:

Возможность самообслуживания – признак физиологической самостоятельности гражданина, возможные варианты: Да/Нет;

<u>Рекомендации по оборудованию жилого помещения</u> – перечень рекомендаций по оборудованию жилого помещения гражданина;

Рекомендации по жилому помещению - перечень рекомендаций по жилому помещению гражданина;

<u>Мероприятия для исполнения</u> – перечень мероприятий, рекомендованных для исполнения:

Нуждается – признак нуждаемости гражданина в мероприятиях;

Нужны рекомендации - признак необходимости рекомендаций гражданину;

Период «С» - дата с которой рекомендуется оказать мероприятие;

Период «По» - дата, по которую рекомендуется оказать мероприятие;

Закрыто – признак выполнения рекомендованного мероприятия. Возможные значения Да/Нет;

Примечание. Рекомендованное к выполнению мероприятие считается выполненным, когда по нему создан отчет с указанием подходящего мероприятия.

<u>Раздел О выписке:</u>

Дата направления – дата направления выписки;

Идентификатор выписки – уникальный числовой код выписки;

ОКТМО территории формирования документ - код территории Российской Федерации, на которой сформирована выписка, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

Исполнители – организации, оказывающие мероприятия. Колонка доступна только для ОИВ.

Ниже расположен раздел *Список отчетов* по данной программе реабилитации. Все созданные отчеты попадают в общий список Отчеты на боковой панели пользователя.

Создание отчета по проведению рекомендованных мероприятий в сфере социальной защиты

Для создания отчета необходимо в списке Программы открыть программу и внизу в Списке отчетов нажать кнопку **Добавить**.

Примечание.	Если	внизу	программы	не	отражается	список	отчетов	ПО	ней,	то	нужно	закрыть
						JL						
полноэкранны	й режи	ім прос	мотра програ	амм	ы по кнопке	ר (вве	эрху прог	рам	мы, с	пра	ва).	

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙 🕨	Kreep Harvesters Cra 🐠	x +		≡	٥	×
← ♂ 🔺 terminal.brcom	nsult.pro:49900	СОД ИПРА		🔎 🛛 🛨 Нет отзывов 📄 📕	0	$\overline{\mathbf{A}}$
	≡					
114×113		Добавле	ение отчета			
	🖪 Информа	ацию предоставляет:				
	Автор отчета:	Иванов Иван Иванович	Сфера ОИВ:	Социальная защита	v	
▲ Иванов И. И. >	Организация	Институт образования Удмуртии				
🗄 Уведомления 🙎	автора:	memy copassing Amprove				
МЕНЮ	Лата					
🗐 Программы 💦 🗧	последней					
🗄 Отчеты	отправки:					
П Мероприятия	④ Основна:	я информация об ИПРА				
Справочники >	ΦΝΟ	Симонова Евдокия Николаевна	Возраст:	39		
🍄 Управление >	инвалида:					
О ПРОДУКТЕ		fr557r29-arb8-4bdd-brf4-5be9286e8b0e	снилс	124-889-345 24		
Э Общая информация		© 2018-2020, БР КОНС	АЛТ. Все права защии	цены.		

Рисунок 30 - Создание отчета по ИПР

Примечание. Для создания отчета пользователю необходимо только указать организацию, в которую направляется отчет, а также причину неисполнения мероприятий. Остальные поля заполнены данными из ИПР и профиля пользователя.

Раздел Информацию представляет:

Автор отчета – должностное лицо, создающее отчет;

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Организация автора – организация лица, создающего отчет;

Дата последней отправки отчета – дата отправки отчета, заполняется автоматически;

Раздел Основная информация об ИПРА

ФИО инвалида – Фамилия, имя, отчество инвалида;

Возраст – количество полных лет гражданина;

Номер ИПРА – номер программы;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Номер протокола – номер протокола проведения экспертизы;

Дата протокола – дата протокола проведения экспертизы;

Раздел Контакты инвалида:

Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес электронной почты гражданина;

<u>Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет</u> – организация, в которую направляется отчет. Выбор из справочника Организации, поле обязательно к заполнению;

Примечание. Указываются сведения либо о выполняемой работе на момент проведения МСЭ, либо о безработном.

<u>Раздел Сведения о безработном:</u>

Не работает (лет) – количество полных лет без работы;

Трудовая направленность – наличие трудовой направленности. Возможные варианты: Есть/Нет;

Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;

Раздел Результат:

Мероприятия выполнены? Да\Нет – признак выполнения рекомендованных мероприятий;

Примечание. Если в признаке выполнения мероприятия указано значение Нет, то обязательно к заполнению поле *Причина*.

Причина – причина не исполнения мероприятия, возможные варианты:

- Не обратился в соответствующую организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных в ИПРА;
- Отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- Отказался от реализации ИПРА в целом;
- Умер.

<u>Доступны кнопки:</u>

Назад – возврат в Программу;

Сохранить – сохранение отчета.

Примечание. При сохранении отчета выходит уведомление: Отчет будет отправлен после того, как в него будут добавлены мероприятия.

Занесение мероприятий в отчет в сфере социальной защиты

Для того чтобы создать мероприятие нужно открыть отчет по программе, в нижней части отчета, где находится список мероприятий в отчете нажать кнопку **Создать**. Откроется окно выбора формы и группы мероприятия:

💽 СОД ИПРА × 🥑 Эпичная инструме	нтальн +	≡ _ o⊓ ×
← ♂ 🔺 terminal.brconsult.pro:49900	СОД ИПРА 👂 🛛 🖈 Нег с	отзывов 🔲 🗖 🛛 🔽
СОД ИПРА	Создание мероприятия	
 ◆ Резул Мероприят ● Да ● 1 	та Выберите формы выполненных мероприятий и Формы: Обеспечение ТСР ▼ Группы: ХПредоставлении ТСР и услуг по реабилитации	
 Иванов И. И. Уведомления МЕНЮ 	Отмена Создать Мероприятия в отчете	G
 Программы Создать Отчеты 	Настроить вид	Пред След
Мероприятия Справочники > Управление	Тип Услуга 1. Дата выполнения Исполнитель 1. Результат 1. Примеч ДД. ММ. ГГГГ ДД. ММ. ГГГГ	лание 11 Архив 1
О ПРОДУКТЕ	© 2018-2020, БР КОНСАЛТ . Все права защищены.	

Рисунок 31 - Выбор формы и группы мероприятия

Формы – выбор формы мероприятия из списка;

Группы – выбор группы мероприятия из списка.

Доступны кнопки:

Отмена – если создание мероприятия не актуально;

<u>Создать</u> – открывается форма мероприятия для заполнения.

🕴 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Лейла — Дидюля 🛯 🔍								٥	×
← ở 🛕 terminal.bro	onsult.pro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0		7
	≡									
			Выполненно	е мероприятие						
	Типы мероприятий:	× Психолого-педагоги	ческое консультирование ине	валида и его семьи						
	Исполнитель:	Институт образования	Удмуртии				•		+	
Иванов И. И. >	Мероприятие выполнено?	,								
🖹 Уведомления 🙎	💿 Да 🔍 Нет									
МЕНЮ	Мероприятие:	Не выбрано					•		+	
🖹 Программы >										
🗈 Отчеты	Тип документа:	Контракт	٣	Дата исполнения:	дд.мм.г	rrr				
Мероприятия	Номер:	Дата:	ДД.ММ.ГГГГ							
Справочники >										
Управление >	Наименование документа:									
О ПРОДУКТЕ	H-171									
Общая информация	Примечание:									
🛱 БР Консалт									11	

Рисунок 32 - Заполнение мероприятия

Исполнитель – организация, проводившая мероприятие, выбор из выпадающего списка возможных организаций-исполнителей мероприятий.

Если исполнителя нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить исполнителя в справочник Организации для последующего выбора его в других мероприятиях, то

в конце строки. Откроется окно:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Arabika — Дидюля 🏾 🛛 🗙	+					≡	-	٥	×
← ♂ ⊕ terminal.b	prconsult.pro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0		
СОД ИПРА	=									
		Создание исполни	теля	×						
		🐣 Информация								
	Исполнитель:	Тип организации:	Исполнитель мероприятия				•		+	
	Мероприятие выполнено? • Да • Нет	Наименование:	У Городская клиническая больница № 2 <u>МЗ</u> УР							
Иванов И. И. >		ОИВ:	× Охрана здоровья × Образование							
🖹 Уведомления 🛛 2	Мероприятие:		× Социальная защита				•		+	
МЕНЮ	Тип документа:		× Физическая культура и спорт		дд.мм.ггг	r				
🗎 Программы >			× Содеиствие занятости населения							
🗎 Отчеты	Номер:	Регион:	Удмуртская республика							
Мероприятия	Наименование	OTHETH OT MMEHIN								
Справочники >	документа:	отчеты от имени.	инсинутооразования здвуртии							
Управление >	 Сведения о ТСР 									
О ПРОДУКТЕ			Отмена Создать							
 Общая информация 	Добавить									
🕅 БР Консалт	примечание.									
			© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защище							

Рисунок 33 - Создание исполнителя из карточки мероприятия

Тип организации – организация-исполнитель мероприятий (недоступно для изменения);

Наименование – наименование организации-исполнителя;

ОИВ – специфика органа исполнительной власти, созданный исполнитель будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Регион – регион организации-исполнителя;

Отчеты от имени – орган исполнительной власти, подведомственной организацией которого является организация-исполнитель;

Доступны кнопки:

нужно создать исполнителя по кнопке

<u>Отмена</u> – отмена создания исполнителя в справочнике, возврат в предыдущее окно;

Создать – сохранение исполнителя, запись появится в справочнике Организации;

Мероприятия выполнено? Да\Нет – признак выполнения рекомендованного мероприятия;

Примечание. Если в признаке выполнения мероприятия указано значение Нет, то обязательно к заполнению поле *Причина*.

Причина – причина не исполнения мероприятия, возможные варианты:

- Не обратился в соответствующую организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных в ИПРА;
- Отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- Отказался от реализации ИПРА в целом;

• Умер.

Мероприятие – наименование оказанной услуги. Выбор из выпадающего списка возможных мероприятий.

Если мероприятия нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить мероприятие в справочник Услуги для последующего выбора его в других мероприятиях, то нужно

создать услугу по кнопке

в конце строки. Откроется окно:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Тайна — Дидюля 🛛 🕈 🛛	+						≡	-	٥	×
← ĉ ⊕ terminal.k	prconsult.pro:49900		СОД ИПРА				★ Нет отзывов		0		
СОД ИПРА	≡										
		Добавление услуги	1	×							
		Наименование:	Социальное такси								
114×113	Исполнитель:	Сферы ОИВ:	× Социальная защита					Ŧ		+	
	Мероприятие выполнено?										
Иванов И. И. >	🖸 Да 🔍 Нет			Отмена Создать							
🖹 Уведомления 🙎	Мероприятие:	Не выбрано						•		+	
меню	Тип документа:	Контракт	•	Дата исполнения:	ДД.	мм.гггг					
 Программы > Отчеты 	Номер:	Дата:	дд.мм.гггг								
Мероприятия	Наименование										
Справочники >	документа:										
Управление >	 Сведения о ТСР 										
О ПРОДУКТЕ											
Общая информация	Дооавить										
🎁 БР Консалт											
			© 2018-2020, БР КОН	САЛТ. Все права защищен	в.						

Рисунок 34 – Создание услуги из карточки мероприятия

Наименование – наименование услуги / мероприятия;

Сферы ОИВ - специфика органа исполнительной власти, созданная услуга будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Доступны кнопки:

Отмена – отмена создания услуги в справочнике, возврат в предыдущее окно;

<u>Создать</u> – сохранение услуги, запись появится в справочнике Услуги;

Тип документа – указывает тип документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий, выбор из списка;

Дата исполнения – дата проведения мероприятия, указывается из календаря или вручную;

Номер – номер документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Дата - дата документа;

Наименование документа – наименование документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Раздел Сведения о ТСР:



💽 СОД ИПРА 🛛 🗙 🛛	🕨 Неоновый город — 🛯 🗙	+					Ξ	-	٥	×
← ♂ ⊕ terminal.brc	onsult.pro:49900		СОД ИПРА		₽	★ Нет отзывов		0		$\overline{\mathbf{A}}$
	≡									
	Тип документа:	Контракт	•	Дата исполнения:	ДД.ММ.ГГ	тг				
	Номер:	Дата:	дд.мм.гггг							
	Наименование документа:									
Иванов И. И. >	Э Сведения о ТСР									
🗄 Уведомления 🙎	Полное описание ТСР:	Коляска с управлением					•	-	ł.	
МЕНЮ	Количество:	1								
🖹 Программы >										
🖹 Отчеты	Удалить									
Мероприятия	Добавить									
Справочники >	Примечание:									
Ф Управление >									11	
О ПРОДУКТЕ										
Общая информация	Назад Сохранить из	менения								
🎁 БР Консалт										
			© 2018-2020, БР КОНС	АЛТ. Все права защищены.						

Рисунок 35 – Сведения о ТСР

Полное описание *TCP* – техническое средство реабилитации, выданное гражданину. Выбор из выпадающего списка возможных TCP.

Если ТСР нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить ТСР в справочник

TCP для последующего выбора его в других мероприятиях, то нужно создать TCP по кнопке в конце строки. Откроется окно:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Русская — Дидюля 🛯 🗙	÷						≡	-	٥	×
\leftarrow C \oplus terminal.brow	onsult.pro:49900		СОД ИПРА				★ Нет отзывов		0		
	=	Добавление TCP		×							
	Исполнитель:	Код:	И-001-34					Ŧ		+	
114×113	Мероприятие выполнено? Ода 🔍 Нет	Описание:	слуховой аппарат								
	Мероприятие:	Единица измерения:	штļ					Ŧ		+	
 Иванов И. И. Увеломления 	Тип документа:			Отмена Создать		дд.мм.ггг	r				
меню	Номер:	Дата:	дд.мм.гггг								
🖹 Программы >	Наименование документа:										
Мероприятия	④ Сведения о ТСР										
Справочники > Управление >	Полное описание ТСР:	иппотерапия						¥		+	
О ПРОДУКТЕ	Количество:	1									
 Общая информация БР Консалт 	Удалить										
			© 2018-2020, БР КО	НСАЛТ. Все права защище	ны.						

Рисунок 36 – Добавление ТСР из карточки мероприятия

Ко∂ – код ТСР;



Описание – полное наименование ТСР;

Единица измерения – единица измерения количества ТСР;

Доступны кнопки:

<u>Отмена</u> – отмена создания TCP в справочнике, возврат в предыдущее окно;

<u>Создать</u> – сохранение TCP, запись появится в справочнике TCP;

Количество – количество выделенных ТСР для гражданина;

Доступны кнопки:

<u>Удалить</u> – удаление из мероприятия информации о предоставлении TCP;

Добавить – добавление в мероприятие информации о предоставлении TCP;

Примечание – дополнительная информация по мероприятию, ручной ввод.

Примечание. Если несколько ТСР, то все нужно внести по очереди по кнопке Добавить.

Доступны кнопки:

Назад – возвращение в карточку отчета;

Сохранить изменения – сохранение мероприятия.

Примечание. После сохранения мероприятия, пользователь видит уведомление о том, что мероприятие добавлено. Если все рекомендованные мероприятия по ИПРА выполнены, то в карточке ИПРА у них будет указано что они закрыты, и запись программы с общем списке программ окрасится в зеленый цвет. Статус программы изменится на Выполнено.

Примечание.	Пользователь	может	редактировать	(если	выданы	права	на	редактирование)
мероприятия.	Для этого он от	крывает	карточку мероп	риятия	по кнопке	🦯 , ко	oppe	ктирует данные и
нажимает кноп	ку <u>Сохранить</u> .							

Если оказывалось несколько мероприятий, нужно занести их все по очереди аналогичным способом.

8.15 Работа по ИПРА в сфере здравоохранения

Открытие записи программы реабилитации в сфере здравоохранения

Запись индивидуальной программы реабилитации можно открыть, нажав кнопку 🭊 . Откроется карточка ИПРА:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	+				≞• _	ø	>
← ở 🛕 terminal.brco	nsult.pro:49900	СОД ИПРА		р ★Нет отзывов	🗷 💟	₽	\downarrow
	≡						
114 × 113		(об ипра		4	- 3	
	🐣 Общая и	информация					
	ФИО:	Королев Илья Викторович	СНИЛС:	135-422-784 29			
 Иванов И. И. Уведомления 	Дата рождения:	24.10.1972 Полных лет: 47	Проживает:	Россия, Удмуртская республи	ıка, с. Селты, ул	1. Ma	
МЕНЮ 🖹 Программы >	Представитель:	не указан					
🖹 Отчеты	📞 Контакти	ная информация					
 Мероприятия Справочники > 	Телефон:	89120120123	Почта:	gisddl@mail.ru			
🗘 Управление >	* Информ	ация о программе					
О ПРОДУКТЕ							
		© 2018-2020, БР КС	НСАЛТ. Все права защи	лщены.			

Рисунок 37 - Карточка индивидуальной программы реабилитации

Примечание. Содержание полей в карточке программы реабилитации зависит от специфики органа исполнительной власти.

Кнопки вверху карточки:

+ разворачивание скрытых полей в карточке

разворачивание карточки на полный экран

сворачивание скрытых полей в карточке

יר ריר

С сворачивание карточки в обычный размер

Программа реабилитации в сфере здравоохранения содержит:

Раздел Общая информация:

ФИО – фамилия, имя, отчество гражданина;

Дата рождения – дата рождения гражданина;

Полных лет – количество полных лет гражданина;

Гражданство – гражданство гражданина;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Проживает – адрес проживания гражданина;

Зарегистрирован – адрес регистрации гражданина;

Пол – пол гражданина;

Документ – документ, удостоверяющий личность;

Серия – серия документа;

Номер – номер документа;

Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

Кем выдан – орган, выдавший документ;

Номер подразделения – номер подразделения в паспорте;

Номер актовой записи - номер актовой записи в свидетельстве о рождении;

Раздел Представитель

Представитель – ФИО представителя;

Документ – документ, удостоверяющий личность;

Серия – серия документа;

Номер – номер документа;

Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

Кем выдан – орган, выдавший документ;

Номер подразделения – номер подразделения в паспорте;

Номер актовой записи – номер актовой записи в свидетельстве о рождении;

Раздел Контактная информация:

Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес электронной почты гражданина;

Раздел Данные о трудовой деятельности:

Основная профессия – профессия гражданина;

Стаж работы (лет) – стаж работы в годах;

Квалификация – квалификация гражданина;

<u>Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет</u> – организация, в которую направляется отчет. Выбор из справочника Организации, поле обязательно к заполнению;

Примечание. Указываются сведения либо о выполняемой работе на момент проведения МСЭ, либо о безработном.

Раздел Сведения о безработном:

Не работает (лет) – количество полных лет без работы;

Трудовая направленность – наличие трудовой направленности. Возможные варианты: Есть/Нет;

Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;

Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;

Раздел Информация о программе:

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Направлен на МСЭ – медицинская организация, которая направила гражданина на прохождение экспертизы;

Номер ИПРА – уникальный номер программы реабилитации;

Бюро MCЭ – номер бюро, проводившего экспертизу;

Номер протокола – номер протокола МСЭ;

Дата протокола – Дата протокола МСЭ;

Срок ИПРА, с – дата начала действия программы реабилитации;

Срок ИПРА, до - дата завершения действия программы реабилитации;

<u>Способности и степени их ограничений</u> – физиологические способности гражданина и степень их ограничения;

<u>Раздел Прогнозируемые результаты</u> – предполагаемый эффект у гражданина после оказания мероприятий;

<u>Виды помощи, в которых нуждается инвалид</u> – перечень видов помощи, в которых нуждается гражданин;

<u>Мероприятия для исполнения</u> – перечень мероприятий, рекомендованных для исполнения:

Нуждается – признак нуждаемости гражданина в мероприятиях;

Нужны рекомендации - признак необходимости рекомендаций гражданину;

Период «С» - дата с которой рекомендуется оказать мероприятие;

Период «По» - дата, по которую рекомендуется оказать мероприятие;

Закрыто – признак выполнения рекомендованного мероприятия. Возможные значения Да/Нет;

Примечание. Рекомендованное к выполнению мероприятие считается выполненным, когда по нему создан отчет с указанием подходящего мероприятия.

<u>Раздел О выписке:</u>

Дата направления – дата направления выписки;

Идентификатор выписки – уникальный числовой код выписки;

ОКТМО территории формирования документ - код территории Российской Федерации, на которой сформирована выписка, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

Исполнители – организации, оказывающие мероприятия. Колонка доступна только для ОИВ.

Ниже расположен раздел *Список отчетов* по данной программе реабилитации. Все созданные отчеты попадают в общий список Отчеты на боковой панели пользователя.

Создание отчета по проведению рекомендованных мероприятий в сфере

здравоохранения

Для создания отчета необходимо в списке Программы открыть программу и внизу в Списке отчетов нажать кнопку **Добавить**.

Примечание. Если внизу программы не отражается список отчетов по ней, то нужно закрыть полноэкранный режим просмотра программы по кнопке (вверху программы, справа).

	brconsult.pro:49900	сод ипг	PA	q.	★ Нет отзывов	Ħ	0
СОД ИПРА	≡						
	🛪 информаци	о предоставляет:					
	Автор отчета:	Иванов Иван Иванович	Сфера ОИВ:	Охрана здоровья			
114×113	Организация автора:	Институт образования Удмуртии					
ванов И. И. — >	Дата последней отправки:						
ведомления 🕕	 Основная ин 	формация об ИПРА					
рограммы >	Тип документа:	ИПР	•				
тчеты	ФИО инвалида:	Королев Илья Викторович	Возраст:	24			
тчеты ероприятия правочники >	ФИО инвалида: Номер ИПРА:	Королев Илья Викторович c4d1c0ec-cdf8-4e48-9811-fe7dd1ebd6b3	Возраст: СНИЛС:	24 502-500-123 29			
тчеты ероприятия правочники > правление >	ФИО инвалида: Номер ИПРА: Номер протокола:	Королев Илья Викторович c4d1c0ec-cdf8-4e48-98f1-fe7dd1ebd6b3 №13/124	Возраст: СНИЛС: Дата протокола:	24 502-500-123 29 04.05.2019			
тчеты Іероприятия правочники > правление > ОДУКТЕ	ФИО инвалида: Номер ИПРА: Номер протокола: Документ, по котором	Королев Илья Викторович c4d1c0ec-cdf8-4e48-98f1-fe7dd1ebd6b3 №13/124 ty происходит исполнение мероприятия:	Возраст: СНИЛС: Дата протокола:	24 502-500-123 29 04.05.2019			
ітчеты Іероприятия правочники > правление > ЭДУКТЕ Ібщая информация	ФИО инвалида: Номер ИПРА: Номер протокола: Документ, по котором Номер документа:	Королев Илья Викторович c4d1c0ec-cdf8-4e48-98f1-fe7dd1ebd6b3 №13/124 ty происходит исполнение мероприятия:	Возраст: СНИЛС: Дата протокола: Дата документа:	24 502-500-123 29 04.05.2019 дд.мм.ттт			

Рисунок 38 - Создание отчета по ИПР

Примечание. Для создания отчета пользователю необходимо только указать номер и дату документа, в рамках которого оказываются мероприятия. Остальные поля заполнены данными из ИПР и профиля пользователя.

Раздел Информацию представляет:

Автор отчета – должностное лицо, создающее отчет;

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Организация автора – организация лица, создающего отчет;

Дата последней отправки отчета – дата отправки отчета, заполняется автоматически;

Раздел Основная информация об ИПРА

Тип документа – выбор типа программы из списка: Программа реабилитации (ИПР) или программа абилитации (ИПРА);

ФИО инвалида – Фамилия, имя, отчество инвалида;

Возраст – количество полных лет гражданина;

Номер ИПРА – номер программы;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Номер протокола – номер протокола проведения экспертизы;

Дата протокола – дата протокола проведения экспертизы;

Номер документа – номер документа, по которому происходит исполнение мероприятия;

Дата документа – дата документа, по которому происходит исполнение мероприятия;

<u>Раздел Контакты инвалида:</u>

Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес электронной почты гражданина;

Доступны кнопки:

Назад – возврат в Программу;

Сохранить – сохранение отчета.

Примечание. При сохранении отчета выходит уведомление: Отчет будет отправлен после того, как в него будут добавлены мероприятия.

Занесение мероприятий в отчет в сфере здравоохранения

Для того чтобы создать мероприятие нужно открыть отчет по программе, в нижней части отчета, где находится список мероприятий в отчете нажать кнопку <u>Создать</u>. Откроется окно выбора формы и группы мероприятия:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🖻 Ocean Eyes — Billie 🛯 🔹 📔	•	≡	_ 0	×
← Ċ 🛕 terminal.bro	consult.pro:49900	СОД ИПРА	<i>₽</i> <u>★ Нет отзывов</u>		
СОД ИПРА	=				
		Создание мероприятия ×			
	ФИО инвалида: Королев	24 Выберите формы выполненных мероприятий			
	Номер ИПРА: c4d1c0ec	Формы: Мероприятие в сфере здравоохранения - 502-500-123-29			
	Номер протокола: №13/124	Группы: × Медицинская реабилитация 04.05.2019			
	Документ, по которому происход				
Иванов И. И. >	Номер документа: 12345	Отмена Создать 22.06.2020			
🗎 Уведомления 🗻					
МЕНЮ	📞 Контакты инвалида				
🗎 Программы >	Телефон: 89120120	123 Почта: gisddl@mail.ru			
🗎 Отчеты					
Мероприятия					
Справочники >	Назад Сохранить				
Управление >					
О ПРОДУКТЕ		Мероприятия в отчете		G	
 Общая информация 					
БР Консалт	Создать Настроить вид ~	Выбрать столбцы -> Сохранить в Excel На страни	.te: 10 🗢	Пред След	
	ИД п	11 Услуга 11 Дата выполнения 11 Исполнитель 11 Результат 12 Г	римечание п Архив п	Действия	
		© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защищены.			

Рисунок 39 - Выбор формы и группы мероприятия

Формы – выбор формы мероприятия из списка;

Группы – выбор группы мероприятия из списка.

Доступны кнопки:

Отмена – если создание мероприятия не актуально;

<u>Создать</u> – открывается форма мероприятия для заполнения.

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Зацелованная — Ду 🐠 🗙	+				≡	-	٥	×
\leftarrow c \oplus terminal.brc	onsult.pro:49900	СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0		
СОД ИПРА	≡								
_									
		Выполненно	е мероприятие						
	Типы мероприятий:	× Реконструктивная хирургия							
_	Дата обращения гражданина:	01.06.2020							
Иванов И. И. >									
🖹 Уведомления 🙎	Дата начала:	01.06.2020	Дата окончания:	12.06.20	020				
МЕНЮ	Назначено	Не выбрано				•		+	
🗎 Программы >	мероприятие:	операция голеностопного сустава							
🖹 Отчеты	Оказано мероприятие:	операция голеностопного сустава						+	
Мероприятия									
Справочники >	Исполнитель:	Институт образования Удмуртии				•		+	
Управление >	Результат:	Исполнено							
О ПРОДУКТЕ	Лобавить информацию о р	ецепте/направлении							
Общая информация	Да ОНет								
🎁 БР Консалт	-								

Рисунок 40 - Заполнение мероприятия

Тип мероприятий – выбор из выпадающего списка типов мероприятий;

Дата обращения – дата обращения гражданина в организацию-исполнителю рекомендованных мероприятий;

Дата начала – дата начала оказания мероприятия;

Дата окончания – дата завершения оказания мероприятия;

Назначено мероприятие – наименование рекомендованной услуги. Выбор из выпадающего списка возможных мероприятий.

Если мероприятия нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить мероприятие в справочник Услуги для последующего выбора его в других мероприятиях, то нужно

создать услугу по кнопке



💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	▶ Тайна — Дидюля 🛯 🛚 🛛	÷ (#)					Ξ	-	٥	×
← ♂ ⊕ terminal.br	rconsult.pro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0		
	=	Добавление услуги	1	×						
		Наименование:	Социальное такси							
114×113	Исполнитель:	Сферы ОИВ:	× Социальная защита				Ŧ		+	
	Мероприятие выполнено? О Да 💮 Нет			Отмена Создать						
Иванов И. И. >		Line of a sec							_	
🖹 Уведомления 🛛 2	мероприятие:	не выорано					•		-	
МЕНЮ	Тип документа:	Контракт	•	Дата исполнения:	дд.мм.г	m				
 Программы Этчеты 	Номер:	Дата:	дд.мм.гггг							
Мероприятия	Наименование									
Справочники >	документа:									
Ф Управление >	④ Сведения о ТСР									
О ПРОДУКТЕ										
 Общая информация 	Добавить									
🎁 БР Консалт	примечание:									
			© 2018-2020, БР КОН	САЛТ. Все права защищен						

Рисунок 41 – Создание услуги из карточки мероприятия

Наименование – наименование услуги / мероприятия;

Сферы ОИВ - специфика органа исполнительной власти, созданная услуга будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Доступны кнопки:

Отмена – отмена создания услуги в справочнике, возврат в предыдущее окно;

<u>Создать</u> – сохранение услуги, запись появится в справочнике Услуги;

Оказано мероприятие - наименование оказанной услуги. Выбор из выпадающего списка возможных мероприятий.

Если мероприятия нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить мероприятие в справочник Услуги для последующего выбора его в других мероприятиях, то нужно

создать услугу по кнопке в конце строки.

Исполнитель – организация, проводившая мероприятие, выбор из выпадающего списка возможных организаций-исполнителей мероприятий.

Если исполнителя нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить исполнителя в справочник Организации для последующего выбора его в других мероприятиях, то

нужно создать исполнителя по кнопке

в конце строки. Откроется окно:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	▶ Arabika — Дидюля 🛯 🛛	+				≡	-	٥	×
← ♂ ⊕ terminal.bro	consult.pro:49900		СОД ИПРА		★ Нет отзывов		0	₽	
СОД ИПРА	=			-					
		Создание исполни	теля ×						
		🛆 Информация							
114 X 113	Исполнитель:	Тип организации:	Исполнитель мероприятия			¥	-	F	
	Мероприятие выполнено? Ода 🔘 Нет	Наименование:	У Городская клиническая больница № 2 <u>МЗ</u> УР						
Иванов И. И. >		ONB:	× Охрана здоровья × Образование						
🗐 Уведомления 💈	Мероприятие:		× Социальная защита			•		+	
МЕНЮ	Тип документа:		× Физическая культура и спорт	дд.мм.гг	rr				
🗎 Программы >			× Содействие занятости населения						
🗐 Отчеты	Номер:	Регион:	Удмуртская республика 🔻						
Мероприятия	Наименование								
Справочники >	документа:	Отчеты от имени:	Институт образования Удмуртии 🔻						
🌣 Управление >	 Сведения о ТСР 								
О ПРОДУКТЕ			Отмена Создать						
Общая информация	Добавить								
БР Консалт	Примечание:								
			© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защищен						



Тип организации – организация-исполнитель мероприятий (недоступно для изменения);

Наименование – наименование организации-исполнителя;

ОИВ – специфика органа исполнительной власти, созданный исполнитель будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Регион организации-исполнителя;

Отчеты от имени – орган исполнительной власти, подведомственной организацией которого является организация-исполнитель;

Доступны кнопки:

Отмена – отмена создания исполнителя в справочнике, возврат в предыдущее окно;

<u>Создать</u> – сохранение исполнителя, запись появится в справочнике Организации;

Результат проведения, возможные варианты: Исполнено/Неисполнено;

Примечание. Если в признаке выполнения мероприятия указано значение Неисполнено, то обязательно к заполнению поле *Причина*.

Причина – причина не исполнения мероприятия, возможные варианты:

- Не обратился в соответствующую организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных в ИПРА;
- Отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- Отказался от реализации ИПРА в целом;
- Умер.

Добавить информацию о рецепте/направлении – наличие рецепта или направления Да/Нет;

Тип документа – тип документа, выбор из списка;

Номер – номер рецепта или направления

Дата – дата рецепта или направления

Процент льготы – указывается число (процент) льготы;

Мед. организация, выдавшая документ – организация, которая выдала рецепт или направление, ручной ввод;

Примечание – дополнительная информация по мероприятию, ручной ввод.

Доступны кнопки:

Назад – возвращение в карточку отчета;

Сохранить изменения – сохранение мероприятия.

Примечание. После сохранения мероприятия, пользователь видит уведомление о том, что мероприятие добавлено. Если все рекомендованные мероприятия по ИПРА выполнены, то в карточке ИПРА у них будет указано что они закрыты, и запись программы с общем списке программ окрасится в зеленый цвет. Статус программы изменится на Выполнено.

Примечание.	Пользователь	может	редактировать	(если	выданы	права	на	редактирование)
мероприятия.	Для этого он от	крывает	карточку мероп	риятия	по кнопке	🦯 , ко	oppe	ктирует данные и
нажимает кноп	ку <u>Сохранить</u> .							

Если оказывалось несколько мероприятий, нужно занести их все по очереди аналогичным способом.

8.16 Работа по ИПРА в сфере физической культуры и спорта

Открытие записи программы реабилитации в сфере физической культуры и спорта

Запись индивидуальной программы реабилитации можно открыть, нажав кнопку 🧹 . Откроется карточка ИПРА:

🕨 Here Without You — 🖷 🗙	🛐 СОД ИПРА	× +					≡	-	٥	×
← ♂ 🔺 terminal.brc	onsult.pro:49900	COJ	д ИПРА			★ Нет отзывов		0		
СОД ИПРА	≡									
			OG	ИПРА				+	- 0	
	0.06									
	🖂 Общая инс	рормация								
	ΦΝΟ:	Королев Илья Викторович		СНИЛС:	135-422-784 29					
Иванов И. И. >	Дата рождения:	24.10.1972 Полных лет:	47	Проживает:	Россия, Удмуртс	кая республика, с. (Селты, ул.	Майска	я, д. '	
🖹 Уведомления 🙎										
меню	Представитель:	не указан								
Программы >	📞 Контактная	а информация								
П Мероприятия	Телефон:	89120120123		Почта:	gisddl@mail.ru					
Справочники					gibbang maina					
Управление >	* Информац	ия о программе								
О ПРОДУКТЕ	Сфера ОИВ:	Физическая культура и спорт	٠	Направлен на	ГКБ №2					
Общая информация				MCЭ:						
🎁 БР Консалт	Номер ИПРА:	2981de26-fba0-4059-a6bd-1b6010685b	18	Бюро МСЭ:	Глазовская боль	ница				
		0	2018-2020, БР КОНСА	VIT. Все права защище	ны.					

Рисунок 43 - Карточка индивидуальной программы реабилитации

Примечание. Содержание полей в карточке программы реабилитации зависит от специфики органа исполнительной власти.

Кнопки вверху карточки:

- разворачивание скрытых полей в карточке
- разворачивание карточки на полный экран
 - сворачивание скрытых полей в карточке
- сворачивание карточки в обычный размер

Программа реабилитации в сфере физической культуры и спорта содержит:

Раздел Общая информация: ФИО – фамилия, имя, отчество гражданина; Дата рождения – дата рождения гражданина; Полных лет – количество полных лет гражданина; Гражданство - гражданство гражданина; СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина; Проживает – адрес проживания гражданина; Зарегистрирован – адрес регистрации гражданина; Пол – пол гражданина; Документ – документ, удостоверяющий личность; Серия – серия документа; Номер – номер документа; Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; Кем выдан – орган, выдавший документ; Номер подразделения – номер подразделения в паспорте; Номер актовой записи - номер актовой записи в свидетельстве о рождении; Представитель – ФИО представителя; Раздел Контактная информация: *Телефон* – номер телефона гражданина; Почта – адрес электронной почты гражданина; Раздел Данные о трудовой деятельности: Основная профессия – профессия гражданина; Стаж работы (лет) – стаж работы в годах; Квалификация – квалификация гражданина;

<u>Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет</u> – организация, в которую направляется отчет. Выбор из справочника Организации, поле обязательно к заполнению;

Примечание. Указываются сведения либо о выполняемой работе на момент проведения МСЭ, либо о безработном.

Раздел Сведения о безработном:

Не работает (лет) – количество полных лет без работы;

Трудовая направленность – наличие трудовой направленности. Возможные варианты: Есть/Нет:

Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;

Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;

Раздел Информация о программе:

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Направлен на МСЭ – медицинская организация, которая направила гражданина на прохождение экспертизы;

Номер ИПРА – уникальный номер программы реабилитации;

Бюро МСЭ – номер бюро, проводившего экспертизу;

Номер протокола – номер протокола МСЭ;

Дата протокола – Дата протокола МСЭ;

Срок ИПРА, с – дата начала действия программы реабилитации;

Срок ИПРА, до - дата завершения действия программы реабилитации;

<u>Способности и степени их ограничений</u> – физиологические способности гражданина и степень их ограничения;

<u>Раздел Прогнозируемые результаты</u> – предполагаемый эффект у гражданина после оказания мероприятий;

<u>Виды помощи, в которых нуждается инвалид</u> – перечень видов помощи, в которых нуждается гражданин;

<u>Мероприятия для исполнения</u> – перечень мероприятий, рекомендованных для исполнения:

Нуждается – признак нуждаемости гражданина в мероприятиях;

Нужны рекомендации - признак необходимости рекомендаций гражданину;

Период «С» - дата с которой рекомендуется оказать мероприятие;

Период «По» - дата, по которую рекомендуется оказать мероприятие;

Закрыто – признак выполнения рекомендованного мероприятия. Возможные значения Да/Нет;

Примечание. Рекомендованное к выполнению мероприятие считается выполненным, когда по нему создан отчет с указанием подходящего мероприятия.

<u>Раздел О выписке:</u>

Дата направления – дата направления выписки;

Идентификатор выписки – уникальный числовой код выписки;

ОКТМО территории формирования документ - код территории Российской Федерации, на которой сформирована выписка, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

Исполнители – организации, оказывающие мероприятия. Поле доступно только для ОИВ.

Ниже расположен раздел *Список отчетов* по данной программе реабилитации. Все созданные отчеты попадают в общий список Отчеты на боковой панели пользователя.

Создание отчета по проведению рекомендованных мероприятий в сфере физической культуры и спорта

Для создания отчета необходимо в списке Программы открыть программу и внизу в Списке отчетов нажать кнопку **Добавить**.

Примечание.	Если	внизу	программы	не	отражается	списо	отчетов	по	ней,	то	нужно	закрыть
						JL						
полноэкранны	й режи	ім прос	мотра програ	амм	ы по кнопке	ີ (в	зерху прог	рам	мы, с	пра	ва).	

🕨 Eyes On Fire — Blue 🔲	× 🕴 СОД ИПРА	× +			≡	-	٥	×
← උ 🛕 terminal	l.brconsult.pro:49900	о сод ипра		<i>⊖</i> <u>★ Нет отзывов</u>		0		1
СОД ИПРА	=							
		Добавл	ение отчета					
	🖪 Информацию п	предоставляет:						
	Автор отчета:	Иванов Иван Иванович	Сфера ОИВ:	Физическая культура и спорт			٣	
 Иванов И. И. Уведомления 	Организация автора:	Институт образования Удмуртии						
меню	Дата последней отправки:							
 Программы Э Отчеты 	Основная инфо	ррмация об ИПРА						
Мероприятия	ФИО инвалида:	Королев Илья Викторович	Возраст:	47				
Управление >	Номер ИПРА:	2981de26-fba0-4059-a6bd-1b6010685b18	снилс:	135-422-784 29				
О ПРОДУКТЕ	Номер протокола:	Nº13/124	Дата протокола:	04.05.2019				
в БР Консалт	📞 Контакты инвал	лида						
	Телефон:	89120120123	Почта:	gisddl@mail.ru				
	🗏 Учреждение М	СЭ, в которое направляется отчет						
		© 2018-2020, БР КОНС	АЛТ. Все права защищены.					

Рисунок 44 - Создание отчета по ИПР

Примечание. Для создания отчета пользователю необходимо только указать Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет. Остальные поля заполнены данными из ИПР и профиля пользователя.

Раздел Информацию представляет:

Автор отчета – должностное лицо, создающее отчет;

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Организация автора – организация лица, создающего отчет;

Дата последней отправки отчета – дата отправки отчета, заполняется автоматически;

Раздел Основная информация об ИПРА

ФИО инвалида – Фамилия, имя, отчество инвалида;

Возраст – количество полных лет гражданина;

Номер ИПРА – номер программы;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Номер протокола – номер протокола проведения экспертизы;

Дата протокола – дата протокола проведения экспертизы;

Раздел Контакты инвалида:



Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес электронной почты гражданина;

Раздел Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет:

Наименование – наименование учреждения МСЭ, в которое направляется отчет, выбор из списка;

Доступны кнопки:

<u>Назад</u> – возврат в Программу;

Сохранить – сохранение отчета.

Примечание. При сохранении отчета выходит уведомление: Отчет будет отправлен после того, как в него будут добавлены мероприятия.

Занесение мероприятий в отчет в сфере физической культуры и спорта

Для того чтобы создать мероприятие нужно открыть отчет по программе, в нижней части отчета, где находится список мероприятий в отчете нажать кнопку **Создать**. Откроется окно выбора формы и группы мероприятия:

🕨 Дыхание — Nautilus 🖣 🗙	💽 СОД ИПРА 🛛 🗙		≡ _ Ø	
← ♂ 🛕 terminal.b	prconsult.pro:49900	СОД ИПРА 👂 🛉 🛨 Нет отзывов	H 💟 🗩	
	=			
		Создание мероприятия		
	Номер протокола: №13/124	Выберите формы выполненных мероприятий 04.05.2019		
114 × 113	📞 Контакты инвалида	Формы: Мероприятие по реабилитации 👻		
	Телефон: 89120120	Группы: × Реабилитация в сфере физической культуры и спорта gisddl@mail.ru		
💄 Иванов И. И. >	📃 Учреждение МСЭ, в ко	Отнона		
🖹 Уведомления 💈				
МЕНЮ	Наименование: ижевская	KD IV22		
🗎 Программы >				
🗎 Отчеты	Назад Сохранить			
Пероприятия				
Справочники >		Мероприятия в отчете	C	
🍄 Управление >				
О ПРОДУКТЕ	Создать Настроить вид ~	Зыбрать столбцы v Сохранить в Excel На странице: 10 🗢	Пред След	
Общая информация	ИД ТИП	Услуга Дата выполнения Исполнитель Результат Примечание Архив	Действия	
й БР Консалт		Ad WW.ITTT		
		© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защищены.		

Рисунок 45 - Выбор формы и группы мероприятия

Формы – выбор формы мероприятия из списка;

Группы – выбор группы мероприятия из списка.

Доступны кнопки:

Отмена – если создание мероприятия не актуально;

<u>Создать</u> – открывается форма мероприятия для заполнения.

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙 🕨 День — Дидюл	μα 4 4 × (+	≡ _ o• ×
← Ċ ⊕ terminal.brconsult.pro:49900	СОД ИПРА	🔎 📥 Нет отзывов 🔲 💽 📼 🕁
	Выполненное мероприяти	e
114 × 113 Типы меропри	тий: × Информирование и консультирование инвалида и членов его семьи	по вопросам адаптивной физической культуры и адаптивного сп
Исполнитель:	Институт образования Удмуртии	• +
Уведомления 2 Мероприятие в	Министерство спорта и физической культуры Удмуртской Республики ыполнено?	
О Да 🔍 Нет	Министерство спорта и физической культуры Удмуртской Республики	
Программы > Мероприятие:	Не выбрано	• +
🗄 Отчеты	Контоакт Т Лата исполнени	40'
П Мероприятия	коптракт - дата исполнени	дд.мм.ттт
Справочники > Номер:	Дата: дд.мм.гтгг	
Управление > Наименование		
О ПРОДУКТЕ документа:		
 Общая информация Примечание: 		
а БР Консалт		

Рисунок 46 - Заполнение мероприятия

Тип мероприятий – выбор из выпадающего списка типов мероприятий;

Исполнитель – организация, проводившая мероприятие, выбор из выпадающего списка возможных организаций-исполнителей мероприятий.

Если исполнителя нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить исполнителя в справочник Организации для последующего выбора его в других мероприятиях, то

нужно создать исполнителя по кнопке 💶 в конце строки. Откроется окно:										
💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Arabika — Дидюля 🛯 🗙	+					≡	-	٥	×
← Č ⊕ terminal.brconsult.pro:49900			СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0	∎	
СОД ИПРА	=	Создание исполни	птеля	×						
114×113	Исполнитель: Мероприятие выполнено?	Информация Тип организации: Наименование:	Исполнитель мероприятия ³ Городская клиническая больница № 2 <u>МЗ</u> УР				¥		+	
 Иванов И. И. Уведомления МЕНЮ Программы 	 Да Нет Мероприятие: Тип документа: 	ОИВ:	 Хохрана здоровья × Образование Социальная защита Физическая культура и спорт Содействие занятости населения 		ДД.ММ.ГГ	fr	•		+	
 Отчеты Мероприятия Справочники > 	Номер: Наименование документа:	Регион: Отчеты от имени:	Удмуртская республика	•						
 Управление О ПРОДУКТЕ Общая информация БР Консалт 	О Сведения о ТСР Добавить Примечание:		Отмена Создать							
			© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защищ							

Рисунок 47 - Создание исполнителя из карточки мероприятия
Тип организации – организация-исполнитель мероприятий (недоступно для изменения); *Наименование* – наименование организации-исполнителя;

ОИВ – специфика органа исполнительной власти, созданный исполнитель будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Регион – регион организации-исполнителя;

Отчеты от имени – орган исполнительной власти, подведомственной организацией которого является организация-исполнитель;

Доступны кнопки:

Отмена – отмена создания исполнителя в справочнике, возврат в предыдущее окно;

Создать – сохранение исполнителя, запись появится в справочнике Организации;

Мероприятия выполнено? Да\Нет – признак выполнения рекомендованного мероприятия;

Примечание. Если в признаке выполнения мероприятия указано значение Нет, то обязательно к заполнению поле *Причина*.

Причина – причина не исполнения мероприятия, возможные варианты:

- Не обратился в соответствующую организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных в ИПРА;
- Отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- Отказался от реализации ИПРА в целом;
- Умер.

Мероприятие – наименование оказанной услуги. Выбор из выпадающего списка возможных мероприятий.

Если мероприятия нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить мероприятие в справочник Услуги для последующего выбора его в других мероприятиях, то нужно

создать услугу по кнопке в конце строки. Откроется окно:



💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Тайна — Дидюля 🛛 🛯 🗙	+					≡	-	٥	×
\leftarrow C \oplus terminal.br	consult.pro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0		
	=	Добавление услуги		×						
		Наименование:	Социальное такси							
114 × 113	Исполнитель:	Сферы ОИВ:	× Социальная защита				*		+	
	Мероприятие выполнено? Ода 💿 Нет			Отмена Создать						
Иванов И. И. >										
🖹 Уведомления 😢	Мероприятие:	Не выбрано					*		+	
МЕНЮ	Тип документа:	Контракт	•	Дата исполнения:	дд.мм.г	m				
 Программы > Отчеты 	Номер:	Дата:	дд.мм.гггг							
Мероприятия	Наименование									
Справочники >	документа:									
🌣 Управление >	④ Сведения о ТСР									
О ПРОДУКТЕ										
Общая информация	Примечание:									
🛱 БР Консалт	- principality									
			© 2018-2020 5P KOH	САЛТ. Все права защищен						



Наименование – наименование услуги / мероприятия;

Сферы ОИВ - специфика органа исполнительной власти, созданная услуга будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Доступны кнопки:

Отмена – отмена создания услуги в справочнике, возврат в предыдущее окно;

Создать – сохранение услуги, запись появится в справочнике Услуги;

Тип документа – указывает тип документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий, выбор из списка;

Дата исполнения – дата проведения мероприятия, указывается из календаря или вручную;

Номер – номер документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Дата - дата документа;

Наименование документа – наименование документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Примечание – дополнительная информация по мероприятию, ручной ввод.

Примечание. Если несколько ТСР, то все нужно внести по очереди по кнопке Добавить.

Доступны кнопки:

Назад – возвращение в карточку отчета;

Сохранить изменения – сохранение мероприятия.

Примечание. После сохранения мероприятия, пользователь видит уведомление о том, что мероприятие добавлено. Если все рекомендованные мероприятия по ИПРА выполнены, то в карточке ИПРА у них будет указано что они закрыты, и запись программы с общем списке программ окрасится в зеленый цвет. Статус программы изменится на Выполнено.

Примечание. Пользователь может редактировать (если выданы права на редактирование) мероприятия. Для этого он открывает карточку мероприятия по кнопке , корректирует данные и нажимает кнопку **Сохранить**.

Если оказывалось несколько мероприятий, нужно занести их все по очереди аналогичным способом.

8.17 Работа по ИПРА в сфере занятости населения

Открытие записи программы реабилитации в сфере занятости населения

Запись индивидуальной программы реабилитации можно открыть, нажав кнопку 🧖 . Откроется карточка ИПРА:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙 🕂	Ð				≞ _	٥	×				
← ĉ 🔺 terminal.brcon	sult.pro:49900	СОД ИПРА		<i>,</i> ⊖ <u>★</u> Нет отзывов							
СОД ИПРА	≡										
114×113		+	C								
	🛆 Общая ин	нформация									
	ΦИΟ:	Королев Илья Викторович	СНИЛС:	135-422-784 29							
Иванов И. И. >											
🖹 Уведомления 🙎	Дата рождения:	24.10.1972 Полных лет: 47	Проживает:	Россия, Удмуртская республик	а, с. Селты, ул. М	vla					
МЕНЮ											
🖹 Программы >	Представитель:	не указан									
🖹 Отчеты	📞 Контактн	ая информация									
Мероприятия		00400420420									
Справочники >	Телефон:	89120120123	Почта:	gısddl@mail.ru							
Управление >	* Информа	ация о программе									
О ПРОДУКТЕ											
 Общая информация 	© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защищены.										

Рисунок 49 - Карточка индивидуальной программы реабилитации

Примечание. Содержание полей в карточке программы реабилитации зависит от специфики органа исполнительной власти.

Кнопки вверху карточки:

разворачивание скрытых полей в карточке
 разворачивание карточки на полный экран
 сворачивание скрытых полей в карточке
 сворачивание карточки в обычный размер



Программа реабилитации в сфере занятости населения содержит:

Раздел Общая информация:

ФИО – фамилия, имя, отчество гражданина;

Дата рождения – дата рождения гражданина;

Полных лет – количество полных лет гражданина;

Гражданство – гражданство гражданина;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Проживает – адрес проживания гражданина;

Зарегистрирован – адрес регистрации гражданина;

Пол – пол гражданина;

Документ – документ, удостоверяющий личность;

Серия – серия документа;

Номер – номер документа;

Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

Кем выдан – орган, выдавший документ;

Номер подразделения – номер подразделения в паспорте;

Номер актовой записи - номер актовой записи в свидетельстве о рождении;

Раздел Представитель

Представитель – ФИО представителя;

Документ – документ, удостоверяющий личность;

Серия – серия документа;

Номер – номер документа;

Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

Кем выдан – орган, выдавший документ;

Номер подразделения – номер подразделения в паспорте;

Номер актовой записи – номер актовой записи в свидетельстве о рождении;

Раздел Контактная информация:

Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес электронной почты гражданина;

Раздел Данные о трудовой деятельности:

Основная профессия – профессия гражданина;

Стаж работы (лет) – стаж работы в годах;

Квалификация – квалификация гражданина;

<u>Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет</u> – организация, в которую направляется

отчет. Выбор из справочника Организации, поле обязательно к заполнению;

Примечание. Указываются сведения либо о выполняемой работе на момент проведения МСЭ, либо о безработном.

Раздел Сведения о безработном:

Не работает (лет) – количество полных лет без работы;

Трудовая направленность – наличие трудовой направленности. Возможные варианты: Есть/Нет;

Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;



Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;

Раздел Информация о программе:

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Направлен на МСЭ – медицинская организация, которая направила гражданина на прохождение экспертизы;

Номер ИПРА – уникальный номер программы реабилитации;

Бюро MCЭ – номер бюро, проводившего экспертизу;

Номер протокола – номер протокола МСЭ;

Дата протокола – Дата протокола МСЭ;

Срок ИПРА, с – дата начала действия программы реабилитации;

Срок ИПРА, до - дата завершения действия программы реабилитации;

<u>Способности и степени их ограничений</u> – физиологические способности гражданина и степень их ограничения;

<u>Раздел Прогнозируемые результаты</u> – предполагаемый эффект у гражданина после оказания мероприятий;

<u>Виды помощи, в которых нуждается инвалид</u> – перечень видов помощи, в которых нуждается гражданин;

Раздел Содействие занятости населения:

Информирован о возможности трудоустройства - дата информирования о возможности трудоустройства путем постановки на учет в органах занятости;

Согласен на содействие в трудоустройстве - информация о согласии инвалида на обращение к нему органов службы занятости в целях оказания ему содействия в трудоустройстве и подборе подходящего рабочего места (при очном освидетельствовании). Возможные значения: Согласен / Не согласен;

Нуждается в социально-психологической адаптации - социально-психологическая адаптация. Возможные значения: Нуждается / Не нуждается;

Нуждается в социально-производственной адаптации - социально-производственная адаптация. Возможные значения: Нуждается / Не нуждается;

Стойкие нарушения функций - виды нарушения функций организма человека и степени выраженности;

Рекомендации по оснащению специального рабочего места - рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида (ребенка-инвалида);

<u>Раздел Мероприятия для исполнения</u> – перечень мероприятий, рекомендованных для исполнения:

Нуждается – признак нуждаемости гражданина в мероприятиях;

Нужны рекомендации - признак необходимости рекомендаций гражданину;

Период «С» - дата с которой рекомендуется оказать мероприятие;

Период «По» - дата, по которую рекомендуется оказать мероприятие;

Закрыто – признак выполнения рекомендованного мероприятия. Возможные значения Да/Нет; **Примечание.** Рекомендованное к выполнению мероприятие считается выполненным, когда по нему создан отчет с указанием подходящего мероприятия.

Раздел О выписке:

Дата направления – дата направления выписки;

Идентификатор выписки – уникальный числовой код выписки;

ОКТМО территории формирования документ - код территории Российской Федерации, на которой сформирована выписка, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

Исполнители – организации, оказывающие мероприятия. Колонка доступна только для ОИВ. Ниже расположен раздел **Список отчетов** по данной программе реабилитации. Все созданные отчеты попадают в общий список Отчеты на боковой панели пользователя.

Создание отчета по проведению рекомендованных мероприятий в сфере занятости населения

Для создания отчета необходимо в списке Программы открыть программу и внизу в Списке отчетов нажать кнопку **Добавить**.

Примечание.	Если	внизу	программы	не	отражается	спис	ок отчетов	по	ней,	то	нужно	закрыть
						JL						
полноэкранны	й режи	ім прос	мотра програ	амм	ы по кнопке	ר (вверху прог	рам	імы, с	пра	ва).	

							٥						
lt.pro:49900	СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0							
	Просм	отр отчета											
Информацию предоставляет:													
втор отчета: Ив	ванов Иван Иванович	Сфера ОИВ:	Содействие зан	ятости населения			٣						
рганизация Ин втора:	нститут образования Удмуртии												
ата последней правки:													
🗓 Основная инфо	ормация об ИПРА												
ИО инвалида: Ст	гепанов Роман Андреевич	Возраст:	12										
омер ИПРА: af	1ae92c-3b6f-4088-812d-0db66ab75dd4	снилс:	128-426-122 65										
OMED Nº	213/124	Лата протокола:	04.05.2019										
ротокола:	· · · · ·	Mara hporokolla.	0.0000010										
	© 2010 2020 FB KOL	AUT Dec monte pour											
	 К.рго:49900 Информацию гатор отчета: И пранизация И прора: Ипора: Основная инфсиионалида: Си омер ИПРА: абомер ИПРА: абомер МПРА: абом	t.pro:49900 СОД ИПРА Просм Информацию предоставляет: атор отчета: Иванов Иван Иванович рганизация Институт образования Удмуртии пора: ата последней правки: О Основная информация об ИПРА ИО инвалида: Степанов Роман Андреевич омер ИПРА: аffae92с-3b6f-4088-812d-0db66ab75dd4 омер №13/124	сод ИПРА Просмотр отчета Информацию предоставляет: атор отчета: Иванов Иван Иванович сфера ОИВ: рганизация пора: Институт образования Удмуртии сфера ОИВ: О Основная информация об ИПРА Возраст: И0 инвалида: Степанов Роман Андреевич возраст: омер ИПРА: аffae92c-3b6f-4088-812d-0db66ab75dd4 CHИЛС: омер ИПРА: N*13/124 Дата протокола:	сод ИПРА С Просмотр отчета Просмотр отчета Информацию предоставляет: Сфера ОИВ: Содействие зан атор отчета: Иванов Иван Иванович Сфера ОИВ: Содействие зан рганизация правизация правки: Институт образования Удмуртии Содействие зан О Основвная информация об ИПРА возраст: 12 ИМ инвалида: Степанов Роман Андреевич возраст: 12 омер ИПРА: аf1ae92c-3b6f-4088-812d-0db66ab75dd4 Снилс: 128-426-122 65 омер МПРА: N*13/124 Дата протокола: 04.05.2019	сод ипра сод ипра нет отзывое Просмотр отчета Информацию предоставляет: информацию предоставляет: Сфера ОИВ: Содействие занятости населения этор отчета: Иванов Иван Иванович Сфера ОИВ: Содействие занятости населения рганизация Институт образования Удмуртии Сфера ОИВ: Содействие занятости населения О Сновная информация об ИПРА Инивалида: Степанов Роман Андреевич Возраст: 12 омер ИПРА: аffae92c-3b6f-4088-812d-0db66ab75dd4 СНИЛС: 128-42c-122 65 12 омер МПРА: м13/124 Дата протокола: 04.05.2019 12 02 0218-2020, БР КОНСАЛТ. Все права зацинцены. 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права зацинцены. 12	сод ИПРА КНегозывое Просмотр отчета Киформацию предоставляет: Информацию предоставляет: Сфера ОИВ: Содействие занятосли населения этор отчета: Иванов Иван Иванович Сфера ОИВ: Содействие занятосли населения эта последней правок: Институт образования Удмуртии Содействие занятосли населения Содействие занятосли населения О Основная информация об ИПРА Институт образования Удмуртии Возраст: 12 И онвалида: Спеланов Роман Андреевич Возраст: 12 омер ИПРА: аftае92с-3b6f-4088-812d-0db666ab75dd4 Снилс: 128-426-122 65 омер МПРА: Мајала протокола: 04.05.2019 Содействие заниуцены.	сод ИПРА Нет отзывов Просмотр отчета Информацию предоставляет: Содействие занятости населения информацию Иванов Иван Иванович Сфера ОИВ: Содействие занятости населения рганизация правия: Институт образования Удмуртии Сфера ОИВ: Содействие занятости населения образования Удмуртии Сфера ОИВ: Содействие занятости населения образования удмуртии Сфера ОИВ: Содействие занятости населения образования Удмуртии Содействие занятости населения О Основная информация об ИПРА Институт образования Удмуртии Сениис: инвалида: Степанов Роман Андереевич Возраст: 12 омер ИПРА: аfтае92с-3b6f-4088-812d-0db66ab75dd4 СНИЛС: 128-426-122 65 омер ИПРА: N13/124 Дата протокола: 04.05.2019	кроск49900 СОД ИПРА К Нет отзыков Просмотр отчета Информацию предоставляет: этор отчета: Иванов Иван Иванович Сфера ОИВ: Содействие занятости населения этор отчета: Иванов Иван Иванович Сфера ОИВ: Содействие занятости населения эта последней правки: Институт образования Удмуртии Сфера ОИВ: Содействие занятости населения О Основная информация об ИПРА Институт образования Удмуртии Возраст: 12 Имивалида: Степанов Роман Андреевич Возраст: 12 омер ИПРА: Ата протокола: 04.05.2019					

Рисунок 50 - Создание отчета по ИПР

Примечание. Для создания отчета пользователю необходимо только указать учреждение МСЭ, в которое направляется отчет. Остальные поля заполнены данными из ИПР и профиля пользователя.

Раздел Информацию представляет:



Автор отчета – должностное лицо, создающее отчет; Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти; Организация автора – организация лица, создающего отчет; Дата последней отправки отчета – дата отправки отчета, заполняется автоматически; <u>Раздел Основная информация об ИПРА</u> ФИО инвалида – Фамилия, имя, отчество инвалида; Возраст – количество полных лет гражданина; Номер ИПРА – номер программы; СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина; Номер протокола – номер протокола проведения экспертизы; Дата протокола – дата протокола проведения экспертизы; Раздел Контакты инвалида: Телефон – номер телефона гражданина; Почта – адрес электронной почты гражданина; Доступны кнопки: Назад – возврат в Программу; Сохранить – сохранение отчета.

Примечание. При сохранении отчета выходит уведомление: Отчет будет отправлен после того, как в него будут добавлены мероприятия.

Занесение мероприятий в отчет в сфере занятости населения

Для того чтобы создать мероприятие нужно открыть отчет по программе, в нижней части отчета, где находится список мероприятий в отчете нажать кнопку **Создать**. Откроется окно выбора формы и группы мероприятия:

🕨 Королевство кривы พ 🗴	🔋 СОД ИПРА 🛛 🗙										٥	
\leftarrow c \mathbf{A} terminal.brow	onsult.pro:49900			СОД ИПРА				★ Нет отзывов		0		
	=											
		Создание	Создание мероприятия ×			×						
	Телефон: 891	8911 Выберите формы выполненных мероприятий			gisddl@mail.ru							
114×113	🏾 Учреждение МС	Формы:	Мероприяти	е по реабилитации		•						
	Группы: Грофессиональное обучение и/или переобучение											
			Профессиона	альное обучение и/и	ли переобучение							
Иванов И. И. >	Результат Условия для получения профессионального образования											
🖹 Уведомления 🛛 2	Условия труда, предоставленные при трудоустройстве											
МЕНЮ	💿 Да 💮 Нет		Производств	енная адаптация		_						
🗎 Программы >			Оснащение (для трудоуст	оборудование) специ ройства инвалида	ального рабочего мес	та						
🗐 Отчеты	Назад Сохранить		-									
Мероприятия												
Справочники >				Manag							a	
Управление >				мероп	риятия в отчете							
О ПРОДУКТЕ	Создать Настроить в	ид - Выбрат	ть столбцы ~	Coxpанить в Excel			На страни	це: 10 🗢		Пред	След	
Общая информация												
🎁 БР Консалт	ИД 🛛 Тип		Услуга 🔃	Дата выполнения	Исполнитель	Резул	њтат д. П.	римечание 🕦 Архи	4B 11	Действия		
				© 2018-2020, БР К	ОНСАЛТ. Все права за	щищен	ы.					



Формы – выбор формы мероприятия из списка;

Группы – выбор группы мероприятия из списка.

Доступны кнопки:

Отмена – если создание мероприятия не актуально;

<u>Создать</u> – открывается форма мероприятия для заполнения.

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	▶ День — Дидюля • ×								٥		
\leftarrow c \oplus terminal.brcd	onsult.pro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0			
СОД ИПРА	≡										
_											
	Выполненное мероприятие										
	Типы мероприятий:	Типы мероприятий: Кероприятие 07-002									
_	Исполнитель:	Институт образования	Удмуртии				•	-	+		
L Иванов И. И. >	Мероприятие выполнено?										
🖹 Уведомления 🙎	🖸 Да 🔍 Нет										
МЕНЮ	Мероприятие:	Не выбрано					•		+		
🗎 Программы >		Переобучение									
🗄 Отчеты	Тип документа:	Переобучение									
Мероприятия	Номер:	Дата:	дд.мм.гггг								
Справочники >											
🌣 Управление >	Наименование документа:										
О ПРОДУКТЕ											
 Общая информация 	Примечание:										
🎁 БР Консалт									11		
			© 2018-2020, БР КОН	САЛТ. Все права защищены.							

Рисунок 52 - Заполнение мероприятия

Тип мероприятий – выбор из выпадающего списка типов мероприятий;

Исполнитель – организация, проводившая мероприятие, выбор из выпадающего списка возможных организаций-исполнителей мероприятий.

Если исполнителя нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить исполнителя в справочник Организации для последующего выбора его в других мероприятиях, то

в конце строки. Откроется окно:

🛐 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Arabika — Дидюля 🛯 🛛	÷				≡	-	٥	×
← ♂ ⊕ terminal.br	rconsult.pro:49900		СОД ИПРА		★ Нет отзывов		0		
🛉 СОД ИПРА									
		Создание исполни							
		🛆 Информация							
	Исполнитель:	Тип организации:	Исполнитель мероприятия			•		F	
	Мероприятие выполнено? О Да 🔍 Нет	Наименование:	• Городская клиническая больница № 2 <u>М3</u> УР						
🚢 Иванов И. И. >		ONB:	× Охрана здоровья ХОбразование						
🖹 Уведомления 🙎	Мероприятие:		× Социальная защита	_		•		+	
МЕНЮ	Тип документа:		× Физическая культура и спорт	дд.мм.гг	rr				
🖹 Программы >			× Содействие занятости населения						
🗐 Отчеты	Номер:	Регион:	Удмуртская республика 🔻						
Мероприятия	Наименование								
Справочники >	документа:	Отчеты от имени:	Институт образования Удмуртии 🔻						
 Управление О ПРОДУКТЕ 	④ Сведения о ТСР		Отмена	-					
Общая информация	Добавить								
БР Консалт	Примечание:								
			© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защищень	4.					

Рисунок 53 – Создание исполнителя из карточки мероприятия

Тип организации – организация-исполнитель мероприятий (недоступно для изменения);

Наименование – наименование организации-исполнителя;

ОИВ – специфика органа исполнительной власти, созданный исполнитель будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Регион организации-исполнителя;

Отчеты от имени – орган исполнительной власти, подведомственной организацией которого является организация-исполнитель;

Доступны кнопки:

нужно создать исполнителя по кнопке

Отмена – отмена создания исполнителя в справочнике, возврат в предыдущее окно;

Создать – сохранение исполнителя, запись появится в справочнике Организации;

Мероприятия выполнено? Да\Нет – признак выполнения рекомендованного мероприятия;

Примечание. Если в признаке выполнения мероприятия указано значение Нет, то обязательно к заполнению поле *Причина*.

Причина – причина не исполнения мероприятия, возможные варианты:

- Не обратился в соответствующую организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных в ИПРА;
- Отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- Отказался от реализации ИПРА в целом;
- Умер.

Мероприятие – наименование оказанной услуги. Выбор из выпадающего списка возможных мероприятий.

Если мероприятия нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить мероприятие в справочник Услуги для последующего выбора его в других мероприятиях, то нужно

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	▶ Тайна — Дидюля 🛯 🛚 🗙	+			Ξ	-	٥	×
\leftarrow c \oplus terminal.brc	onsult.pro:49900		СОД ИПРА	<i>⊜</i> <u>★ Нет отзывов</u>		0	₽	$\overline{\uparrow}$
СОД ИПРА	≡							
_		Добавление услуги	I ×					
		Наименование:	Социальное такси					
	Исполнитель:	Сферы ОИВ:	× Социальная защита		•		÷	
	Мероприятие выполнено? Ода 🔘 Нет		Отмена Создать					
💄 Иванов И. И. 💦								
🗄 Уведомления 🛛	Мероприятие:	Не выбрано			*		+	
МЕНЮ	Тип документа:	Контракт	• Дата исполнения:	ДД.MM.FFFF				
 Программы Отчеты 	Номер:	Дата:	Дд.мм.гггг					
Мероприятия	Наименование документа:							
Управление >	Э Сведения о ТСР							
О ПРОДУКТЕ								
 Общая информация 	Добавить							
🕅 БР Консалт	примечание:							
			© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защищен					

создать услугу по кнопке в конце строки. Откроется окно:

Рисунок 54 – Создание услуги из карточки мероприятия

Наименование – наименование услуги / мероприятия;

Сферы ОИВ - специфика органа исполнительной власти, созданная услуга будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Доступны кнопки:

Отмена – отмена создания услуги в справочнике, возврат в предыдущее окно;

<u>Создать</u> – сохранение услуги, запись появится в справочнике Услуги;

Тип документа – указывает тип документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий, выбор из списка;

Дата исполнения – дата проведения мероприятия, указывается из календаря или вручную;

Номер – номер документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Дата - дата документа;

Наименование документа – наименование документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Примечание – дополнительная информация по мероприятию, ручной ввод.

Доступны кнопки:

Назад – возвращение в карточку отчета;

Сохранить изменения – сохранение мероприятия.

Примечание. После сохранения мероприятия, пользователь видит уведомление о том, что мероприятие добавлено. Если все рекомендованные мероприятия по ИПРА выполнены, то в карточке ИПРА у них будет указано что они закрыты, и запись программы с общем списке программ окрасится в зеленый цвет. Статус программы изменится на Выполнено.

Примечание.	Пользователь	может	редактировать	(если	выданы	права	на	редактирование)
мероприятия.	Для этого он от	крывает	карточку мероп	риятия	по кнопке	🦯 , ко	oppe	ктирует данные и
нажимает кноп	ку <u>Сохранить</u> .							

Если оказывалось несколько мероприятий, нужно занести их все по очереди аналогичным способом.

8.18 Справочник ТСР

Справочник нужен для добавления/редактирования/удаления технических средств реабилитации при заполнении мероприятий в сфере социальной защиты.

← ♂ 🛕 terminal.brco	nsult.pro:49900		СОД ИПРА	Ģ	★ Нет отзывов		© •	Þ
	=							
			Список ТСР					
	Добавить Нас	троить вид ∨	Выбрать столбцы — Сохранить в Excel	Haid	транице: 10 🗢	Пред	1 Сле,	П,
	Код	T.	Описание		Ед. измерения	п. д	Действия	
Иванов И. И. >								
	ВО-1123м	Очки корректи	трующие		шт.		× ×	
ведомления	ГУ-12-1	Коляска с упра	влением		шт.		× ×	
МЕНЮ	ГУ-32-1	Слуховой аппа	рат		шт.		× ×	
🖹 Программы >	ГУ-76-6	Сеанс дельфин	ютерапии		раз		× ×	
🗐 Отчеты	Beero: 4 Ha ethaulu	10: c 1 no 4				Пред	1 След	д
Мероприятия	всего. ч. на странис	te. c 1110 4						
Справочники >								
 Управление О ПРОДУКТЕ 								
Общая информация			© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защи	ищены.				

Рисунок 55 - Справочник ТСР

Код – код ТСР по классификатору;

Описание – наименование ТСР;

Ед. измерения – единица измерения количества ТСР;

Действия:

.



Открывается карточка ТСР

🗙 Удаление записи ТСР

Кнопки над списком:

• Добавить – добавление новой записи в справочник TCP;

- Настроить вид пункт содержит работу с фильтрами:
 - <u>Запомнить текущий вид</u> позволяет после настройки колонок сохранить их в настроенном виде;
 - о <u>Сбросить фильтры</u> снимает настроенную фильтрацию;
 - о <u>Сохраненный вид 1</u> сохраненный фильтр пользователя;
 - о <u>Сохраненный вид 2</u> сохраненный фильтр пользователя;
 - <u>По умолчанию</u> возвращает расположение колонок, фильтров в первоначальный вид системы;
- Выбрать столбцы настройка видимых колонок в списке;
- <u>Сохранить в Excel</u> сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке ^{Сохранить в Excel}, файл доступен для редактирования.
- На странице: 10 - отображение количества записей на странице, возможные значения: 10,

25, 50 и 100.

Информация под списком :

Всего: 104. На странице: с 1 по 10

Отображает сколько всего записей в списке.

Отображает на какой странице текущая запись, также дает возможность перейти на другие страницы.

Добавление ТСР в справочник

Для добавления новой записи в справочник нужно нажать кнопку **Добавить**. Откроется карточка TCP для заполнения.

🕟 My Heart Will Go On 🖷 🗴 🛐	СОД ИПРА ×					٥	
\leftarrow C \oplus terminal.brcons	ult.pro:49900	СОД ИПРА		★ Нет отзывов	0		
СОД ИПРА	≡						
		Добавление TCP					
	Код:	ГУ-01-23					
_	Описание:	Трость с наконечником					
Иванов И. И. >	Ед. изм.:	1					
МЕНЮ	_						
Программы >	Х Назад	√ Сохранить					
 Э Отчеты Ф Мероприятия 							
Справочники >							
Управление >							
 Общая информация 		© 2018-2020, БР КОНСАЛ Т. Все прав	за защищены.				



Код – код ТСР по классификатору;

Описание - наименование ТСР;

Ед. измерения – единица измерения количества ТСР;

Доступны кнопки:

Назад – возращение в предыдущее окно;

<u>Сохранить</u> – сохранение новой записи в справочнике TCP.

8.19 Справочник Услуги

Справочник нужен для добавления/редактирования/удаления услуг при заполнении мероприятий.

▶ Still Life — Laura We 🐠 🗙 🔋 🤇	СОД ИПРА × +				≡	-	٥	
← ♂ 🛕 terminal.brconsu	ult.pro:49900	СОД ИПРА		,⊖ ★Нет отзывов		0	₽	
	≡							
			Список услуг					
	Добавить Настроить вид ~	Выбрать столбцы ∨	Сохранить в Excel	На странице: 10 💠	Пред	1	След	
_	Наимен	ование	ti.	ОИВ		Дейст	вия	
💄 Иванов И. И. 🔰						_		
	Консультация		Содействие занятости н	аселения		1	×	
🖃 эведомления 🔽	Обеспечение необходимыми средствами		Социальная защита, Со	действие занятости населения			×	
МЕНЮ	Представительство		Охрана здоровья, Физи	ческая культура и спорт, Социальная защита		1	×	
🖹 Программы >	Урок на дому		Социальная защита, Фи	зическая культура и спорт, Образование		1	×	
🗄 Отчеты	Всего: 4. На странице: с 1 по 4				Пред	1	След	
Мероприятия								
Справочники ~								
Услуги								
Управление		© 2018-20	20, БР КОНСАЛТ. Все прав	за защищены.				

Рисунок 57 - Справочник Услуги

Наименование – наименование услуги/мероприятия;

ОИВ – специфика органа исполнительной власти для данной услуги. Можно выбрать несколько ОИВ,

в этом случае мероприятие будет видно и другим ОИВ и их подведомственным учреждениям;

Действия:

1	Открывается карточка услуги
×	Удаление записи услуги

Кнопки над списком:

- Добавить добавление новой записи в справочник Услуги;
- Настроить вид пункт содержит работу с фильтрами:
 - <u>Запомнить текущий вид</u> позволяет после настройки колонок сохранить их в настроенном виде;
 - о <u>Сбросить фильтры</u> снимает настроенную фильтрацию;

- о Сохраненный вид 1 сохраненный фильтр пользователя;
- о <u>Сохраненный вид 2</u> сохраненный фильтр пользователя;
- <u>По умолчанию</u> возвращает расположение колонок, фильтров в первоначальный вид системы;
- Выбрать столбцы настройка видимых колонок в списке;
- <u>Сохранить в Excel</u> сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке ^{Сохранить в Excel}, файл доступен для редактирования.
- На странице: 10 - отображение количества записей на странице, возможные значения: 10, 25, 50 и 100.

Информация под списком:

Bce	го	:104	4. H	а ст	ран	ице	: c 1	по 1	0
Пре	ед	1	2	3	4	5		11	След

Отображает сколько всего записей в списке.

Отображает на какой странице текущая запись, также дает возможность перейти на другие страницы.

Добавление услуги в справочник

Для добавления новой записи в справочник нужно нажать кнопку **Добавить**. Откроется карточка услуги для заполнения.

🕨 I Just Called To Say 🛙 🔍 🎽	СОД ИПРА ×			٥	
\leftarrow C \oplus terminal.brcons	ult.pro:49900	СОД ИПРА	★ Нет отзывов	0	
	≡				
		Добавление услуги			
	Наименование:	Иппотерапия			
 Иванов И. И. Уведомления Иванов И. И. МЕНЮ Программы Опнати 	ОИВ: Х Назад 🗸 Со	 × Охрана здоровья × Социальная защита × Физическая культура и спорт Охрана здоровья Образование Социальная защита 			
 Отчеты Мероприятия Справочники > Управление > О ПРОДУКТЕ 		Физическая культура и спорт Содействие занятости населения			
Э Общая информация		© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защищены.			

Рисунок 58 - Добавление услуги в справочник

Наименование – наименование услуги/мероприятия;

ОИВ – специфика органа исполнительной власти для данной услуги. Можно выбрать несколько ОИВ, в этом случае мероприятие будет видно и другим ОИВ и их подведомственным учреждениям;

Доступны кнопки:

Назад – возращение в предыдущее окно;

<u>Сохранить</u> – сохранение новой записи в справочнике Услуги.

8.20 Настройка внешнего вида списков

Фильтрация записей в списке

Столбцы можно фильтровать по введенным в пустые ячейки параметрам, как по одному, так и по нескольким критериям одновременно:

🕨 Так было — Artik & 🖤 💈	< 💽 сод	ИПРА	× +								≡	- 0	×
\leftarrow C \oplus terminal	.brconsult.p	oro:49900			сод	ИПРА			🔎 🕴 🛨 Нет отза	ывов		S 🖬	
	≡												
						Сп	исок ИПРА						
	Настр	ооить вид 🗸	Выбрать столбц	ы – Сформи	ровать отчет 🗸				На странице: 10 🗢		Пре	а, 1 Сле	а
	ид	Фамилия	Имя	Отчество	снилс	Срок 'С'	Срок 'По'	Дата загрузки 📊	Исполнители		Выполнено	Архив 🛛	
🚨 Иванов И. И. >						01.01.2019	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг					
Увеломления 2		королев				01.01.2020	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	Без фильтра	•	•	•	_
MEHIKO	4	Королев	Илья	Викторович	135-422-784 29	08.02.2019	02.08.2020	28.06.2020			Нет	Нет	
Программы >				F)							Пре	1 0.00	
🗎 Отчеты	Bcero: 1	. на странице: с	1 по 1 (без фил	њтра - 5ј									
Мероприятия													
Справочники >													
🌣 Управление >													
О ПРОДУКТЕ													
Э Общая информация													
🎁 БР Консалт													
					C	2018-2020, БР КО	НСАЛТ. Все прав	за защищены.					

Рисунок 59 - Фильтрация записей в списке ИПРА

Фильтрацию можно отключить полностью, при нажатии кнопки Настроить вид / Сбросить

<u>фильтры</u>.

Сортировка записей в списке

В каждом столбце можно включить сортировку по возрастанию или убыванию при нажатии на

кнопку ^Ш в наименовании каждого столбца. Порядок записей будет меняться в зависимости от включенной сортировки.

ить вид 🗸	BF	ыбрать стол	\sim	Сформи	
Фамилия		Имя	t↓		Отчество
Симонова		Евдокия		Ник	колаевна
Королев		Илья	Викторович		
Королев		Илья		Вик	торович
Петров		Петр		Пет	рович
Степанов		Роман		Анд	цреевич

На странице: с 1 по 5

Рисунок 60 - Сортировка записей

Настройка видимых колонок в списках

В списке ИПРА, в списке мероприятий в списке пользователей можно включать нужные или выключать ненужные колонки. При нажатии на кнопку **Выбрать столбцы** открывается контекстное меню со списком доступных столбцов:



Рисунок 61 - Настройка видимых колонок в списке ИПРА

Белым цветом подсвечиваются скрытые столбцы из списка, серым цветом – видимые. Чтобы их регулировать, нужно кликать по ним левой кнопкой мыши.



Рисунок 62 - Настройка видимых колонок в списке мероприятий

Перемена колонок местами в списке

Колонки можно менять местами в списках. Для этого необходимо встать на названии нужной колонки мышкой, нажать и удерживать левую кнопку мыши, не отпуская кнопку переместить колонку на нужное место и только после этого отпустить кнопку мыши.