

Система по обмену данными индивидуальной программы реабилитации и абилитации «СОД ИПРА»

Руководство пользователя

ООО «БР Консалт» Ижевск, 2020г.

Аннотация

Документ содержит описание операций, выполняемых пользователями при работе с системой по обмену данными индивидуальных программ реабилитации или абилитации (далее – «СОД ИПРА») инвалидов и детей-инвалидов.

Основанием для создания и функционирования «СОД ИПРА» является Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 г. N 486н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы".

Технический администратор «СОД ИПРА» - общество с ограниченной ответственностью «БР Консалт».

Операторы «СОД ИПРА» - Региональные министерства (департаменты и комитеты) в сфере здравоохранения, социальной защиты, социальной политики, семейной и демографической политики, миграционной политики, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Российской Федерации.

Основными пользователями системы являются:

- сотрудники органов исполнительной власти регионов РФ и подведомственных учреждений;
- сотрудники органов местного самоуправления в населенных пунктах Российской Федерации и подведомственных учреждений;
- сотрудники организаций, на которые возложены обязанности по исполнению мероприятий, определенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации.

Система	по обмену данными индивидуальной программы реабилитации и	
абилита	ции	1
«СОД ИП	IPA»	1
Руково	дство пользователя	1
Аннота)ция	2
1.1	Наименование системы	4
1.2	Область применения	4
1.3	Краткое описание возможностей	4
1.4	Уровень подготовки пользователя	5
Терми	ны и определения	6
Описан	ние операций, выполняемых на Портале	7
1.1	Авторизация на Портале	7
1.2	Работа с основной страницей Портала	7
1.3	Панель пользователя	8
1.4	Уведомления	11
1.5	Загрузка ИПР в СОД ИПРА в ручном режиме	12
1.6	Работа со списками в СОД ИПРА	13
1.7	Список Программы	14
1.8	Распределение программ по исполнителям	18
1.9	Список Отчеты	18
1.10	Список Мероприятия	20
1.11	Работа по ИПРА в сфере образования	22
1.12	Работа по ИПРА в сфере социальной защиты	29
1.13	Работа по ИПРА в сфере здравоохранения	38
1.14	Работа по ИПРА в сфере физической культуры и спорта	47
1.15	Работа по ИПРА в сфере занятости населения	55
1.16	Справочник ТСР	63
1.17	Справочник Услуги	65
1.18	Настройка внешнего вида списков	67
Действия	при аварийных ситуациях	69
Контакты	технического администратора	69

Общие сведения

1.1 Наименование системы

Полное наименование системы: Система по обмену данными индивидуальных программ реабилитации или абилитации «СОД ИПРА».

Сокращенное наименование системы: «СОД ИПРА».

1.2 Область применения

Система разработана в целях организации работ по исполнению приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. N 486н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы".

1.3 Краткое описание возможностей

Система предназначена для организации информационного взаимодействия в целях исполнения органами исполнительной власти в регионах РФ, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм, возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации и в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.

Система обеспечивает информационное взаимодействие по ИПРА инвалида (ИПРА ребенкаинвалида), путем сервиса интеграции с ФГИС ФРИ посредством СМЭВ:

• получение выписки ИПРА от ФБ и ГБ МСЭ по УР, определённом в соответствии с ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) исполнителем реабилитационных или абилитационных мероприятий (далее – реабилитационные мероприятия);

• возможность отправки сведений в ФБ и ГБ МСЭ по УР о выполненных мероприятия, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Интеграция СОД ИПРА с ФГИС ФРИ осуществляется через СМЭВ 3 в объеме следующих видов сведений:

• «Инициативная отправка выписки сведений об инвалиде» для получения из ФГИС ФРИ выписки, которая содержит сведения необходимые для исполнения ИПРА (описание формата сведений:

https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=41138&zone=fed&page=1&dTest=fals
e);

• «Прием комплексных сведений об инвалиде с использованием файлового хранилища» для представления во ФГИС ФРИ сведений об исполнении ИПРА (описание формата сведений:

https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=55111&zone=fed&page=1&dTest=false);

• «Выписка сведений об инвалиде» для подтверждения статуса инвалида при оказании социальных услуг (описание формата сведений:

https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=41140&zone=fed&page=1&dTest=false).

• Взаимодействие строится на основе web-сервисов, разработанных в соответствии с нормативно-справочными документами, технологическими стандартами и рекомендациями, опубликованными на Технологическом портале СМЭВ 3.0 (https://smev3.gosuslugi.ru/portal/).

1.4 Уровень подготовки пользователя

Пользователи «СОД ИПРА» должны иметь опыт работы с персональным компьютером на базе операционных систем Microsoft Windows на уровне квалифицированного пользователя, а также свободно осуществлять базовые операции с использованием функционала веб-обозревателя в сети Интернет.

Термины и определения

Используемые термины и определения представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Используемые термины и определения

<u>Обозначение / сокращение</u>	<u>Определение</u>
«СОД ИПРА»	Система по обмену данными индивидуальных программ реабилитации или абилитации
Операторы «СОД ИПРА»	Региональные министерства (департаменты и комитеты) в сфере здравоохранения, социальной защиты, социальной политики, семейной и демографической политики, миграционной политики, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Российской Федерации.
Технический администратор «СОД ИПРА»	ООО «БР Консалт», Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Дзержинского, д.71А, офис 316
ИПРА, ИПР	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида
Портал	Адрес, по которому в информационно-телекоммуникационной сети Интернет доступна «СОД ИПРА» в формате <ip адрес="" или="" наименование="" сервера="">:<порт></ip>
«СМЭВ»	Система межведомственного информационного взаимодействия
«ФГИС ФРИ»	Федеральная государственная информационная система Федеральный реестр инвалидов

Используемые обозначения и сокращения представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Используемые обозначения и сокращения

<u>Обозначение / сокращение</u>	<u>Расшифровка</u>							
БД	База данных							
ЕЗСПД	Единая защищенная сеть передачи данных государственных органов Удмуртской Республики							
VipNet координатор	Программно-аппаратный комплекс, выполняющий функции криптошлюза и межсетевого экрана							
VipNet клиент	Программный комплекс, выполняющий на рабочем месте пользователя функции VPN-клиента, персонального экрана, клиента защищенной почтовой системы, а также криптопровайдера							
ПО	Программное обеспечение							
СУБД	Система управления базами данных							
ТСР	Технические средства реабилитации							

Описание операций, выполняемых на Портале

1.1 Авторизация на Портале

После выполнения условий, указанных в Таблице 4, для начала работы с Порталом необходимо набрать в адресной строке веб-браузера адрес сервера «СОД ИПРА».

При запуске Портала открывается Страница входа на Портал, на которой пользователю необходимо дважды ввести данные своей учетной записи. (Рисунок 1).



Рисунок 1 - Авторизация на Портале

1.2 Работа с основной страницей Портала

После успешной авторизации пользователю для работы станет доступна основная страница со следующими блоками данных.

									+ 11		
C 🔺 terminal.b	rconsult.pro:	49900			СОД ИПРА				р 📕 нет отзыва	OB	
СОДИПРА	\equiv										
					c	писок ИПРА					
	Настро	рить вид — Выбр	ать столбцы 🗸	Сформироват	ъ отчет ~			На ст	ранице: 10 💠	Пред	1 Слеј
	ИД 1	Мед. организация	Фамилия	Срок 'С'	Срок 'По'	Дата загрузки	Выполнено	Архив	Исполнители		Действия
				дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг					
чванов и. и. >				дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	ДД.ММ.ГГГГ	Ŧ	Y	Без фильтра	•	
Иведомления 🛛 2	1	Городская поликлиника №2	Петров	14.03.2020	28.08.2020	28.06.2020	Нет	Нет	 Организация-исполнитель 		/ 🛙 🔰
ю	2	Городская поликлиника №6	Симонова	14.01.2020	20.06-2020	28.06.2020	Нет	Her	× Организация-исполнитель		/ 🛙 🔰
Трограммы >	- a .	Центр психилогической диагностики "Свет"	Kopones		24.07.2020	28.06.2020	Her	Her	« Организация-исполнитель		/ 🖸 1
Лероприятия	4	TKE №2	Королев	08.02.2019	02.08.2020	28.06.2020	Нет	Нет			/ 🛙 🖌
Справочники >	5	Не указано	Степанов	08.05.2020	13.08.2020	28.06.2020	Нет	Нет			/ 🖸 1
/правление >											
ОДУКТЕ	Bcero: 5.	На странице: с 1 по	5							Пред	1 Сле;
Общая информация											
аР Консалт											
					© 2018-2020. БР	КОНСАЛТ. Все пра	за защищены.				

Рисунок 2 - Основная страница Портала



Рисунок 3 – Панель пользователя



Рисунок 4 - Минимизация панели пользователя по кнопке =

Слева находится панель пользователя, где отображаются следующие данные (таблица):

Таблица 3 – Содержимое панели пользователя

	Сворачивание и разворачивание панели пользователя
114×113	Фото пользователя
💄 Иванов И. И. 🗸 🗸	Учетная запись пользователя:
Профиль	 Профиль – данные пользователя (ФИО, контакты)
	 Выйти – выход из учетной записи
Выити	
🗉 Уведомления 🚺	ИПРА
🖹 Программы 🗸	Список программ индивидуальной реабилитации, с
Bce	взрослые. Список на распределение показывает новые
Детские	программы, в которых еще не определены организации,
	ответственные за выполнение мероприятий. Список
Взрослые	доступен пользователю ОИВ для определения
На распределение	исполнителей.
🖹 Отчеты	Общий список отчетов по программам реабилитации
Мероприятия	Общий список мероприятий по программам реабилитации
🔲 Справочники 🗸	Пункт содержит справочники: • ТСР – для ведения справочника технических
TCP	средств реаоилитации (дооавление, редактирование, удаление).
Услуги	 Услуги – для ведения справочника услуг, мероприятий (добавление, редактирование, удаление).
🌣 Управление 🗸	Настройка «СОД ИПРА» для администратора. Содержит 2
Пользователи	раздела: • Пользователи – позволяет администратору
Организации	создавать учетные записи пользователей, включать и выключать блокировку, регулировать
	права доступа, изменять и удалять учетные записи. • Организации - позволяет администратору создавать организации
 Общая информация 	Краткая информация о системе и пользовательские инструкции для работы с «СОД ИПРА»
🏠 БР Консалт	Информация о компании-вендоре «СОД ИПРА». Отрывается сайт ООО «БР Консалт».

1.4 Уведомления

Пользователям поступают уведомления, например, о новых ИПРА.

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕑 Kreep Harvesters Cra 🖤	× +			= _	٥	\times
← ♂ 🔺 terminal.br	consult.pro:49900		СОД ИПРА	, ⊨ Нет от	ывов	0	
СОД ИПРА	=						
_							
			Уведомления				
	Настроить вид ~ Сох	ранить в Excel	На страниц	e: 10 ¢	Пред	1 След	
	Дата 11	Категория 👔	Сообщение	П Количество	п. Дейс	твия	
Иванов И. И. >	дд.мм.гггг					_	
🖹 Уведомления 🚺	27.06.2020	Информация	Пришли новые программы	5		×	
МЕНЮ	21.06.2020	информация	раза успешно инициалисирована:		۲	*	
Программы >	Всего: 2. На странице: с 1 п	o 2			Пред	1 След	
🗐 Отчеты							
Мероприятия							
Справочники >							
Ф Управление >							
О ПРОДУКТЕ							
Э Общая информация							
🎁 БР Консалт							
			© 2018-2020 EP KOHCAJT. Bee maga sauveuve				

Рисунок 5 - Уведомления пользователя

Дата – дата поступления уведомления;

Категория – категория уведомления;

Сообщение – содержание сообщения;

Количество – количество новых объектов в сообщении;

Действия:

ß

×

Открытие уведомления

Удаление уведомления

Цветовое выделение строк в списке Уведомления:

Зеленый – уведомление не прочитано;

Черный – уведомление прочитано.

Кнопки над списком пользователей:

Настроить вид – пункт содержит работу с фильтрами:

Запомнить текущий вид – позволяет после настройки колонок сохранить их в настроенном виде;

Сбросить фильтры - снимает настроенную фильтрацию;

Сохраненный вид 1 – сохраненный фильтр пользователя;

Сохраненный вид 2 – сохраненный фильтр пользователя;

<u>По умолчанию</u> – возвращает расположение колонок, фильтров в первоначальный вид системы;

Сохранить в Excel - сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке Сохранить в Excel, файл доступен для редактирования.

На странице: 🛛 10 🜩 - отображение количества записей на странице, возможные значения: 10, 25, 50

и 100.

Информация под списками:

Bcero: 104	. На странице:	c 1	по 10
------------	----------------	-----	-------

Отображает сколько всего записей в списке

3	4	5	11	Слел	Отображает на какой странице текущая запись, т	гакже
			 	Слод	дает возможность перейти на другие страницы.	

Примечание. Когда количество колонок не помещается на экране, под списком появляется ползунок. Двигая его, вы можете просматривать все колонки. Также колонки можно менять местами и включать в них сортировку по стрелкам вверх\вниз в названии колонки. Когда настроите для себя удобную фильтрацию, сохраните ее по кнопке Настроить вид / Запомнить текущий вид. Размер шрифта можно увеличить / уменьшить, нажимая и удерживая клавишу Ctrl, и вращая колесо мыши.

🕨 Иду, курю — Ноль 🔹 × 💽 СОД ИПРА	× +				≡	-	٥	×
← ♂ 🛕 terminal.brconsult.pro:49900		СОД ИПРА		★ Нет отзывов		0	Ð	
	Уведомление!		×					
114 × 113 Настроить ви,	База успешно инициал	лизирована!	На стр	анице: 10 🜩	Пред	1		
Дата	Категория Т	Сообщение		Количество		Действ	ия	
▲ Иванов И И >> ДД.ММ.ГГГГ								
28.06.2020	Информация	Пришли новые программы					ĸ	
Е Уведомления 2	Информация	База успешно инициализирована!					•	
МЕНЮ Программы > Всего: 2. На стра	нице: с 1 по 2				Пред	1		
🗉 Отчеты								
Мероприятия								
Справочники >								
Ф Управление >								
		© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защиц						

Рисунок 6 - Открытое уведомление пользователя

1.5 Загрузка ИПР в СОД ИПРА в ручном режиме

СОД ИПРА предоставляет возможность получения конкретной ИПРА инвалида, по СНИЛС инвалида с указанием дат: либо даты, на которую действительны документы по ИПРА, либо аналогичный период (с датой начала и с датой конца).

Для загрузки ИПРА по СНИЛС нужно нажать кнопку Запросить программу» на странице «Список ИПРА».

										Список И	ПР
Запросить	программу	Настро	оить вид∨	Вь	ибрать стол	бцы 🗸					
ИД ↑↓	Фамилия		Имя		Отчество		СНИЛС	Срок 'С'		Срок 'По'	
								дд.мм.гггг дд.мм.гггг	_	дд.мм.гггг дд.мм.гггг	

Рисунок 7 – Кнопка Запросить программу в списке ИПРА

В открывшемся окне необходимо ввести СНИЛС пациента (без дефисов и пробелов, а так же дату/период:

Параметры для заг	рузки	×	Параметры для загрузки					
снилс:	12345678901		СНИЛС:		12.345678	3901		
🖸 Дата 🔍 Период			🔵 Дата 🛛 🔘	Период				
Дата:	25.08.2020		Период с:	04.08.2020		Периюд по:	25 <mark>.08.2020</mark>	
	Отмена Запросо	ИТЬ					Отмена Запр	осить

Рисунок 8 – Введение параметров для ручной загрузки ИПР

Дата – выписка по документам, действительная на указанную дату;

Период – выписка по документам за указанный период.

После чего нажать на кнопку Запросить. Запрашиваемая ИПРА появится в общем списке.

1.6 Работа со списками в СОД ИПРА

В СОД ИПРА есть несколько списков: Программы, Отчеты, Мероприятия, а также Пользователи, Уведомления, Услуги, ТСР. В списке Программы отражаются все программы реабилитации граждан, определенные для организации-исполнителя и контролирующего ее деятельность ОИВ. ИПР автоматически загружаются в СОД ИПРА по настроенному администратором расписанию, пользователь видит в уведомлениях сколько и какие ИПР поступили. В списке Отчеты – находятся все созданные отчеты по программам, а в списке Мероприятия – все оказанные гражданам мероприятия.

Кнопки над списками:

Настроить вид – пункт содержит работу с фильтрами:

<u>Запомнить текущий вид</u> – позволяет после настройки колонок сохранить их в настроенном виде;

Сбросить фильтры - снимает настроенную фильтрацию;

Сохраненный вид 1 – сохраненный фильтр пользователя;

Сохраненный вид 2 – сохраненный фильтр пользователя;

<u>По умолчанию</u> – возвращает расположение колонок, фильтров в первоначальный вид системы;

Выбрать столбцы - настройка видимых колонок в списке;

Примечание. Когда количество колонок не помещается на экране, под списком появляется ползунок. Двигая его, вы можете просматривать все колонки. Также колонки можно менять местами и включать в них сортировку по стрелкам вверх\вниз в названии колонки. Когда настроите для себя удобную фильтрацию, сохраните ее по кнопке <u>Настроить вид</u> / <u>Запомнить текущий вид</u>. Размер шрифта можно увеличить / уменьшить, нажимая и удерживая клавишу Ctrl, и вращая колесо мыши.

<u>Сохранить в Excel</u> - сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке ^{Сохранить в Excel}, файл доступен для редактирования.

На странице: 10 🗢 - отображение количества записей на странице, возможные значения: 10, 25, 50

и 100.

Информация под списками:

Всего: 104. На странице: с 1 по 10 👘

Пред	1	2	3	4	5		11	След	
------	---	---	---	---	---	--	----	------	--

Отображает сколько всего записей в списке

Отображает на какой странице текущая запись, также дает возможность перейти на другие страницы.

1.7 Список Программы

🛐 СОД ИПРА	×	+									≡ _	. 0	×
< > ¢ 🔺	termin	al.brcor	sult.pro:49	900		СС	ОД ИПРА			<i></i>	🔳 🧕		
СОД ИПРА	Ξ	=											
	Список ИПРА												
		Настро	ОИТЬ ВИД ∨	Выбрать столбц	ы – Сформи	ровать отчет 🗸				На странице: 10 🗢	Пред	1 След	
		ИДп	Фамилия	Имя	Отчество	снилс п	Срок 'С'	Срок 'По'	Дата загрузки 👔	Исполнители	Выполнено	Архив 🗉	
Иванов И. И.	>						ДД. ММ. ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	Без фильтоа		_	
🖹 Уведомления 🙎		1	Петров	Петр	Петрович	123-123-233 32	14.03.2020	26.08.2020	26.06.2020	× Организация-исполнитель	Her	Нет	
МЕНЮ		2	Симонова	Евдокия	Николаевна	124-889-345 24	14.01.2020	18.06.2020	26.06.2020	× Организация-исполнитель	Нет	Нет	2
🗎 Программы	>	3	Королев	Илья	Викторович	502-500-123 29	05.02.2020	22.07.2020	26.06.2020	× Организация-исполнитель	Да	Нет	2
🗐 Отчеты		4	Королев	Илыя	Викторович	135-422-784 29	08.02.2019		26.06.2020		Нет	Her	2
Мероприятия		5	Степанов	Роман	Андреевич	128-426-122 65	08.05.2020	11.08.2020	26.06.2020		Нет	Нет	2
Управление	, I												
О ПРОДУКТЕ		Bcero: 5.	На странице: с	1 по 5							Пред	1 След	
 Общая информация 													
🕅 БР Консалт													
						© i	2018-2020, БР КС	НСАЛТ. Все прав	а защищены.				

Рисунок 9 - Список индивидуальных программ реабилитации граждан

Основное окно содержит информацию о гражданах и созданные для них индивидуальные программы реабилитации или абилитации:



ИД – уникальный идентификатор программы реабилитации, автоматически формируется системой;

№ бюро – номер бюро, проводившего экспертизу;

Мед. организация – организация, направившая гражданина на проведение экспертизы;

Фамилия – фамилия гражданина;

Имя – имя гражданина;

Отчество – отчество гражданина;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Населенный пункт – населенный пункт гражданина;

Сфера ОИВ – указывается специфика органа исполнительной власти;

Дата рождения – дата рождения гражданина;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Пол – пол гражданина;

Номер протокола – номер протокола проведения экспертизы;

Дата протокола – дата протокола проведения экспертизы;

Срок С – дата начала действия программы реабилитации. 2 поля позволяют указывать период времени для фильтрации программ по началу программ;

Срок По – дата завершения действия программы реабилитации, 2 поля позволяют указывать период времени для фильтрации программ по завершению программ;

Исполнители – указывается организация, которой поручено проведение рекомендованных мероприятий. Колонка доступна только сотруднику ОИВ;

Дата загрузки – дата загрузки программы реабилитации в «СОД ИПРА»;

Выполнено – признак выполнения программы. Возможные значения: Да/Нет;

Ключ ИПР – уникальный идентификатор программы, присвоенный ФБ МСЭ;

Архив – признак архивной записи программы, возможные значения: Да/Нет. Архивные записи выделяются серым цветом, архивные записи не доступны для редактирования;

Действия:

1

Открывается карточка программы реабилитации

Открывается краткая информация об ИПР гражданина с рекомендованными и оказанными мероприятиями

Архивация программы реабилитации

Цветовое выделение строк в списке Программы:

Красный – истек срок завершения программы, а она еще не исполнена;

Оранжевый – срок завершения программы закончится до конца следующего месяца;

Зеленый – программа исполнена;

Серый – архивная запись;

Черный – программа в работе.

Кнопки над списком:

Настроить вид – пункт содержит работу с фильтрами:

Запомнить текущий вид – позволяет после настройки колонок сохранить их в настроенном виде;

Сбросить фильтры - снимает настроенную фильтрацию;

<u>Сохраненный вид 1</u> – сохраненный фильтр пользователя

Сохраненный вид 2 – сохраненный фильтр пользователя;

<u>По умолчанию</u> – возвращает расположение колонок, фильтров в первоначальный вид системы;

Выбрать столбцы - настройка видимых колонок в списке;

Примечание. Когда количество колонок не помещается на экране, под списком появляется ползунок. Двигая его, вы можете просматривать все колонки. Также колонки можно менять местами. Когда настроите для себя удобную фильтрацию, сохраните ее по кнопке <u>Настроить вид</u> / <u>Запомнить</u> <u>текущий вид</u>. Размер шрифта можно увеличить / уменьшить, нажимая и удерживая клавишу Ctrl и вращая колесо мыши.

<u>Сформировать отчет</u> – пункт содержит перечень отчетов:

<u>Выписка 486н</u> – сохранение выписки ИПРА инвалида на локальный диск пользователя. Для сохранения выписки ИПРА по гражданину, выделите одну или несколько записей (с помощью одинарного клика левой кнопкой мыши по записи) и нажмите кнопку Выписка 486н . Выписка сохранится на локальный диск. Если было выбрано несколько записей, то сохранится

	рвис вид	Vypiska 486n_DavydovaValentinaRashitovna_24ede (защищенный просмотр) - Word 🛛
 Нализиевание по составляет и по составляети и по составля	цЕННЫЙ ПРОСМОТР Будьте осторожны: файлы из Интернета могут содержать вирусы. Если вам не н	хжо иоменть этот документ, лучше работать с ним в режиме защищенного просмотра. Разрешить редактирование
1. Second second 1. Second second second 1. Second second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second 1. Second second Second second Second second Second second 1. Second second Second second Second second Second second Second second 1. Second second Second second Second second Second second Second second 1. Second second Second second Second second Second second Second second Second second Second second Second second Second second Second second Second second Second second Second second Second second Second second Second second Second second Second second S	ІНЕЦИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММА РЕАЛИИТАЦИИ ИЛИ АКИЛИТАЦИИ ИНКАЛИДА. ВЫДАВАЕМАЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНІ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ КПРА инкалида V — к протокулу проведения медико-социальной жеспертизы граждиния N — от *23° изона 2016 г.	8. Национски терроториманого органа Пансионного фонда. Рессийской Федерации, сорществляющего пенскомкое обсласчение изналида, ванедащего на постоянное жительство за приредок Российской Федерации 9. Наимнозование и адрес медициской организации, капранизаней извалида на медино-социальную экспертиру. 10. ОГРН медициской организации, капранизация изведило-социальную экспертиру.
1. Факадани, имс ортество (рај Данадова Балбанила Рашинова 1.0). Нужденость инжаница, оражини палентвкої медициксої с 2. Дата рожени сталентвкої медициксої с 3. Поров с (часко полава с 2) 2. 1.1. тосударство:	Общие данные об инвалиде	11. Место постоянной регистрации (при совпадении реквизитов с местом
 10) Нужденность инклидия оказыния пыликативной медициянской польный 11) Пужденность инклидия оказыния пыликативной медициянской польный 2) Разрождения день 17 меся, 10 год 1946 3) Борая стисность прыкадания Носолново Федерация 6) Алдрее места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрее места жительства (при отсутствии места жительства указывается на пребранация, место нахождения пенсионного дела нивалида, высемвная простоянное место жительства за пределы Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела нивалида, высемвная простоянное место жительства за пределы Российской Федерации (указываемсе полостоянное место жительства за пределы Российской Федерации (указываемсе полостоянное место жительства за пределы Российской Федерации (указываемсе полостоянное место жительства указываемсе полостоянное место жительства указываемсе полостоянное место жительства (указываемсе полостоянное место жительства (указываемсе полостоянное место жительства (указываемсе полостоянное место жительства указываемсе полостоянное место жительства указываемсе полостоянное место жительства указываемсе полостоянное место жительства (указываемсе полостоянное место жительства указываемсе полостоянное место жительства (указываемсе полостоянное место жительства указываемсе полостоянное место жительства (указываемсе полостоянное место жительства указываемсе полостоянное место жительства (указать наименование (указ	 чамклия, имя, отчество (при Давьщова Балентина Рашитовна наличин); 	жительства данный пункт не заполняется):
 Планародения дев 17 исец 10 год 1946 Дитародения дев 17 исец 10 год 1946 Дитародения дев 17 исец 10 год 1946 Дитародения с (чесла волава 62 Дитародения (чесла волае 62 Дитародения (чесла в	 Нуждаемость инвалида в оказании паллиативной медицинской 	11.1. государство: 11.2.
 1. Воряет (числя полная 62 мат). 1. Вуряжов 4.2. О жнозя 1.1. Зуряжение (указань на именование на перритории российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации (указань наименование на перритории российской Федерации) (указываемое полнерекнуть): 1. Воряет Российской Федерации (указань на перритории российской Федерации) (указываемое полнерекнуть): 1. Поряет Российской Федерации (указань на перритории российской Федерации) (указываемое полнерекнуть): 1. Бортастваная переклоная в переклами (указань на переклами в состояние переклами (указань на именование состояние переклами); 1. Бортастваная переклами (указань на именование соста и инвалида, выехавището на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации (указань наименование полнерекнуть): 1. Бортастваная переклами (указань наименование состая и переклами (указань наименование состая и переклами); 1. Документа): 1. Сорна Малици, имя, отчество (при наличии) законного (уполномоченного) представителя инвалида: 	олоди 2. Датарождения: день 17 месяц 10 год 1946	видекс
 4.1. В учжовя 42 с жисова 4.1. В учжовя 42 с жисова 5. Ружанство граждания Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выскаваниего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, усто нахождения пенсионного дела инвалида, выскаваниего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации. (указаные постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.) (указаные место жительства за пределы Российской Федерации.) (указаные постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.) (указаные постояние видение: видени	3. Возраст (число полных 62	11.3. cyto-hort Po centroom Федерации:
под то водимов че то колона 5. Гряжанство транации: рассованая адрее места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрее места пребывания, фактического проживания на территории российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации) (указываемое подчерктуть): 61. — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	аст). 4. 41 Джитичкий 42 Пжанский	11.4. район:
 1. документа учиство учиствания и а территории российской федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, высяхашего на постоянное место жительства за пределы Российской федерации) (указываемое подчеркнуть): 1. лицо без определенное место жительства за пределы Российской федерации (указываетое жительства за пределы Российской федерации (указываемое подчеркнуть): 1. лицо без определенное место жительства за пределы Российской федерации (указываетое жительства за пределы Российской федерации (указываемое подчеркнуть): 1. лицо без определенное место жительства за пределы Российской федерации (указываетое жительства за пределы Российской федерации (указываемое подчеркнуть): 1. лицо без определенное место жительства у казываетое с с с с с с с с с с с с с с с с с с с	4.1. Елиунской 4.2. С женский Пол: 5. Грантанство: грантания Российской Фелерация	11.5. Hacarcentadi nyaka:
адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации) (указываемое полчеркнуть): 1.1.2. защита: 1.2. лицо без постояние регистрация: Нет 1.1.2. защита: 1.2. лицо без постояние регистрация: Нет 1.1.2. защита: 1.1.2. защита: 1.2. лицо без постояние регистрация: Нет 1.1.2. защита: 1.2. лицо без постояние регистрация: Нет 1.3. лицо ставитативное российской Федерации (указать наименование 3. добхожетрисание мисто лицевого 000-000.000 00 счета: 1.5. Документа, удостоверяющий личность инвалида (указать наименование документа): торие регистрация: Нет 1.5. документа: 1.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного (уполномоченного) представителя инвалида:	Алрес места жительства (при отсутствии места за	ительства указывается 11.6. улица
Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркуть): 1	адрес места пребывания, фактического проживани	11.7. дом/хортус/строение: //
 выехавинего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации) (указываемое 12. Лищо без пределенного места жительства за пределы Российской (4. Дине без постояжной регистрация: 14. Постояжной регистрация: 14. Постояжной регистрация: 15. Дине без постояжной регистрация: 16. Дине без постояжной регистрация: 16. Дине без пределенного места жительства нет 12. Лищо без пределенного места жительства за пределы Российской (4. Дине без пределенного места жительства нет 13. изгатизание постояжной регистрация: 18. Дине без пределенного места жительства нет 14. Странование надики постояжной регистрация: 14. Странование надики постояжной регистрация: 14. Странование надики постояжного мицевого 000-000-000 00 сечта: 15. Документ, удостоверяющий личность инвалида (указать наименование документа): 15. Документ, удостоверяющий личность инвалида (указать наименование документа): 16. Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного (уполномоченного) представителя инвалида: 	Российской Федерации, место нахождения пенсио	ного дела инвалида.
Федерации) (указываемое 13 Контактика информация: подтерркнуть): 13 Контактика информация: 01. 13 Контактика информация: 02. ордектов: 000-000-000 00 03. ордект Россайская 10 Ордековий комер индивидуального видекого 000-000-000 00 04. радко: 10 Ордековий комер индивидуального видекого 000-000-000 00 05. индекс: 10 Ордековий комер индивидуального видекого 000-000-000 00 05. индекс: 10 Ордековий комер индивидуального видекого 000-000-000 00 05. индекс: 10 Ордековий комер индивидуального видекого 000-000-000 00 06. раки: 10 Ордековий комер индивидуального видекого 000-000-000 00 06. раки: 10 Ордековий комер индивидуального видекого 000-000-000 00 06. раки: 10 Ордековий комер индивидуального видекого 000-000-000 00 06. раки: 10 Ордековий комер индивидуального видекого 100-000-000 00 07 Ордековий 11 Ордековий комер индивидуального видекого 100-000-000 00 08 закритра: 11 Ордековий 11 Ордековий 11 Ордековий 07 Ордековий 11 Ордековий 11 Ордековий 11 Ордековий 08 закритра: 12 Ордековий <t< td=""><td>выехавшего на постоянное место жительства за пр</td><td>аделы Российской 12. Лицо без постоянной регистрации. Нет</td></t<>	выехавшего на постоянное место жительства за пр	аделы Российской 12. Лицо без постоянной регистрации. Нет
10.1. изгитита телеформа 102(2):01:0-02 1.1. изгитита телеформа 102(2):00:0-02 1.1. изгитита телеформа 102(2):00:0-02 1.1. изгитита телеформа 000:000:000 1.1. изгитита телеформа 000:000:000 1.1. изгитита телеформа 101:02 1.1. изгитита телеформа 000:000:000 1.1. изгитита телеформа 102:000:00:000 1.1. изгитита телеформа 105:00:000:000 1.1. изгитита телеформа 105:00:000:000:000 1.1. изгитита телеформа 100:00:000:000 1.1. изгитита телеформа 100:00:000:000:000 1.1. изгитита телеформа 100:00:000:000:000 1.1. изгитита телеформа 10:00:000:000:000 1.1. изгитита телеформа 10:00:000:000:000:000 1.1. изгитита телеформа 10:00:000:000:000 1.1. изгитита телеформа 10:00:000:000:000 1.1. изгитита телеформа 10:00:000:000:000:000:000:000:000:000:0	Федерации) (указываемое	13. Контактивая информация:
6.1. 13.2 адре заверован почета 6.2. 14.2. 6.2. 14.2. 6.2. 14.2. 6.2. 14.2. 6.2. 14.2. 6.2. 15.2. 6.2. 15.2. 6.2. 15.2. 6.2. 15.2. 6.2. 15.2. 6.2. 15.2. 6.2. 15.2. 6.2. 15.2. 6.2. 15.2. 6.2. 15.2. 6.2. 15.2. 6.2. 15.2. 6.2. 15.2. 6.2. 16. 6.2. 16. 6.2. 11.2. 6.2. 11.2. 6.2. 11.2. 6.2. 11.2. 6.2.	подчеркнуть):	13.1. контактивне телефолы: 8(922)-001-01-02
счета старительства счета счета счета старительства счета ссета счета с	6.1	1.5.2. адрес электронной почты: 14. Страковой почер индивидуального лицевого 000-000-000 00
 3. субъег Российской	6.2. индекс:	cueta:
чачала 4 дайон	6.3. субъект Российской фаларации	
6.5 изделевный пункт документа): 6.6 уляца	б.4. район:	 Документ, удостоверяющии личность инвалида (указать наименовани)
64 уляця серия № выдая компонисти на серия № выдая	6.5. населенный пункт	документа):
амбаруустроевяе: 6 8 картуа	6.6. улица:	серия Серия № выдая
 6.8. квартира: 6.9. отак проживания. 16. Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного (уполномоченного) представителя инвалица: 	дом/корпус/строение:	когда въздам -
 э. этак проживанах 10. Фамилий, имм, отчество (при наличии) законного (уполномоченного) представителя инвалида: 	б. 8. квартира:	
 Лаць без апределенного места жительства. Нет 	0.7. этаж проживания.	то. Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного (уполномоченного)
A	7. Лицо без определенного места жительства: Нет	представителя инвалида.

Рисунок 10 - Выписка ИПРА инвалида

<u>Выписка 486н для ребенка</u> – сохранение выписки ИПРА ребенка-инвалида на локальный диск пользователя. Для сохранения выписки ИПРА по гражданину, выделите одну или несколько записей (с помощью одинарного клика левой кнопкой мыши по записи) и нажмите кнопку

Выписка 486н для ребенка . Выписка сохранится на локальный диск. Если было выбрано несколько записей, то сохранится архивная папка с выписками на локальный диск.

ФАЙЛ С	ЕРВИС ВИД	Vypiska 486n diya rebenka_KarpovSvetlanalvan	ovich_a7ba1 (защищенный просмотр) -	Word	× - 0	×
🚺 защи	ЩЕННЫЙ ПРОСМОТР Будьте осторожны: фа	ілы из Интернета могут содержать вирусы. Если вам не нужно изменять этот документ, лучше работать с ним е	режиме защищенного просмотра.	Разрешить редактирование		×
	ИНДИ РЕАБИЛИТАЦИН ИЛ ВЫДАВАЕМАЯ ФЕДЕРАЛЬНІ МЕДИКО-О ИПРА ребенко-н медико-социальн	НДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА III АБКЛИТАЦИЙ РЕБЕНКА ИНВАЛИДА. IMMI ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОСЦИАЛЬОЙ ЭКСПРИВЫ ивылда N к тротокляу проведения 08 икспертны N от *19* выя 2016 г.	 Наименование террито осуществляющего пенскол пределя Российской Федерация Наименование и адрес м экспертия; ОГРН медицияской орг 	ризального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, нисе обеспечение изванида, вылизшието на постоянное жительство за едицинской организации, изправнящей инвалида на медино-социальную занизации, маправившей инвалида на медино-социальную экспертику:		
	1. Фамалия, има, отчество (при маничия). 10. Нуздаено сть ребенка-инванца в пимощи □ 2. Дата розденик Девь 04 Месов 0 3. Вораст. 48 4. 41. В мужской 42. П женс Тол. Тракаценно Тракацияния Россий К. Адрес места пребывани Российской Федерации Выехавинето на постоян Федерации) (указываен Поднеркнуть): 6.1. произвения С. Злубает Российской Федерации) (указываен Поднеркнуть): 6.1. произвения С. андет Российской Федерации - С. андет Российской Федерации С. андет Российской С. андет Российской С. андет Российской С. управает Российской	bure делака в валака caraca manararana de agagamana de caraca manararana de agagamana de caraca	11. Место посто 11. государство: 11.3. субъект Российской Федераци: 11.4. район: 11.4. район: 11.5. какеневанай пункт: 11.6. умяная: 11.7. дояборнус/строение 11.8. доятрактивае толфова: 13. дарее электронной толфова: 13. дарее электронной 14. Сураковой номер нидик счета: 15. Документ, уу наименование ди толфова: 16. Фаммилика, им представителя р	хянной регистрации: : // erистрации: Нет и видумпьного лицевого 000-000-000 00 постоверяющий личность ребенка-инвалида (указать окумента): и% выдая и, отчество (при наличии) законного (уполномоченного ебенка-инвалида		0

Рисунок 11 - Выписка ИПРА ребенка-инвалида

<u>Отиет 723н</u> – создание отчета по исполнению органами исполнительной власти мероприятий, определенных в ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида для ФБ МСЭ.



Рисунок 12 - Отчет 723н

<u>Сохранить в Excel</u> - сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке ^{Сохранить в Excel}, файл доступен для редактирования.

На странице: 🛛 10 🜩

- отображение количества записей на странице, возможные значения: 10, 25, 50

и 100.

Информация под списком:

всего: 104. на странице: с 1 по 10											
Пред	1	2	3	4	5		11	След			

Отображает сколько всего записей в списке.

Отображает на какой странице текущая запись, также дает возможность перейти на другие страницы.

1.8 Распределение программ по исполнителям

Специалист ОИВ передает программы исполнителям, если его ОИВ сам не оказывает мероприятия, рекомендованные гражданину в ИПР. Для этого нужно открыть на панели список Программы / На распределение и прямо в списке указать исполнителя по программе.

🕨 I Hate Everything Ab 🖤	× 🔋 СОД ИПРА	×	+							≡	_ 0	×
← උ 🛕 termina	l.brconsult.pro:49	900			сод ип	PA			★ Нет отзыв	ов	I I 💽	
	=											
_												
					Списо	к ИПРА без и	сполнителя					
	Настроить вид ~	Выбрать столбцы 🗸	Сформировать	отчет 🗸				На странице: 10 🜩		Г	іред 1 Сле	24
	ИД т. Фамилия	а и Имя п	Отчество	СНИЛС 1	Срок "С"	Срок 'По'	II. Дата загрузки II.	Исполнители	Выполнено 11	Архив 🗉	Действия	
💄 Иванов И. И. >					дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	East durations				
🗄 Уведомления 😢					дд.мм.ттт	дд.мм.пп	дд.мм.пп	Des quoisipa	•	•		-
МЕНЮ	4 Королев	Илья	Викторович	135-422-784 29	08.02.2019	02.08.2020	28.06.2020	0	Нет	Нет		4
🗄 Программы >	5 Степанов	Роман	Андреевич	128-426-122 65	08.05.2020	13.08.2020	28.06.2020	Организация-исполнитель	Her	Нет	/ 🖸 🖬	<u>ı</u>
Отчеты	Всего: 2. На странице:	c 1 no 2								r	Іред 1 Сле	AA.
Мероприятия	beer of all rid er parinages											
Справочники >												
Управление >												
о продукте												
Общая информация												
БР Консалт												
					© 2018-202	0, БР КОНСАЛТ. Во	е права защищены.					

Рисунок 13 - Распределение программ по исполнителям

После указания исполнителя для программы, у пользователя указанной организации появится новая программа.

1.9 Список Отчеты

Специалисты отчитываются о проведении или не проведении мероприятий, создавая отчет. Все отчеты хранятся в списке Отчеты.

የ сод ипра 🛛 × 🕂							≞• _	٥	×
← ♂ 🔺 terminal.brconsult.p	oro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов	= 🛡	₽	
	E								
114 - 112			с	писок отчетов					
114 X 113	Настроить вид \vee	Выбрать столбцы ~	Сохранить в Excel		На с	транице: 10 🗢	Пред 1	След	
	ид оив	П ФИО инвалида	Дата рождения 🛙 инвалида	Отправляется от 🗇 имени ОИВ	П Организация автора	П. Автор отчета	Количество П мероприятий	Дата с	т
💄 Иванов И. И. 💦			дд.мм.гггг						
🗄 Уведомления 🔼		•	дд.мм.гггг					дд.мм	Л
МЕНЮ	1 Образование	Петров Петр Петрович	10.10.2006	Институт образования Удмуртии	Институт образования Удмуртии	Иванов Иван Иванович	1	не у	KE
🔳 Программы >									
🗉 Отчеты	Всего: 1. На странице	е: с 1 по 1					Пред 1	След	
П Мероприятия									
Справочники >									
🌣 Управление >									
О ПРОДУКТЕ									
 Общая информация 			© 2018-2020, БР	КОНСАЛТ. Все прав	ва защищены.				

Рисунок 14 - Общий список отчетов организации

ИД – уникальный идентификатор записи отчета;

ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

ФИО инвалида – фамилия, имя, отчество инвалида;

Дата рождения инвалида – дата рождения инвалида;

Отправляется от имени ОИВ – контролирующий организацию автора орган исполнительной власти.

Поле доступно, если исполнитель мероприятий не сам ОИВ, а подведомственное ему учреждение;

Организация автора – организация, которая осуществляет оказание мероприятий из ИПР;

Автор отчета – ФИО должностного лица, составляющего отчет;

Количество мероприятий – числовое обозначение количества мероприятий в отчете;

Дата отправки – дата отправки отчета. Заполняется автоматически.

Примечание. Если отчет был скорректирован, то сохранятся последние изменения, и скорректированный отчет будет отправлен. Дата отправки изменится на новую.

Действия:

2

Открывается карточка отчета

Открывается краткая информация об ИПР гражданина с рекомендованными и оказанными мероприятиями

Кнопки над списком:

Создать – создание нового отчета;

Настроить вид – пункт содержит работу с фильтрами:

Запомнить текущий вид – позволяет после настройки колонок сохранить их в настроенном виде;

Сбросить фильтры - снимает настроенную фильтрацию;

<u>Сохраненный вид 1</u> – сохраненный фильтр пользователя

Сохраненный вид 2 – сохраненный фильтр пользователя;

<u>По умолчанию</u> – возвращает расположение колонок, фильтров в первоначальный вид системы;

Выбрать столбцы - настройка видимых колонок в списке;

Примечание. Когда количество колонок не помещается на экране, под списком появляется ползунок. Двигая его, вы можете просматривать все колонки. Также колонки можно менять местами. Когда настроите для себя удобную фильтрацию, сохраните ее по кнопке <u>Настроить вид</u> / <u>Запомнить</u> <u>текущий вид</u>. Размер шрифта можно увеличить / уменьшить, нажимая и удерживая клавишу Ctrl и вращая колесо мыши.

<u>Сохранить в Excel</u> - сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке ^{Сохранить в Excel}, файл доступен для редактирования.

На странице: 10 🗢 🔄

- отображение количества записей на странице, возможные значения: 10, 25, 50

и 100.

Информация под списком:

Всего: 104. На странице: с 1 по 10

Пред 1 2 3	4 5	11	След
------------	-----	----	------

Отображает сколько всего записей в списке

Отображает на какой странице текущая запись, также дает возможность перейти на другие страницы.

1.10 Список Мероприятия

В списке мероприятий отражается перечень мероприятий по индивидуальным программам реабилитации граждан, их классификация, организация, проводившая мероприятие, результат выполнения, дата проведения мероприятия и т.д. В списке работает сортировка, фильтрация.

🕑 The Power of Good-1 🐠 🗙 🦉 COL	д ИПРА	×	+							Ξ	-	٥	×
← ♂ 🛕 terminal.brconsult.	pro:4990				СОД ИПРА				★ Нет отзывов		0	₽	
СОД ИПРА	=												
_													
					Общий	і список меропр	риятий						
	Настр	оить вид∨	Выбра	ть столбцы 🗸	Сохранить в Ехс	el		На ст	ранице: 10 💠	Пред	1	След	
	ИД	ФИО инв	алида 🔃	Срок ИПРА 'С'	Срок ИПРА 'По'	Тип		Услуга	11 Дата выполнения	Ис	полнител	ы	
Иванов И И >				дд.мм.гггг	дд.мм.гггг				дд.мм.гггг				
				дд.мм.гггг	дд.мм.гггг				дд.мм.гггг				
🖃 Уведомления 🔽	1	Степанов Ром Андреевич	ан	08.05.2020	13.08.2020	Мероприятие 07-001			22.06.2020	Органи исполн	зация- итель		В
МЕНЮ													2
🗐 Программы >	Bcero: 1	На странице	е: с 1 по 1							Пред	1	След	
🗐 Отчеты													
Мероприятия													
Справочники >													
🌣 Управление >													
О ПРОДУКТЕ													
Э Общая информация					© 2018-2020,	БР КОНСАЛТ. Все прав	ва защиц	цены.					

Рисунок 15 - Общий список мероприятий

ИД – уникальный идентификатор мероприятия;

ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

ФИО инвалида – фамилия, имя, отчество инвалида;

Дата рождения инвалида – дата рождения инвалида;

Срок ИПРА «С» – дата начала действия программы реабилитации;

Срок ИПРА «По» – дата завершения программы реабилитации;

Группа – группа мероприятий, выбор из списка;

Тип – тип мероприятия, выбор из списка;

Услуга – наименование мероприятия;

Дата выполнения – дата выполнения мероприятия;

Исполнитель – организация, оказывающая мероприятие по реабилитации, выбор из справочника Организации. Поле доступно ОИВ;

Результат выполнения мероприятия из выпадающего списка;

Примечание – дополнительная информация по мероприятию;

Архив – признак архивной записи мероприятия, архивные записи не доступны для редактирования;.

Действия:

- 1
- Открывается карточка мероприятия



- Открывает программу реабилитации
- Архивация мероприятия
- ×
- Удаление мероприятия

Кнопки над списком:



- Сбросить фильтры сброс настроенной фильтрации и возвращение списка в первоначальный вид.
- Выбрать столбцы настройка видимых колонок в списке.
- <u>Сохранить в Excel</u> сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке ^{Сохранить в Excel}, файл доступен для редактирования.

• На странице: 10 • - отображение количества записей на странице, возможные значения: 10, 25, 50 и 100.

Информация под списком:

Всего: 104. На странице: с 1 по 10

Отображает сколько всего записей в списке мероприятий.

Отображает на какой странице текущая запись, также дает возможность перейти на другие страницы.

1.11 Работа по ИПРА в сфере образования

Открытие записи программы реабилитации в сфере образования

Запись индивидуальной программы реабилитации можно открыть, нажав кнопку 🧹 . Откроется карточка ИПРА:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙 🗧										٥	
← ♂ 🛕 terminal.brcon	sult.pro:49900		сод и	ПРА		Ģ	★ Нет отзывов		0		$\overline{\mathbf{A}}$
СОД ИПРА	=										
				O6	ИПРА				+	С	
114 × 113	🐣 Общая и	нформация									
	ΦΝΟ:	Королев Илья Викт	орович		СНИЛС:	135-422-784	4 29				
 Иванов И. И. Уведомления 	Дата рождения:	24.10.1972 No	олных лет:	47	Проживает:	Россия, Удм	уртская республи	ка, с. Сел	ты, ул. I	Vla	
МЕНЮ Программы >	Представитель:	не указан									
🗄 Отчеты	📞 Контактн	ая информация									
 Мероприятия Справочники > 	Телефон:	89120120123			Почта:	gisddl@mail	l.ru				
🕸 Управление >	* Информа	ация о программ	ie								
О ПРОДУКТЕ						B1/B 1100					
Общая информация			© 201	8-2020, БР КОНС	АЛТ. Все права защи	щены.					

Рисунок 16 – Карточка индивидуальной программы реабилитации

Примечание. Содержание полей в карточке программы реабилитации зависит от специфики органа исполнительной власти.

Кнопки вверху карточки:

+ разворачивание скрытых полей в карточке

разворачивание карточки на полный экран

J L

сворачивание скрытых полей в карточке

сворачивание карточки в обычный размер

Программа реабилитации в сфере Образования содержит:

Раздел Общая информация:

ФИО – фамилия, имя, отчество гражданина;

Дата рождения – дата рождения гражданина;

Полных лет – количество полных лет гражданина;

Гражданство – гражданство гражданина;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Проживает – адрес проживания гражданина;

Зарегистрирован – адрес регистрации гражданина;

Пол – пол гражданина;

Документ – документ, удостоверяющий личность;

Серия – серия документа;

Номер – номер документа;

Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

Кем выдан – орган, выдавший документ;

Номер подразделения – номер подразделения в паспорте;

Номер актовой записи - номер актовой записи в свидетельстве о рождении;

<u>Раздел Представитель</u>

Представитель – ФИО представителя;

Документ – документ, удостоверяющий личность;

Серия – серия документа;

Номер – номер документа;

Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

Кем выдан – орган, выдавший документ;

Номер подразделения – номер подразделения в паспорте;

Номер актовой записи – номер актовой записи в свидетельстве о рождении;

Раздел Контактная информация:

Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес элеткронной почты гражданина;

<u>Раздел Информация о программе</u>:

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Направлен на МСЭ – медицинская организация, которая направила гражданина на прохождение экспертизы;

Номер ИПРА – уникальный номер программы реабилитации;



Бюро MCЭ – номер бюро, проводившего экспертизу;

Номер протокола – номер протокола МСЭ;

Дата протокола – Дата протокола МСЭ;

Срок ИПРА, с – дата начала действия программы реабилитации;

Срок ИПРА, до - дата завершения действия программы реабилитации;

Способности и степени их ограничений – физиологические способности гражданина и степень их ограничения;

<u>Раздел Прогнозируемые результаты</u> – предполагаемый эффект у гражданина после оказания мероприятий;

Виды помощи, в которых нуждается инвалид – перечень видов помощи, в которых нуждается гражданин;

<u>Мероприятия для исполнения</u> – перечень мероприятий, рекомендованных для исполнения:

Нуждается – признак нуждаемости гражданина в мероприятиях;

Нужны рекомендации - признак необходимости рекомендаций гражданину;

Период «С» - дата с которой рекомендуется оказать мероприятие;

Период «По» - дата, по которую рекомендуется оказать мероприятие;

Закрыто – признак выполнения рекомендованного мероприятия. Возможные значения

Да/Нет;

Примечание. Рекомендованное к выполнению мероприятие считается выполненным, когда по нему создан отчет с указанием подходящего мероприятия.

Раздел О выписке:

Дата направления – дата направления выписки;

Идентификатор выписки – уникальный числовой код выписки;

ОКТМО территории формирования документ - код территории Российской Федерации, на которой сформирована выписка, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

Исполнители – организации, оказывающие мероприятия. Колонка доступна только для ОИВ.

Ниже расположен раздел Список отчетов по данной программе реабилитации. Все созданные отчеты попадают в общий список Отчеты на боковой панели пользователя.

Создание отчета по проведению рекомендованных мероприятий в сфере

образования

Для создания отчета необходимо в списке Программы открыть программу и внизу в Списке отчетов нажать кнопку Добавить.

Примечание.	Если	внизу	программы	не	отражается	СПИСОК	отчетов	по	ней,	то	нужно	закрыть
						JL						
полноэкранный режим просмотра программы по кнопке						ר (BE	верху прог	рам	імы, с	пра	ва).	

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	+					≞•	-	٥	×					
← ♂ 🔺 terminal.br	rconsult.pro:49900	СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0							
СОД ИПРА	≡													
		Добавле	ние отчета											
	🖪 Информацин	✓ Информацию предоставляет:												
_	Автор отчета:	Иванов Иван Иванович	Сфера ОИВ:	Образование				٣						
 Иванов И. И. Уведомления 	Организация автора:	Институт образования Удмуртии												
МЕНЮ	Дата последней отправки:													
Отчеты Мероприятия	 Основная ин 	формация об ИПРА												
Справочники >	ФИО инвалида:	Петров Петр Петрович	Возраст:	13										
Управление >	Номер ИПРА:	8c44490a-64aa-4ff5-8763-85cf5689d0f6	СНИЛС:	123-123-233 32										
Э Общая информация	Номер протокола:	№12/213	Дата протокола:	01.01.2020										
🎁 БР Консалт	📞 Контакты ин	валида												
		© 2018-2020 ED KOHC												

Рисунок 17 - Создание отчета по ИПР

Примечание. Для создания отчета пользователю необходимо только указать организацию, в которую направляется отчет, а также причину неисполнения мероприятий. Остальные поля заполнены данными из ИПР и профиля пользователя.

Раздел Информацию представляет:

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Организация автора – организация лица, создающего отчет;

Автор отчета – должностное лицо, создающее отчет;

Дата последней отправки отчета – дата отправки отчета, заполняется автоматически;

Раздел Основная информация об ИПРА

ФИО инвалида – Фамилия, имя, отчество инвалида;

Возраст – количество полных лет гражданина;

Номер ИПРА – номер программы;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Номер протокола – номер протокола проведения экспертизы;

Дата протокола – дата протокола проведения экспертизы;

Раздел Контакты инвалида:

Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес электронной почты гражданина;

<u>Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет</u> – организация, в которую направляется отчет. Выбор из справочника Организации, поле обязательно к заполнению;

<u>Раздел Результат:</u>

Мероприятия выполнены? Да\Нет – признак выполнения рекомендованных мероприятий;

Примечание. Если в признаке выполнения мероприятия указано значение Нет, то обязательно к заполнению поле *Причина*.

Причина – причина не исполнения мероприятия, возможные варианты:

- Не обратился в соответствующую организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных в ИПРА;
- Отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- Отказался от реализации ИПРА в целом;
- Умер.

<u>Доступны кнопки:</u> <u>Назад</u> – возврат в Программу; <u>Сохранить</u> – сохранение отчета.

Примечание. При сохранении отчета выходит уведомление: Отчет будет отправлен после того, как в него будут добавлены мероприятия.

Занесение мероприятий в отчет в сфере образования

Для того чтобы создать мероприятие нужно открыть отчет по программе, в нижней части отчета, где находится список мероприятий в отчете нажать кнопку **Создать**. Откроется окно выбора формы и группы мероприятия:

🛐 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Battle Without Hono 🖤 🗙	Battle Without Honc 🔹 × 📔 🕂									s ×
← ♂ 🔺 terminal.	brconsult.pro:49900		С	ОД ИПРА				★ Нет отзывов		0	⊡ ⊻
СОД ИПРА	=	_				_					
		Создание ме	ероприя	тия		×					
	Наименование: Ижевская	Выберите формы	ы выполнен	ных мероприятий							
	🕏 Результат	Формы: М	1ероприяти	е по реабилитации		•					
	Мероприятия исполнены?	Группы:									
	🖸 Да 🔍 Нет	Ус	словия по о	рганизации обуче	ния						
💄 Иванов И. И. 💦		По	сихолого-пе	адагогическая пом	ощь						
🖹 Уведомления 🙎	Назад Сохранить										
МЕНЮ											
🗄 Программы >				Mepo	приятия в отче	ете					c
🗐 Отчеты											
Пероприятия	Создать Настроить вид 🗸	Выбрать столбцы	Coxpa	нить в Excel			На страни	le: 10 ♦		Пред С/	ед
Справочники >	140 s Tag	Venue			Исполнитель	Pervolutat		Any	40 -1	Лейстрия	
🗢 Управление >				д.мм.гггг						H	
О ПРОДУКТЕ				д.мм.гггг					¥		
Общая информация					Нет записей						
БР Консалт	нет записей									Пред Сл	ед
				© 2018-2020, Б Р	КОНСАЛТ. Все пра	ва защищены.					

Рисунок 18 - Выбор формы и группы мероприятия

Формы – выбор формы мероприятия из списка;

Группы – выбор группы мероприятия из списка.

Доступны кнопки:

Отмена – если создание мероприятия не актуально;

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Танец с дождём (П _Г 🔍 🗙	+					≡	-	٥	×
← ♂ 🛕 terminal.brc	onsult.pro:49900		СОД ИПРА		P	★ Нет отзывов		0		\pm
СОД ИПРА	≡									
_										
			Выполненно	е мероприятие						
	Типы мероприятий:	× Психолого-педагоги	ческое консультирование ин	валида и его семьи						
_	Исполнитель:	Институт образования	Удмуртии				•	-	F	
Иванов И. И. >	Мероприятие выполнено?									
🖹 Уведомления 🙎	🗿 Да 🔍 Нет									
МЕНЮ	Мероприятие:	Не выбрано					•	-	F	
🗎 Программы >										
🗐 Отчеты	Тип документа:	Контракт	¥	Дата исполнения:	10.06.20	20				
Мероприятия	Номер: 123456	Дата:	01.06.2020							
Справочники >										
🌣 Управление >	Наименование документа:	5678								
О ПРОДУКТЕ										
Э Общая информация	Примечание:									
🎁 БР Консалт									li	

Создать – открывается форма мероприятия для заполнения.

Рисунок 19 - Заполнение мероприятия

Тип мероприятий – выбор из выпадающего списка типов мероприятий;

Исполнитель – организация, проводившая мероприятие, выбор из выпадающего списка возможных организаций-исполнителей мероприятий;

Мероприятия выполнено? Да\Нет – признак выполнения рекомендованного мероприятия;

Примечание. Если в признаке выполнения мероприятия указано значение Нет, то обязательно к заполнению поле *Причина*.

Причина – причина не исполнения мероприятия, возможные варианты:

- Не обратился в соответствующую организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных в ИПРА;
- Отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- Отказался от реализации ИПРА в целом;
- Умер.

Мероприятие – наименование оказанной услуги. Выбор из выпадающего списка возможных мероприятий.

Если мероприятия нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить мероприятие в справочник Услуги для последующего выбора его в других мероприятиях, то нужно

создать услугу по кнопке ----- в конце строки. Откроется окно:



💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Тайна — Дидюля 🛛 🛚 🛛	+					≡	-	٥	×
\leftarrow \circlearrowright \oplus terminal.brc	onsult.pro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0		
	=	Добавление услуги	1	×						
		Наименование:	Социальное такси							
114×113	Исполнитель:	Сферы ОИВ:	× Социальная защита				•		+	
	Мероприятие выполнено? Да Нет			07140112						
🚨 Иванов И. И. 🔶				Отмена						
🖹 Уведомления 🝳	Мероприятие:	Не выбрано					•		+	
МЕНЮ	Тип документа:	Контракт	•	Дата исполнения:	дд.мм.п	rrr				
 Программы Отчеты 	Номер:	Дата:	дд.мм.гггг							
 Мероприятия Справочники > 	Наименование документа:									
Ф Управление >	④ Сведения о ТСР									
О ПРОДУКТЕ										
Общая информация	Добавить									
БР Консалт	примечание:									
			© 2018-2020, БР КОН	САЛТ. Все права защищен						

Рисунок 20 – Создание услуги из карточки мероприятия

Наименование – наименование услуги / мероприятия;

Сферы ОИВ - специфика органа исполнительной власти, созданная услуга будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Доступны кнопки:

Отмена – отмена создания услуги в справочнике, возврат в предыдущее окно;

Создать – сохранение услуги, запись появится в справочнике Услуги;

Тип документа – указывает тип документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий, выбор из списка;

Дата исполнения – дата проведения мероприятия, указывается из календаря или вручную;

Номер – номер документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Дата - дата документа;

Наименование документа – наименование документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Примечание – дополнительная информация по мероприятию, ручной ввод.

Доступны кнопки:

Назад – возвращение в карточку отчета;

Сохранить изменения – сохранение мероприятия.

Примечание. После сохранения мероприятия, пользователь видит уведомление о том, что мероприятие добавлено. Если все рекомендованные мероприятия по ИПРА выполнены, то в карточке ИПРА у них будет указано что они закрыты, и запись программы с общем списке программ окрасится в зеленый цвет. Статус программы изменится на Выполнено.

Примечание.	Пользователь может р		редактировать	(если	выданы	права	на	редактирование)	
мероприятия. Для этого он открывает карточку мероприятия по кнопке 🤼, корректирует данные и									
нажимает кноп	ку <u>Сохранить</u> .								

Если оказывалось несколько мероприятий, нужно занести их все по очереди аналогичным способом.

1.12 Работа по ИПРА в сфере социальной защиты

Открытие записи программы реабилитации в сфере социальной защиты

Запись индивидуальной программы реабилитации можно открыть, нажав кнопку 🧭 . Откроется карточка ИПРА:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙 🕂)				₽	٥	×		
← ở 🛕 terminal.brconsi	ult.pro:49900	СОД ИПРА					$\overline{\mathbf{A}}$		
	=								
114 × 113		c	об ИПРА		-	- 0]		
	🐣 Общая ин	нформация							
_	ΦИΟ:	Королев Илья Викторович	СНИЛС:	135-422-784 29					
 Иванов И. И. Уведомления 	Дата рождения:	24.10.1972 Полных лет: 47	Проживает:	Россия, Удмуртская республика	а, с. Селты, ул	ı. Ma			
МЕНЮ	Представитель:	не указан							
Программы У	📞 Контактн	ая информация							
 Мероприятия Справочники > 	Телефон:	89120120123	Почта:	gisddl@mail.ru					
🌣 Управление >	* Информа	ация о программе							
О ПРОДУКТЕ ④ Общая информация	© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защищены.								

Рисунок 21 - Карточка индивидуальной программы реабилитации

Примечание. Содержание полей в карточке программы реабилитации зависит от специфики органа исполнительной власти.

Кнопки вверху карточки:

разворачивание скрытых полей в карточке
 разворачивание карточки на полный экран
 сворачивание скрытых полей в карточке
 сворачивание карточки в обычный размер

Программа реабилитации в сфере социальной защиты содержит:

БР КОНСАЛТ

Раздел Общая информация: ФИО – фамилия, имя, отчество гражданина; Дата рождения – дата рождения гражданина; Полных лет – количество полных лет гражданина; Гражданство – гражданство гражданина; СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина; Проживает – адрес проживания гражданина; Зарегистрирован – адрес регистрации гражданина; Пол – пол гражданина; Документ – документ, удостоверяющий личность; Серия – серия документа; Номер – номер документа; Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; Кем выдан – орган, выдавший документ; Номер подразделения – номер подразделения в паспорте; Номер актовой записи - номер актовой записи в свидетельстве о рождении; Представитель – ФИО представителя; Раздел Данные о трудовой деятельности:

Основная профессия – профессия гражданина;

Стаж работы (лет) – стаж работы в годах;

Квалификация – квалификация гражданина;

<u>Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет</u> – организация, в которую направляется отчет. Выбор из справочника Организации, поле обязательно к заполнению;

Примечание. Указываются сведения либо о выполняемой работе на момент проведения МСЭ, либо о безработном.

Раздел Сведения о безработном:

Не работает (лет) – количество полных лет без работы;

Трудовая направленность – наличие трудовой направленности. Возможные варианты: Есть/Нет;

Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;

Раздел Выполняемая работа на момент проведения МСЭ

Должность – должность гражданина;

Специальность – специальность гражданина;

Стаж работы (лет) – стаж работы в годах;

Квалификация – квалификация гражданина;

Раздел Контактная информация:

Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес электронной почты гражданина;

Раздел Информация о программе:

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Направлен на МСЭ – медицинская организация, которая направила гражданина на прохождение экспертизы;

Номер ИПРА – уникальный номер программы реабилитации;

Бюро MCЭ – номер бюро, проводившего экспертизу;

Номер протокола – номер протокола МСЭ;

Дата протокола – Дата протокола МСЭ;

Срок ИПРА, с – дата начала действия программы реабилитации;

Срок ИПРА, до - дата завершения действия программы реабилитации;

<u>Способности и степени их ограничений</u> – физиологические способности гражданина и степень их ограничения;

<u>Раздел Прогнозируемые результаты</u> – предполагаемый эффект у гражданина после оказания мероприятий;

<u>Виды помощи, в которых нуждается инвалид</u> – перечень видов помощи, в которых нуждается гражданин;

Социальная защита населения:

Возможность самообслуживания – признак физиологической самостоятельности гражданина, возможные варианты: Да/Нет;

<u>Рекомендации по оборудованию жилого помещения</u> – перечень рекомендаций по оборудованию жилого помещения гражданина;

Рекомендации по жилому помещению - перечень рекомендаций по жилому помещению гражданина;

<u>Мероприятия для исполнения</u> – перечень мероприятий, рекомендованных для исполнения:

Нуждается – признак нуждаемости гражданина в мероприятиях;

Нужны рекомендации - признак необходимости рекомендаций гражданину;

Период «С» - дата с которой рекомендуется оказать мероприятие;

Период «По» - дата, по которую рекомендуется оказать мероприятие;

Закрыто – признак выполнения рекомендованного мероприятия. Возможные значения Да/Нет;

Примечание. Рекомендованное к выполнению мероприятие считается выполненным, когда по нему создан отчет с указанием подходящего мероприятия.

<u>Раздел О выписке:</u>

Дата направления – дата направления выписки;

Идентификатор выписки – уникальный числовой код выписки;

ОКТМО территории формирования документ - код территории Российской Федерации, на которой сформирована выписка, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

Исполнители – организации, оказывающие мероприятия. Колонка доступна только для ОИВ.

Ниже расположен раздел *Список отчетов* по данной программе реабилитации. Все созданные отчеты попадают в общий список Отчеты на боковой панели пользователя.

Создание отчета по проведению рекомендованных мероприятий в сфере социальной защиты

Для создания отчета необходимо в списке Программы открыть программу и внизу в Списке отчетов нажать кнопку **Добавить**.

Примечание.	Если	внизу	программы	не	отражается	список	отчетов	по	ней,	то	нужно	закрыть
						JL						
полноэкранны	й режи	ім прос	мотра програ	амм	ы по кнопке	ר (вве	ерху прог	рам	мы, с	пра	ва).	

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙 🕨	Kreep Harvesters Cra 🐠	× +		≡	٥	×
← ♂ 🔺 terminal.brcom	nsult.pro:49900	СОД ИПРА		🔎 🛛 🛨 Нет отзывов 📄 📕	0	$\overline{\mathbf{A}}$
	≡					
114×113		Добавле	ение отчета			
	🖪 Информа	ацию предоставляет:				
	Автор отчета:	Иванов Иван Иванович	Сфера ОИВ:	Социальная защита	v	
▲ Иванов И. И. >	Организация	Институт образования Удмуртии				
🗄 Уведомления 🙎	автора:	memy copassing Amprove				
МЕНЮ	Лата					
🗐 Программы 💦 🗧	последней					
🗄 Отчеты	отправки:					
П Мероприятия	④ Основна:	я информация об ИПРА				
Справочники >	ΦΝΟ	Симонова Евдокия Николаевна	Возраст:	39		
🍄 Управление >	инвалида:					
О ПРОДУКТЕ		fr557r29-arb8-4bdd-brf4-5be9286e8b0e	снилс	124-889-345 24		
Э Общая информация		© 2018-2020, БР КОНС	АЛТ. Все права защии	цены.		

Рисунок 22 - Создание отчета по ИПР

Примечание. Для создания отчета пользователю необходимо только указать организацию, в которую направляется отчет, а также причину неисполнения мероприятий. Остальные поля заполнены данными из ИПР и профиля пользователя.

Раздел Информацию представляет:

Автор отчета – должностное лицо, создающее отчет;

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Организация автора – организация лица, создающего отчет;

Дата последней отправки отчета – дата отправки отчета, заполняется автоматически;

Раздел Основная информация об ИПРА

ФИО инвалида – Фамилия, имя, отчество инвалида;

Возраст – количество полных лет гражданина;

Номер ИПРА – номер программы;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Номер протокола – номер протокола проведения экспертизы;

Дата протокола – дата протокола проведения экспертизы;

Раздел Контакты инвалида:

Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес электронной почты гражданина;

<u>Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет</u> – организация, в которую направляется отчет. Выбор из справочника Организации, поле обязательно к заполнению;

Примечание. Указываются сведения либо о выполняемой работе на момент проведения МСЭ, либо о безработном.

<u>Раздел Сведения о безработном:</u>

Не работает (лет) – количество полных лет без работы;

Трудовая направленность – наличие трудовой направленности. Возможные варианты: Есть/Нет;

Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;

<u>Раздел Результат:</u>

Мероприятия выполнены? Да\Нет – признак выполнения рекомендованных мероприятий;

Примечание. Если в признаке выполнения мероприятия указано значение Нет, то обязательно к заполнению поле *Причина*.

Причина – причина не исполнения мероприятия, возможные варианты:

- Не обратился в соответствующую организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных в ИПРА;
- Отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- Отказался от реализации ИПРА в целом;
- Умер.

<u>Доступны кнопки:</u>

Назад – возврат в Программу;

Сохранить – сохранение отчета.

Примечание. При сохранении отчета выходит уведомление: Отчет будет отправлен после того, как в него будут добавлены мероприятия.

Занесение мероприятий в отчет в сфере социальной защиты

Для того чтобы создать мероприятие нужно открыть отчет по программе, в нижней части отчета, где находится список мероприятий в отчете нажать кнопку **Создать**. Откроется окно выбора формы и группы мероприятия:

💽 СОД ИПРА × 🥑 Эпичная инструме	нтальн +	≡ _ o⊓ ×
← ♂ 🔺 terminal.brconsult.pro:49900	СОД ИПРА 👂 🛛 🖈 Нег с	отзывов 🔲 🗖 🛛 🔽
СОД ИПРА	Создание мероприятия	
 ◆ Резул Мероприят ● Да ● 1 	та Выберите формы выполненных мероприятий и Формы: Обеспечение ТСР ▼ Группы: ХПредоставлении ТСР и услуг по реабилитации	
 Иванов И. И. Уведомления МЕНЮ 	Отмена Создать Мероприятия в отчете	G
 Программы Создать Отчеты 	Настроить вид	Пред След
Мероприятия Справочники > Управление	Тип Услуга 1. Дата выполнения Исполнитель 1. Результат 1. Примеч ДД. ММ. ГГГГ ДД. ММ. ГГГГ	лание 11 Архив 1
О ПРОДУКТЕ	© 2018-2020, БР КОНСАЛТ . Все права защищены.	

Рисунок 23 - Выбор формы и группы мероприятия

Формы – выбор формы мероприятия из списка;

Группы – выбор группы мероприятия из списка.

Доступны кнопки:

Отмена – если создание мероприятия не актуально;

<u>Создать</u> – открывается форма мероприятия для заполнения.

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Лейла — Дидюля 🛛 🛚 🛛								٥	
← ♂ 🔺 terminal.brc	onsult.pro:49900		СОД ИПРА		þ	★ Нет отзывов		0		$\overline{\mathbf{A}}$
СОД ИПРА	≡									
_										
			Выполненно	е мероприятие						
	типы мероприятии:	× Психолого-педагоги	ческое консультирование ине	залида и его семьи						
	Исполнитель:	Институт образования	Удмуртии				•		+	
Иванов И. И. >	Мероприятие выполнено?									
🖹 Уведомления 🙎	🖸 Да 🔍 Нет									
МЕНЮ	Мероприятие:	Не выбрано					•		+	
🗎 Программы >										
🗐 Отчеты	Тип документа:	Контракт	٣	Дата исполнения:	дд.мм.г	rrr				
Мероприятия	Номер:	Дата:	дд.мм.гггг							
Справочники >										
Управление >	Наименование документа:									
О ПРОДУКТЕ										
Общая информация	Примечание:									
🛱 БР Консалт									h	
			© 2018-2020, БР КОНС/	АЛТ. Все права защищены.						

Рисунок 24 - Заполнение мероприятия

Исполнитель – организация, проводившая мероприятие, выбор из выпадающего списка возможных организаций-исполнителей мероприятий.

Если исполнителя нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить исполнителя в справочник Организации для последующего выбора его в других мероприятиях, то

в конце строки. Откроется окно:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Arabika — Дидюля 🛯 🗙	+					Ξ	-	٥	×
← ở ⊕ terminal.br	consult.pro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0		
	=			-						
		Создание исполни	теля	×						
		😃 Информация								
	Исполнитель:	Тип организации:	Исполнитель мероприятия	•			•		+	
	Мероприятие выполнено? О Да 🔘 Нет	Наименование:	У Городская клиническая больница № 2 <u>М3</u> УК							
Иванов И. И. >		ОИВ:	× Охрана здоровья × Образование							
🖹 Уведомления 🙎	мероприятие:		× Социальная защита				•		-	
МЕНЮ	Тип документа:		× Физическая культура и спорт		дд.мм.ггг	r				
🖹 Программы >			х содействие занятости населения							
🗄 Отчеты	номер:	Регион:	Удмуртская республика	•						
Мероприятия	Наименование	OTHETH OT MMEHIN:	Институт образования Улиуртии							
Справочники >	документа:	oracia or ameria.	inchige copused and supplied							
Ф Управление >	Э Сведения о ТСР									
О ПРОДУКТЕ			Отмена Создать							
Общая информация	Добавить									
🕅 БР Консалт	примечание:									
			© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защии	цены.						

Рисунок 25 – Создание исполнителя из карточки мероприятия

Тип организации – организация-исполнитель мероприятий (недоступно для изменения);

Наименование – наименование организации-исполнителя;

ОИВ – специфика органа исполнительной власти, созданный исполнитель будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Регион – регион организации-исполнителя;

Отчеты от имени – орган исполнительной власти, подведомственной организацией которого является организация-исполнитель;

Доступны кнопки:

нужно создать исполнителя по кнопке

<u>Отмена</u> – отмена создания исполнителя в справочнике, возврат в предыдущее окно;

Создать – сохранение исполнителя, запись появится в справочнике Организации;

Мероприятия выполнено? Да\Нет – признак выполнения рекомендованного мероприятия;

Примечание. Если в признаке выполнения мероприятия указано значение Нет, то обязательно к заполнению поле *Причина*.

Причина – причина не исполнения мероприятия, возможные варианты:

- Не обратился в соответствующую организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных в ИПРА;
- Отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- Отказался от реализации ИПРА в целом;

• Умер.

Мероприятие – наименование оказанной услуги. Выбор из выпадающего списка возможных мероприятий.

Если мероприятия нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить мероприятие в справочник Услуги для последующего выбора его в других мероприятиях, то нужно

создать услугу по кнопке

в конце строки. Откроется окно:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	► Тайна — Дидюля ч ×	÷					≡	-	٥	×
← ĉ ⊕ terminal.b	prconsult.pro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0		
	=	Добавление услуги	1	×						
114×113	Исполнитель:	Наименование: Сферы ОИВ:	Социальное такси × Социальная защита				•		+	
Иванов И. И. >	Мероприятие выполнено? • Да • Нет Мероприятие:	Невыбрано		Отмена Создать					+	
 Уведомления МЕНЮ Программы 	Тип документа:	Контракт	•	Дата исполнения:	ДД.ММ.	rrrr				
 Отчеты Мероприятия Справочники > 	Номер: Наименование документа:	Дата:	дд.мм.гггг							
 Управление О ПРОДУКТЕ Общая информация БР Консалт 	О Сведения о ТСР Добавить Примечание:									
			© 2018-2020, БР КОН	САЛТ. Все права защищен						

Рисунок 26 – Создание услуги из карточки мероприятия

Наименование – наименование услуги / мероприятия;

Сферы ОИВ - специфика органа исполнительной власти, созданная услуга будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Доступны кнопки:

Отмена – отмена создания услуги в справочнике, возврат в предыдущее окно;

<u>Создать</u> – сохранение услуги, запись появится в справочнике Услуги;

Тип документа – указывает тип документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий, выбор из списка;

Дата исполнения – дата проведения мероприятия, указывается из календаря или вручную;

Номер – номер документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Дата - дата документа;

Наименование документа – наименование документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Раздел Сведения о ТСР:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Неоновый город — 🖷 🗙	-					≡	_	٥	×
← Ċ ⊕ terminal.bro	onsult.pro:49900		СОД ИПРА		Ð	★ Нет отзывов		0		$\overline{\mathbf{A}}$
	=									
_	Тип документа:	Контракт	•	Дата исполнения:	дд.мм.г	rrr				
	Номер:	Дата:	дд.мм.гггг							
	Наименование документа:									
Иванов И. И. >	Э Сведения о ТСР									
🖹 Уведомления 🙎	Полное описание ТСР:	Коляска с управлением					•		-	
МЕНЮ	Количество:	1								
🗄 Программы >										
🖹 Отчеты	Удалить									
Мероприятия	Добавить									
Справочники >	Примечание:									
🌣 Управление >									11	
О ПРОДУКТЕ										
Общая информация	Назад Сохранить из	менения								
🎁 БР Консалт										-
			© 2018-2020, БР КОНС	АЛТ. Все права защищены.						

Рисунок 27 – Сведения о ТСР

Полное описание *TCP* – техническое средство реабилитации, выданное гражданину. Выбор из выпадающего списка возможных TCP.

Если ТСР нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить ТСР в справочник

TCP для последующего выбора его в других мероприятиях, то нужно создать TCP по кнопке в конце строки. Откроется окно:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	▶ Русская — Дидюля 🛯 ×	Ð						≡	-	٥	×
← ♂ ⊕ terminal.brcc	onsult.pro:49900		СОД ИПРА				★ Нет отзывов		0		
	=	Добавление TCP		×	1						
	Исполнитель:	Код:	И-001-34					¥		+	
114×113	Мероприятие выполнено? О Да 💮 Нет	Описание:	слуховой аппарат								
	Мероприятие:	Единица измерения:	штļ					•		+	
 Иванов И. И. Увеломления 	Тип документа:			Отмена Создать		дд.мм.ггг					
меню	Номер:	Дата:	дд.мм.гггг								
 Программы Отчеты 	Наименование документа:										
Мероприятия	④ Сведения о ТСР										
Справочники > Управление >	Полное описание ТСР:	иппотерапия						¥		+	
О ПРОДУКТЕ	Количество:	1									
Общая информация											
ВР Консалт											
			© 2018-2020, БР КОН	ІСАЛТ. Все права защищен							

Рисунок 28 – Добавление ТСР из карточки мероприятия

Код – код ТСР;



Описание – полное наименование ТСР;

Единица измерения – единица измерения количества ТСР;

Доступны кнопки:

Отмена – отмена создания ТСР в справочнике, возврат в предыдущее окно;

<u>Создать</u> – сохранение TCP, запись появится в справочнике TCP;

Количество – количество выделенных ТСР для гражданина;

Доступны кнопки:

Удалить – удаление из мероприятия информации о предоставлении TCP;

Добавить – добавление в мероприятие информации о предоставлении TCP;

Примечание – дополнительная информация по мероприятию, ручной ввод.

Примечание. Если несколько ТСР, то все нужно внести по очереди по кнопке Добавить.

Доступны кнопки:

Назад – возвращение в карточку отчета;

Сохранить изменения – сохранение мероприятия.

Примечание. После сохранения мероприятия, пользователь видит уведомление о том, что мероприятие добавлено. Если все рекомендованные мероприятия по ИПРА выполнены, то в карточке ИПРА у них будет указано что они закрыты, и запись программы с общем списке программ окрасится в зеленый цвет. Статус программы изменится на Выполнено.

Примечание.	Пользователь	может	редактировать	(если	выданы	права	на	редактирование)
мероприятия.	Для этого он от	крывает	карточку мероп	риятия	по кнопке	🦯 , ко	oppe	ктирует данные и
нажимает кноп	ку <u>Сохранить</u> .							

Если оказывалось несколько мероприятий, нужно занести их все по очереди аналогичным способом.

1.13 Работа по ИПРА в сфере здравоохранения

Открытие записи программы реабилитации в сфере здравоохранения

Запись индивидуальной программы реабилитации можно открыть, нажав кнопку 🭊 . Откроется карточка ИПРА:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	+				≞• _	ø	>
← ở 🛕 terminal.brco	nsult.pro:49900	СОД ИПРА		р ★Нет отзывов	🗷 💟	₽	\downarrow
	≡						
114 × 113		(об ипра		4	- 3	
	🐣 Общая и	информация					
	ФИО:	Королев Илья Викторович	СНИЛС:	135-422-784 29			
 Иванов И. И. Уведомления 	Дата рождения:	24.10.1972 Полных лет: 47	Проживает:	Россия, Удмуртская республи	ıка, с. Селты, ул	1. Ma	
МЕНЮ 🖹 Программы >	Представитель:	не указан					
🖹 Отчеты	📞 Контакти	ная информация					
 Мероприятия Справочники > 	Телефон:	89120120123	Почта:	gisddl@mail.ru			
🗘 Управление >	* Информ	ация о программе					
О ПРОДУКТЕ							
		© 2018-2020, БР КС	НСАЛТ. Все права защи	лщены.			

Рисунок 29 - Карточка индивидуальной программы реабилитации

Примечание. Содержание полей в карточке программы реабилитации зависит от специфики органа исполнительной власти.

Кнопки вверху карточки:

+ разворачивание скрытых полей в карточке

разворачивание карточки на полный экран

сворачивание скрытых полей в карточке

сворачивание карточки в обычный размер

Программа реабилитации в сфере здравоохранения содержит:

Раздел Общая информация:

ФИО – фамилия, имя, отчество гражданина;

Дата рождения – дата рождения гражданина;

Полных лет – количество полных лет гражданина;

Гражданство – гражданство гражданина;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Проживает – адрес проживания гражданина;

Зарегистрирован – адрес регистрации гражданина;

Пол – пол гражданина;

Документ – документ, удостоверяющий личность;

Серия – серия документа;

Номер – номер документа;

Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

Кем выдан – орган, выдавший документ;

Номер подразделения – номер подразделения в паспорте;

Номер актовой записи - номер актовой записи в свидетельстве о рождении;

Раздел Представитель

Представитель – ФИО представителя;

Документ – документ, удостоверяющий личность;

Серия – серия документа;

Номер – номер документа;

Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

Кем выдан – орган, выдавший документ;

Номер подразделения – номер подразделения в паспорте;

Номер актовой записи – номер актовой записи в свидетельстве о рождении;

Раздел Контактная информация:

Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес электронной почты гражданина;

Раздел Данные о трудовой деятельности:

Основная профессия – профессия гражданина;

Стаж работы (лет) – стаж работы в годах;

Квалификация – квалификация гражданина;

<u>Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет</u> – организация, в которую направляется отчет. Выбор из справочника Организации, поле обязательно к заполнению;

Примечание. Указываются сведения либо о выполняемой работе на момент проведения МСЭ, либо о безработном.

Раздел Сведения о безработном:

Не работает (лет) – количество полных лет без работы;

Трудовая направленность – наличие трудовой направленности. Возможные варианты: Есть/Нет;

Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;

Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;

Раздел Информация о программе:

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Направлен на МСЭ – медицинская организация, которая направила гражданина на прохождение экспертизы;

Номер ИПРА – уникальный номер программы реабилитации;

Бюро MCЭ – номер бюро, проводившего экспертизу;

Номер протокола – номер протокола МСЭ;

Дата протокола – Дата протокола МСЭ;

Срок ИПРА, с – дата начала действия программы реабилитации;

Срок ИПРА, до - дата завершения действия программы реабилитации;

<u>Способности и степени их ограничений</u> – физиологические способности гражданина и степень их ограничения;

<u>Раздел Прогнозируемые результаты</u> – предполагаемый эффект у гражданина после оказания мероприятий;

<u>Виды помощи, в которых нуждается инвалид</u> – перечень видов помощи, в которых нуждается гражданин;

<u>Мероприятия для исполнения</u> – перечень мероприятий, рекомендованных для исполнения:

Нуждается – признак нуждаемости гражданина в мероприятиях;

Нужны рекомендации - признак необходимости рекомендаций гражданину;

Период «С» - дата с которой рекомендуется оказать мероприятие;

Период «По» - дата, по которую рекомендуется оказать мероприятие;

Закрыто – признак выполнения рекомендованного мероприятия. Возможные значения Да/Нет;

Примечание. Рекомендованное к выполнению мероприятие считается выполненным, когда по нему создан отчет с указанием подходящего мероприятия.

<u>Раздел О выписке:</u>

Дата направления – дата направления выписки;

отчетов нажать кнопку Добавить.

Идентификатор выписки – уникальный числовой код выписки;

ОКТМО территории формирования документ - код территории Российской Федерации, на которой сформирована выписка, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

Исполнители – организации, оказывающие мероприятия. Колонка доступна только для ОИВ.

Ниже расположен раздел *Список отчетов* по данной программе реабилитации. Все созданные отчеты попадают в общий список Отчеты на боковой панели пользователя.

Создание отчета по проведению рекомендованных мероприятий в сфере здравоохранения

Для создания отчета необходимо в списке Программы открыть программу и внизу в Списке

Примечание. Если внизу программы не отражается список отчетов по ней, то нужно закрыть полноэкранный режим просмотра программы по кнопке (вверху программы, справа).

(),,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	.brconsult.pro:49900	СОД ИПР	A	ą	* Нет отзывов	A	0
СОД ИПРА	=						
_	🛪 информаци	ю предоставляет:					
	Автор отчета:	Иванов Иван Иванович	Сфера ОИВ:	Охрана здоровья			
114×113	Организация автора:	Институт образования Удмуртии					
ванов И. И. — >	Дата последней отправки:						
ведомления 🚺 Э	 Основная ин 	формация об ИПРА					
рограммы >	Тип документа:	ИПР	٣				
TUATLI	ФИО инвалида:	Королев Илья Викторович	Возраст:	24			
ероприятия правочники >	Номер ИПРА:	c4d1c0ec-cdf8-4e48-98f1-fe7dd1ebd6b3	снилс:	502-500-123 29			
ероприятия правочники > правление >	Номер ИПРА: Номер протокола:	c4d1c0ec-cdf8-4e48-98f1-fe7dd1ebd6b3 Nº13/124	СНИЛС: Дата протокола:	502-500-123 29 04.05.2019			
lepoприятия правочники > правление > ЭДУКТЕ	Номер ИПРА: Номер протокола: Документ, по котором	c4d1c0ec-cdf8-4e48-98f1-fe7dd1ebd6b3 №13/124 му происходит исполнение мероприятия:	СНИЛС: Дата протокола:	502-500-123 29 04.05.2019			
Героприятия правочники > правление > ЭДУКТЕ бщая информация	Номер ИПРА: Номер протокола: Документ, по котором Номер документа:	c4d1c0ec-cdf8-4e48-98f1-fe7dd1ebd6b3 №13/124 му происходит исполнение мероприятия:	СНИЛС: Дата протокола: Дата документа:	502-500-123 29 04.05.2019 дд.мм.гггг			

Рисунок 30 - Создание отчета по ИПР

Примечание. Для создания отчета пользователю необходимо только указать номер и дату документа, в рамках которого оказываются мероприятия. Остальные поля заполнены данными из ИПР и профиля пользователя.

Раздел Информацию представляет:

Автор отчета – должностное лицо, создающее отчет;

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Организация автора – организация лица, создающего отчет;

Дата последней отправки отчета – дата отправки отчета, заполняется автоматически;

Раздел Основная информация об ИПРА

Тип документа – выбор типа программы из списка: Программа реабилитации (ИПР) или программа абилитации (ИПРА);

ФИО инвалида – Фамилия, имя, отчество инвалида;

Возраст – количество полных лет гражданина;

Номер ИПРА – номер программы;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Номер протокола – номер протокола проведения экспертизы;

Дата протокола – дата протокола проведения экспертизы;

Номер документа – номер документа, по которому происходит исполнение мероприятия;

Дата документа – дата документа, по которому происходит исполнение мероприятия;

<u>Раздел Контакты инвалида:</u>

Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес электронной почты гражданина;

Доступны кнопки:

Назад – возврат в Программу;

Сохранить – сохранение отчета.

Примечание. При сохранении отчета выходит уведомление: Отчет будет отправлен после того, как в него будут добавлены мероприятия.

Занесение мероприятий в отчет в сфере здравоохранения

Для того чтобы создать мероприятие нужно открыть отчет по программе, в нижней части отчета, где находится список мероприятий в отчете нажать кнопку <u>Создать</u>. Откроется окно выбора формы и группы мероприятия:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🖻 Ocean Eyes — Billie 🛯 🔹 📔	•	≡	_ 0	×
← Ċ 🛕 terminal.bro	consult.pro:49900	СОД ИПРА	<i>₽</i> <u>★ Нет отзывов</u>		
СОД ИПРА	=				
		Создание мероприятия ×			
	ФИО инвалида: Королев	24 Выберите формы выполненных мероприятий			
	Номер ИПРА: c4d1c0ec	Формы: Мероприятие в сфере здравоохранения - 502-500-123-29			
	Номер протокола: №13/124	Группы: × Медицинская реабилитация 04.05.2019			
	Документ, по которому происход				
Иванов И. И. >	Номер документа: 12345	Отмена Создать 22.06.2020			
🗎 Уведомления 🗻					
МЕНЮ	📞 Контакты инвалида				
🗎 Программы >	Телефон: 89120120	123 Почта: gisddl@mail.ru			
🗎 Отчеты					
Мероприятия					
Справочники >	Назад Сохранить				
Управление >					
О ПРОДУКТЕ		Мероприятия в отчете		G	
 Общая информация 					
БР Консалт	Создать Настроить вид ~	Выбрать столбцы -> Сохранить в Excel На страни	.te: 10 🗢	Пред След	
	ИД п	11 Услуга 11 Дата выполнения 11 Исполнитель 11 Результат 12 Г	римечание п Архив п	Действия	
		© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защищены.			

Рисунок 31 - Выбор формы и группы мероприятия

Формы – выбор формы мероприятия из списка;

Группы – выбор группы мероприятия из списка.

Доступны кнопки:

Отмена – если создание мероприятия не актуально;

<u>Создать</u> – открывается форма мероприятия для заполнения.

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Зацелованная — Ду 🐠 🗙	+				≡	-	٥	×
\leftarrow c \oplus terminal.brc	onsult.pro:49900	СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0		
СОД ИПРА	≡								
_									
		Выполненно	е мероприятие						
	Типы мероприятий:	× Реконструктивная хирургия							
_	Дата обращения гражданина:	01.06.2020							
Иванов И. И. >									
🖹 Уведомления 🙎	Дата начала:	01.06.2020	Дата окончания:	12.06.20	020				
МЕНЮ	Назначено	Не выбрано				•		+	
🗎 Программы >	мероприятие:	операция голеностопного сустава							
🖹 Отчеты	Оказано мероприятие:	операция голеностопного сустава						+	
Мероприятия									
Справочники >	Исполнитель:	Институт образования Удмуртии				•		+	
Управление >	Результат:	Исполнено							
О ПРОДУКТЕ	Лобавить информацию о р	ецепте/направлении							
Общая информация	Да ОНет								
🎁 БР Консалт	-								

Рисунок 32 - Заполнение мероприятия

Тип мероприятий – выбор из выпадающего списка типов мероприятий;

Дата обращения – дата обращения гражданина в организацию-исполнителю рекомендованных мероприятий;

Дата начала – дата начала оказания мероприятия;

Дата окончания – дата завершения оказания мероприятия;

Назначено мероприятие – наименование рекомендованной услуги. Выбор из выпадающего списка возможных мероприятий.

Если мероприятия нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить мероприятие в справочник Услуги для последующего выбора его в других мероприятиях, то нужно

создать услугу по кнопке в конце строки. Откроется окно:



💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	▶ Тайна — Дидюля 🛯 🛚 🛛	÷ (#)					Ξ	-	٥	×
← ♂ ⊕ terminal.br	rconsult.pro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0		
	=	Добавление услуги	1	×						
		Наименование:	Социальное такси							
114×113	Исполнитель:	Сферы ОИВ:	× Социальная защита				Ŧ		+	
	Мероприятие выполнено? О Да 💮 Нет			Отмена Создать						
Иванов И. И. >		Line of a sec							_	
🖹 Уведомления 🛛 2	мероприятие:	не выорано					•		-	
МЕНЮ	Тип документа:	Контракт	•	Дата исполнения:	дд.мм.г	m				
 Программы Этчеты 	Номер:	Дата:	дд.мм.гггг							
Мероприятия	Наименование									
Справочники >	документа:									
Ф Управление >	④ Сведения о ТСР									
О ПРОДУКТЕ										
 Общая информация 	Добавить									
🎁 БР Консалт	примечание:									
			© 2018-2020, БР КОН	САЛТ. Все права защищен						

Рисунок 33 – Создание услуги из карточки мероприятия

Наименование – наименование услуги / мероприятия;

Сферы ОИВ - специфика органа исполнительной власти, созданная услуга будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Доступны кнопки:

Отмена – отмена создания услуги в справочнике, возврат в предыдущее окно;

<u>Создать</u> – сохранение услуги, запись появится в справочнике Услуги;

Оказано мероприятие - наименование оказанной услуги. Выбор из выпадающего списка возможных мероприятий.

Если мероприятия нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить мероприятие в справочник Услуги для последующего выбора его в других мероприятиях, то нужно

создать услугу по кнопке в конце строки.

Исполнитель – организация, проводившая мероприятие, выбор из выпадающего списка возможных организаций-исполнителей мероприятий.

Если исполнителя нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить исполнителя в справочник Организации для последующего выбора его в других мероприятиях, то

нужно создать исполнителя по кнопке

в конце строки. Откроется окно:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Arabika — Дидюля 🔍 🗙							٥	
← ♂ ⊕ terminal.br	consult.pro:49900		СОД ИПРА		★ Нет отзывов		0		
	=	Создание исполни	теля	×					
		🛆 Информация							
114 × 113	Исполнитель:	Тип организации:	Исполнитель мероприятия	•		Ŧ		+	
	Мероприятие выполнено? • Да • Нет	Наименование:	У Городская клиническая больница № 2 <u>М3</u> УР						
Иванов И. И. >		ONB:	× Охрана здоровья × Образование						
🖹 Уведомления 😢	Мероприятие:		× Социальная защита			*		+	
МЕНЮ	Тип документа:		× Физическая культура и спорт	ДД. N	M.FFFF				
🗎 Программы >			× Содействие занятости населения	_					
🖹 Отчеты	Номер:	Регион:	Удмуртская республика	•					
Мероприятия	Наименование								
Справочники >	документа:	Отчеты от имени:	Институт образования Удмуртии	•					
Управление >	 Сведения о ТСР 			_					
О ПРОДУКТЕ			Отмена Создать						
Общая информация	Добавить								
🎁 БР Консалт	Примечание:								
			© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защиш						

Рисунок 34 – Создание исполнителя из карточки мероприятия

Тип организации – организация-исполнитель мероприятий (недоступно для изменения);

Наименование – наименование организации-исполнителя;

ОИВ – специфика органа исполнительной власти, созданный исполнитель будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Регион – регион организации-исполнителя;

Отчеты от имени – орган исполнительной власти, подведомственной организацией которого является организация-исполнитель;

Доступны кнопки:

Отмена – отмена создания исполнителя в справочнике, возврат в предыдущее окно;

Создать – сохранение исполнителя, запись появится в справочнике Организации;

Результат – результат проведения, возможные варианты: Исполнено/Неисполнено;

Примечание. Если в признаке выполнения мероприятия указано значение Неисполнено, то обязательно к заполнению поле *Причина*.

Причина – причина не исполнения мероприятия, возможные варианты:

- Не обратился в соответствующую организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных в ИПРА;
- Отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- Отказался от реализации ИПРА в целом;
- Умер.

Добавить информацию о рецепте/направлении – наличие рецепта или направления Да/Нет;

Тип документа – тип документа, выбор из списка;

Номер – номер рецепта или направления

Дата – дата рецепта или направления

Процент льготы – указывается число (процент) льготы;

Мед. организация, выдавшая документ – организация, которая выдала рецепт или направление, ручной ввод;

Примечание – дополнительная информация по мероприятию, ручной ввод.

Доступны кнопки:

Назад – возвращение в карточку отчета;

Сохранить изменения – сохранение мероприятия.

Примечание. После сохранения мероприятия, пользователь видит уведомление о том, что мероприятие добавлено. Если все рекомендованные мероприятия по ИПРА выполнены, то в карточке ИПРА у них будет указано что они закрыты, и запись программы с общем списке программ окрасится в зеленый цвет. Статус программы изменится на Выполнено.

Примечание.	Пользователь	может	редактировать	(если	выданы	права	на	редактирование)
мероприятия.	Для этого он от	крывает	карточку мероп	риятия	по кнопке	🦯 , ко	oppe	ктирует данные и
нажимает кноп	ку <u>Сохранить</u> .							

Если оказывалось несколько мероприятий, нужно занести их все по очереди аналогичным способом.

1.14 Работа по ИПРА в сфере физической культуры и спорта

Открытие записи программы реабилитации в сфере физической культуры и спорта

Запись индивидуальной программы реабилитации можно открыть, нажав кнопку . Откроется карточка ИПРА:

▶ Here Without You — 🖤 🗙	የ СОД ИПРА	× +						≡	-	٥	×
← Ċ 🛕 terminal.bro	consult.pro:49900		сод ип	PA		Ģ	★ Нет отзывов		0		$\overline{\mathbf{A}}$
СОД ИПРА	≡										
114×113				OG	ИПРА				+	0]
	🐣 Общая инф	формация									
	ΦΝΟ:	Королев Илья Викторови	14		СНИЛС:	135-422-784 29					
 Иванов И. И. > Уведомления 	Дата рождения:	24.10.1972 Полн	ых лет: 4	7	Проживает:	Россия, Удмурт	ская республика, с.	Селты, ул.	Майская	, д. '	
МЕНЮ	Представитель:	не указан									
 Программы > Отчеты 	📞 Контактная	я информация									
П Мероприятия	Телефон:	89120120123			Почта:	gisddl@mail.ru					
Справочники >	* Информац	ия о программе									
О ПРОДУКТЕ	Сфера ОИВ:	Физическая культура и с	порт	٣	Направлен на	ΓΚБ Nº2					
Общая информация					MC3.						
🎁 БР Консалт	Номер ИПРА:	2981de26-fba0-4059-a6bo	d-1b6010685b18		Бюро МСЭ:	Глазовская бол	ьница				
			© 2018-2	2020, БР КОНСА	АЛТ. Все права защищен	њ.					_

Рисунок 35 - Карточка индивидуальной программы реабилитации

Примечание. Содержание полей в карточке программы реабилитации зависит от специфики органа исполнительной власти.

Кнопки вверху карточки:

- разворачивание скрытых полей в карточке
- разворачивание карточки на полный экран
 - сворачивание скрытых полей в карточке
- сворачивание карточки в обычный размер

Программа реабилитации в сфере физической культуры и спорта содержит:

Раздел Общая информация: ФИО – фамилия, имя, отчество гражданина; Дата рождения – дата рождения гражданина; Полных лет – количество полных лет гражданина; Гражданство – гражданство гражданина; СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина; Проживает – адрес проживания гражданина; Зарегистрирован – адрес регистрации гражданина; Пол – пол гражданина; Документ – документ, удостоверяющий личность; Серия – серия документа; Номер – номер документа; Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; Кем выдан – орган, выдавший документ; Номер подразделения – номер подразделения в паспорте; Номер актовой записи - номер актовой записи в свидетельстве о рождении; Представитель – ФИО представителя; Раздел Контактная информация: Телефон – номер телефона гражданина; Почта – адрес электронной почты гражданина; Раздел Данные о трудовой деятельности: Основная профессия – профессия гражданина; Стаж работы (лет) – стаж работы в годах; Квалификация – квалификация гражданина;

<u>Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет</u> – организация, в которую направляется отчет. Выбор из справочника Организации, поле обязательно к заполнению;

Примечание. Указываются сведения либо о выполняемой работе на момент проведения МСЭ, либо о безработном.

Раздел Сведения о безработном:

Не работает (лет) – количество полных лет без работы;

Трудовая направленность – наличие трудовой направленности. Возможные варианты: Есть/Нет;

Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;

Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;

Раздел Информация о программе:

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Направлен на МСЭ – медицинская организация, которая направила гражданина на прохождение экспертизы;

Номер ИПРА – уникальный номер программы реабилитации;

Бюро МСЭ – номер бюро, проводившего экспертизу;

Номер протокола – номер протокола МСЭ;

Дата протокола – Дата протокола МСЭ;

Срок ИПРА, с – дата начала действия программы реабилитации;

Срок ИПРА, до - дата завершения действия программы реабилитации;

<u>Способности и степени их ограничений</u> – физиологические способности гражданина и степень их ограничения;

<u>Раздел Прогнозируемые результаты</u> – предполагаемый эффект у гражданина после оказания мероприятий;

<u>Виды помощи, в которых нуждается инвалид</u> – перечень видов помощи, в которых нуждается гражданин;

<u>Мероприятия для исполнения</u> – перечень мероприятий, рекомендованных для исполнения:

Нуждается – признак нуждаемости гражданина в мероприятиях;

Нужны рекомендации - признак необходимости рекомендаций гражданину;

Период «С» - дата с которой рекомендуется оказать мероприятие;

Период «По» - дата, по которую рекомендуется оказать мероприятие;

Закрыто – признак выполнения рекомендованного мероприятия. Возможные значения Да/Нет;

Примечание. Рекомендованное к выполнению мероприятие считается выполненным, когда по нему создан отчет с указанием подходящего мероприятия.

<u>Раздел О выписке:</u>

Дата направления – дата направления выписки;

Идентификатор выписки – уникальный числовой код выписки;

ОКТМО территории формирования документ - код территории Российской Федерации, на которой сформирована выписка, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

Исполнители – организации, оказывающие мероприятия. Поле доступно только для ОИВ.

Ниже расположен раздел *Список отчетов* по данной программе реабилитации. Все созданные отчеты попадают в общий список Отчеты на боковой панели пользователя.

Создание отчета по проведению рекомендованных мероприятий в сфере физической культуры и спорта

Для создания отчета необходимо в списке Программы открыть программу и внизу в Списке отчетов нажать кнопку **Добавить**.

Примечание.	Если	внизу	программы	не	отражается	списо	отчетов	по	ней,	то	нужно	закрыть
						JL						
полноэкранны	й режи	им прос	мотра програ	амм	ы по кнопке	٦٢ (в	верху прог	рам	імы, с	пра	ва).	

🕨 Eyes On Fire — Blue 🛯	× 🔋 СОД ИПРА	× +			≡	-	٥	×
← උ 🛕 terminal	l.brconsult.pro:4990	0 СОД ИПРА		<i>⊳</i> <u>★ Нет отзывов</u>		0		
СОД ИПРА	≡							
		Добавле	ение отчета					
	🖪 Информацию г	предоставляет:						
_	Автор отчета:	Иванов Иван Иванович	Сфера ОИВ:	Физическая культура и спорт			٣	
 Иванов И. И. Уведомления 	Организация автора:	Институт образования Удмуртии						
MEHKO	Дата последней отправки:							
🗈 Отчеты	Основная инфо	ррмация об ИПРА						
Мероприятия Справочники >	ФИО инвалида:	Королев Илья Викторович	Возраст:	47				
Управление >	Номер ИПРА:	2981de26-fba0-4059-a6bd-1b6010685b18	СНИЛС:	135-422-784 29				
О ПРОДУКТЕ	Номер протокола:	Nº13/124	Дата протокола:	04.05.2019				
в БР Консалт	📞 Контакты инвал	лида						
	Телефон:	89120120123	Почта:	gisddl@mail.ru				
	🖩 Учреждение М	СЭ, в которое направляется отчет						
		© 2018-2020, БР КОНС	АЛТ. Все права защищены.					

Рисунок 36 - Создание отчета по ИПР

Примечание. Для создания отчета пользователю необходимо только указать Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет. Остальные поля заполнены данными из ИПР и профиля пользователя.

Раздел Информацию представляет:

Автор отчета – должностное лицо, создающее отчет;

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Организация автора – организация лица, создающего отчет;

Дата последней отправки отчета – дата отправки отчета, заполняется автоматически;

Раздел Основная информация об ИПРА

ФИО инвалида – Фамилия, имя, отчество инвалида;

Возраст – количество полных лет гражданина;

Номер ИПРА – номер программы;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Номер протокола – номер протокола проведения экспертизы;

Дата протокола – дата протокола проведения экспертизы;

Раздел Контакты инвалида:



Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес электронной почты гражданина;

Раздел Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет:

Наименование – наименование учреждения МСЭ, в которое направляется отчет, выбор из списка;

Доступны кнопки:

Назад – возврат в Программу;

Сохранить – сохранение отчета.

Примечание. При сохранении отчета выходит уведомление: Отчет будет отправлен после того, как в него будут добавлены мероприятия.

Занесение мероприятий в отчет в сфере физической культуры и спорта

Для того чтобы создать мероприятие нужно открыть отчет по программе, в нижней части отчета, где находится список мероприятий в отчете нажать кнопку **Создать**. Откроется окно выбора формы и группы мероприятия:

🕨 Дыхание — Nautilus 🖣 🗙	💽 СОД ИПРА 🛛 🗙		≡ _ Ø	
← ♂ 🛕 terminal.b	prconsult.pro:49900	СОД ИПРА 👂 🛉 🛨 Нет отзывов	H 💟 🗩	
	=			
		Создание мероприятия		
	Номер протокола: №13/124	Выберите формы выполненных мероприятий 04.05.2019		
114 × 113	📞 Контакты инвалида	Формы: Мероприятие по реабилитации 👻		
	Телефон: 89120120	Группы: × Реабилитация в сфере физической культуры и спорта gisddl@mail.ru		
💄 Иванов И. И. >	📃 Учреждение МСЭ, в ко	Отнона		
🖹 Уведомления 💈				
МЕНЮ	Наименование: ижевская	KD IV22		
🗎 Программы >				
🗎 Отчеты	Назад Сохранить			
Пероприятия				
Справочники >		Мероприятия в отчете	C	
🍄 Управление >				
О ПРОДУКТЕ	Создать Настроить вид ~	Зыбрать столбцы v Сохранить в Excel На странице: 10 🗢	Пред След	
Общая информация	ИД ТИП	Услуга Дата выполнения Исполнитель Результат Примечание Архив	Действия	
й БР Консалт		Ad WW.ITTT		
		© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защищены.		

Рисунок 37 - Выбор формы и группы мероприятия

Формы – выбор формы мероприятия из списка;

Группы – выбор группы мероприятия из списка.

Доступны кнопки:

Отмена – если создание мероприятия не актуально;

<u>Создать</u> – открывается форма мероприятия для заполнения.

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙 🕨 День — Дидюл	ıя 4 4 × +	≡ _ o• ×									
← Ĉ ⊕ terminal.brconsult.pro:49900	СОД ИПРА	🔎 📥 Нет отзывов 🔲 💽 📼 🕁									
	Выполненное мероприятие										
114 × 113 Типы меропри	тий: × Информирование и консультирование инвалида и членов его семьи	по вопросам адаптивной физической культуры и адаптивного сп									
Исполнитель:	Институт образования Удмуртии	• +									
Уведомления 2 Мероприятие в	Министерство спорта и физической культуры Удмуртской Республики ыполнено?										
О Да 🔍 Нет	Министерство спорта и физической культуры Удмуртской Республики										
Программы > Мероприятие:	Не выбрано	• +									
🗄 Отчеты	Контоакт Т Лата исполнени	40'									
П Мероприятия	коптракт - дата исполнени	дд.мм.ттт									
Справочники > Номер:	Дата: дд.мм.гтгг										
Управление > Наименование											
О ПРОДУКТЕ документа:											
 Общая информация Примечание: 											
а БР Консалт											

Рисунок 38 - Заполнение мероприятия

Тип мероприятий – выбор из выпадающего списка типов мероприятий;

Исполнитель – организация, проводившая мероприятие, выбор из выпадающего списка возможных организаций-исполнителей мероприятий.

Если исполнителя нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить исполнителя в справочник Организации для последующего выбора его в других мероприятиях, то

нужно создать и	сполнителя по к	нопке	📕 в конце строки. Откр	оето	ся окн	0:				
💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Arabika — Дидюля 🛯 🛛	•					Ξ	-	٥	×
\leftarrow C \oplus terminal.br	rconsult.pro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0		
СОД ИПРА	=	Создание исполни	теля	×						
114×113	Исполнитель: Мероприятие выполнено?	Д Информация Тип организации: Наименование:	Исполнитель мероприятия ³ Городская клиническая больница № 2 <u>М3</u> УР				Ţ		+	
 Иванов И. И. Уведомления МЕНЮ Программы 	 Да Нет Мероприятие: Тип документа: 	ОИВ:	 Охрана здоровья × Образование Социальная защита Физическая культура и спорт Содействие занятости населения 		дд.мм.гг	rr	¥		+	
 Отчеты Мероприятия Справочники > 	Номер: Наименование документа:	Регион: Отчеты от имени:	Удмуртская республика Институт образования Удмуртии	•						
 Управление О ПРОДУКТЕ Общая информация БР Консалт 	Сведения о ТСР Добавить Примечание:		Отмена Создать							
			© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защищ							

Рисунок 39 - Создание исполнителя из карточки мероприятия

Тип организации – организация-исполнитель мероприятий (недоступно для изменения); *Наименование* – наименование организации-исполнителя;

ОИВ – специфика органа исполнительной власти, созданный исполнитель будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Регион – регион организации-исполнителя;

Отчеты от имени – орган исполнительной власти, подведомственной организацией которого является организация-исполнитель;

Доступны кнопки:

Отмена – отмена создания исполнителя в справочнике, возврат в предыдущее окно;

Создать – сохранение исполнителя, запись появится в справочнике Организации;

Мероприятия выполнено? Да\Нет – признак выполнения рекомендованного мероприятия;

Примечание. Если в признаке выполнения мероприятия указано значение Нет, то обязательно к заполнению поле *Причина*.

Причина – причина не исполнения мероприятия, возможные варианты:

- Не обратился в соответствующую организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных в ИПРА;
- Отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- Отказался от реализации ИПРА в целом;
- Умер.

Мероприятие – наименование оказанной услуги. Выбор из выпадающего списка возможных мероприятий.

Если мероприятия нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить мероприятие в справочник Услуги для последующего выбора его в других мероприятиях, то нужно

создать услугу по кнопке - в конце строки. Откроется окно:



🛐 СОД ИПРА 🛛 🗙	🕨 Тайна — Дидюля 🛯 🛛 🛛	÷					≡	-	٥	×
\leftarrow C \oplus terminal.br	consult.pro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0		
СОД ИПРА										
		Добавление услуги	1	×						
		Наименование:	Социальное такси							
114×113	Исполнитель:	Сферы ОИВ:	× Социальная защита				Ŧ		+	
	Мероприятие выполнено? О Да 🔍 Нет			Отмена Создать						
🚨 Иванов И. И. 💦										
🖹 Уведомления 🙎	Мероприятие:	Не выбрано					•		+	
МЕНЮ	Тип документа:	Контракт	•	Дата исполнения:	дд.мм.г	m				
🗎 Программы >										
🗈 Отчеты	Номер:	Дата:	дд.мм.гггг							
Мероприятия	Наименование									
Справочники >	документа:									
Ф Управление >	④ Сведения о ТСР									
О ПРОДУКТЕ										
Общая информация	Добавить									
БР Консалт	примечание:									
			© 2018-2020, 5P KOH	САЛТ. Все права зашищен						



Наименование – наименование услуги / мероприятия;

Сферы ОИВ - специфика органа исполнительной власти, созданная услуга будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Доступны кнопки:

Отмена – отмена создания услуги в справочнике, возврат в предыдущее окно;

Создать – сохранение услуги, запись появится в справочнике Услуги;

Тип документа – указывает тип документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий, выбор из списка;

Дата исполнения – дата проведения мероприятия, указывается из календаря или вручную;

Номер – номер документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Дата - дата документа;

Наименование документа – наименование документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Примечание – дополнительная информация по мероприятию, ручной ввод.

Примечание. Если несколько ТСР, то все нужно внести по очереди по кнопке Добавить.

Доступны кнопки:

Назад – возвращение в карточку отчета;

<u>Сохранить изменения</u> – сохранение мероприятия.

Примечание. После сохранения мероприятия, пользователь видит уведомление о том, что мероприятие добавлено. Если все рекомендованные мероприятия по ИПРА выполнены, то в карточке ИПРА у них будет указано что они закрыты, и запись программы с общем списке программ окрасится в зеленый цвет. Статус программы изменится на Выполнено.

Примечание. Пользователь может редактировать (если выданы права на редактирование) мероприятия. Для этого он открывает карточку мероприятия по кнопке , корректирует данные и нажимает кнопку **Сохранить**.

Если оказывалось несколько мероприятий, нужно занести их все по очереди аналогичным способом.

1.15 Работа по ИПРА в сфере занятости населения

Открытие записи программы реабилитации в сфере занятости населения

Запись индивидуальной программы реабилитации можно открыть, нажав кнопку 🧖 . Откроется карточка ИПРА:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙 ·	÷				≞• _	٥	×
\leftarrow C \triangle terminal.brcor	nsult.pro:49900	СОД ИПРА		<i>⊜</i>			$\overline{\mathbf{h}}$
СОД ИПРА	≡						
114×113		0	5 ИПРА		+	0	
	🐣 Общая и	нформация					
	ΦИΟ:	Королев Илья Викторович	СНИЛС:	135-422-784 29			
Иванов И. И. >	Лата	24 10 1972 Полини лат 47	Проучивает	Россия Улмуртская республика	CONTEL VA	/la	
🖹 Уведомления 🙎	рождения:		проживает.	тоссия, эдикуртския республики	, c. centa, yn. i	vici	
МЕНЮ							
🗐 Программы >	представитель.	не указан					
🗄 Отчеты	📞 Контактн	ая информация					
🛛 Мероприятия							
Справочники >	Телефон:	89120120123	Почта:	gısddl@mail.ru			
🌣 Управление >	* Информа	ация о программе					
О ПРОДУКТЕ							
 Общая информация 		© 2018-2020, БР КОН	САЛТ. Все права защи	щены.			

Рисунок 41 - Карточка индивидуальной программы реабилитации

Примечание. Содержание полей в карточке программы реабилитации зависит от специфики органа исполнительной власти.

Кнопки вверху карточки:

разворачивание скрытых полей в карточке
 разворачивание карточки на полный экран
 сворачивание скрытых полей в карточке
 сворачивание карточки в обычный размер



Программа реабилитации в сфере занятости населения содержит:

Раздел Общая информация:

ФИО – фамилия, имя, отчество гражданина;

Дата рождения – дата рождения гражданина;

Полных лет – количество полных лет гражданина;

Гражданство – гражданство гражданина;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

Проживает – адрес проживания гражданина;

Зарегистрирован – адрес регистрации гражданина;

Пол – пол гражданина;

Документ – документ, удостоверяющий личность;

Серия – серия документа;

Номер – номер документа;

Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

Кем выдан – орган, выдавший документ;

Номер подразделения – номер подразделения в паспорте;

Номер актовой записи - номер актовой записи в свидетельстве о рождении;

Раздел Представитель

Представитель – ФИО представителя;

Документ – документ, удостоверяющий личность;

Серия – серия документа;

Номер – номер документа;

Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

Кем выдан – орган, выдавший документ;

Номер подразделения – номер подразделения в паспорте;

Номер актовой записи – номер актовой записи в свидетельстве о рождении;

Раздел Контактная информация:

Телефон – номер телефона гражданина;

Почта – адрес электронной почты гражданина;

Раздел Данные о трудовой деятельности:

Основная профессия – профессия гражданина;

Стаж работы (лет) – стаж работы в годах;

Квалификация – квалификация гражданина;

<u>Учреждение МСЭ, в которое направляется отчет</u> – организация, в которую направляется отчет. Выбор из справочника Организации, поле обязательно к заполнению;

Примечание. Указываются сведения либо о выполняемой работе на момент проведения МСЭ, либо о безработном.

Раздел Сведения о безработном:

Не работает (лет) – количество полных лет без работы;

Трудовая направленность – наличие трудовой направленности. Возможные варианты: Есть/Нет;

Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;



Состоит на учете – учет в службе занятости гражданина. Возможные варианты: Да/Нет;

Раздел Информация о программе:

Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти;

Направлен на МСЭ – медицинская организация, которая направила гражданина на прохождение экспертизы;

Номер ИПРА – уникальный номер программы реабилитации;

Бюро MCЭ – номер бюро, проводившего экспертизу;

Номер протокола – номер протокола МСЭ;

Дата протокола – Дата протокола МСЭ;

Срок ИПРА, с – дата начала действия программы реабилитации;

Срок ИПРА, до - дата завершения действия программы реабилитации;

<u>Способности и степени их ограничений</u> – физиологические способности гражданина и степень их ограничения;

<u>Раздел Прогнозируемые результаты</u> – предполагаемый эффект у гражданина после оказания мероприятий;

<u>Виды помощи, в которых нуждается инвалид</u> – перечень видов помощи, в которых нуждается гражданин;

Раздел Содействие занятости населения:

Информирован о возможности трудоустройства - дата информирования о возможности трудоустройства путем постановки на учет в органах занятости;

Согласен на содействие в трудоустройстве - информация о согласии инвалида на обращение к нему органов службы занятости в целях оказания ему содействия в трудоустройстве и подборе подходящего рабочего места (при очном освидетельствовании). Возможные значения: Согласен / Не согласен;

Нуждается в социально-психологической адаптации - социально-психологическая адаптация. Возможные значения: Нуждается / Не нуждается;

Нуждается в социально-производственной адаптации - социально-производственная адаптация. Возможные значения: Нуждается / Не нуждается;

Стойкие нарушения функций - виды нарушения функций организма человека и степени выраженности;

Рекомендации по оснащению специального рабочего места - рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида (ребенка-инвалида);

<u>Раздел Мероприятия для исполнения</u> – перечень мероприятий, рекомендованных для исполнения:

Нуждается – признак нуждаемости гражданина в мероприятиях;

Нужны рекомендации - признак необходимости рекомендаций гражданину;

Период «С» - дата с которой рекомендуется оказать мероприятие;

Период «По» - дата, по которую рекомендуется оказать мероприятие;

Закрыто – признак выполнения рекомендованного мероприятия. Возможные значения Да/Нет; **Примечание.** Рекомендованное к выполнению мероприятие считается выполненным, когда по нему создан отчет с указанием подходящего мероприятия.

Раздел О выписке:

Дата направления – дата направления выписки;

Идентификатор выписки – уникальный числовой код выписки;

ОКТМО территории формирования документ - код территории Российской Федерации, на которой сформирована выписка, в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

Исполнители – организации, оказывающие мероприятия. Колонка доступна только для ОИВ. Ниже расположен раздел *Список отчетов* по данной программе реабилитации. Все созданные отчеты попадают в общий список Отчеты на боковой панели пользователя.

Создание отчета по проведению рекомендованных мероприятий в сфере занятости населения

Для создания отчета необходимо в списке Программы открыть программу и внизу в Списке отчетов нажать кнопку **Добавить**.

Примечание.	Если	внизу	программы	не	отражается	спис	ок отчетов	по	ней,	то	нужно	закрыть
						JL						
полноэкранны	й режи	им прос	мотра програ	амм	ы по кнопке	ר (вверху прог	рам	імы, с	пра	ва).	

🕨 Spending My Time – 🔍 🗙	ү сод ипра	x (+)			≡	-	٥	×
← ♂ 🛕 terminal.bro	consult.pro:49900	СОД ИПРА				0		
	≡							
		Пр	осмотр отчета					
	🖪 Информаці	ю предоставляет:						
	Автор отчета:	Иванов Иван Иванович	Сфера ОИВ:	Содействие занятости населения			٣	
 Иванов И. И. > Уведомления 	Организация автора:	Институт образования Удмуртии						
МЕНЮ Программы >	Дата последней отправки:							
🖹 Отчеты	 Основная и 	нформация об ИПРА						
Справочники >	ФИО инвалида:	Степанов Роман Андреевич	Возраст:	12				
🌣 Управление >	Номер ИПРА:	af1ae92c-3b6f-4088-812d-0db66ab75dd4	СНИЛС:	128-426-122 65				
О ПРОДУКТЕ	Номер	№13/124	Дата протокола:	04.05.2019				
Общая информация	протокола:		Here approved at					
🎁 БР Консалт		© 2018-2020. 5P	КОНСАЛТ. Все права зашишен	ю.				

Рисунок 42 - Создание отчета по ИПР

Примечание. Для создания отчета пользователю необходимо только указать учреждение МСЭ, в которое направляется отчет. Остальные поля заполнены данными из ИПР и профиля пользователя.

Раздел Информацию представляет:



Автор отчета – должностное лицо, создающее отчет; Сфера ОИВ – специфика органа исполнительной власти; Организация автора – организация лица, создающего отчет; Дата последней отправки отчета – дата отправки отчета, заполняется автоматически; <u>Раздел Основная информация об ИПРА</u> ФИО инвалида – Фамилия, имя, отчество инвалида; Возраст – количество полных лет гражданина; Номер ИПРА – номер программы; СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина; Номер протокола – номер протокола проведения экспертизы; Дата протокола – дата протокола проведения экспертизы; Раздел Контакты инвалида: Телефон – номер телефона гражданина; Почта – адрес электронной почты гражданина; Доступны кнопки: Назад – возврат в Программу; **Сохранить** – сохранение отчета.

Примечание. При сохранении отчета выходит уведомление: Отчет будет отправлен после того, как в него будут добавлены мероприятия.

Занесение мероприятий в отчет в сфере занятости населения

Для того чтобы создать мероприятие нужно открыть отчет по программе, в нижней части отчета, где находится список мероприятий в отчете нажать кнопку **Создать**. Откроется окно выбора формы и группы мероприятия:

🕨 Королевство кривы พ 🗴	🔋 СОД ИПРА 🛛 🗙										٥	
\leftarrow c \mathbf{A} terminal.brow	onsult.pro:49900			СОД ИПРА				★ Нет отзывов		0		
	=											
		Создание	мероприя	тия		×						
	Телефон: 891	Выберите фо	рмы выполнен	ных мероприятий			gisddl@mail.ru					
114×113	🏾 Учреждение МС	Формы:	Мероприяти	е по реабилитации		•						
	Наименование: Иже	Группы:	× Професси	ональное обучение и	и/или переобучение							
			Профессиона	альное обучение и/и	ли переобучение							
Иванов И. И. >	🛇 Результат	зытат Условия для получения профессионального образования										
🖹 Уведомления 🛛 2	Мероприятия исполнены?		Условия труд	ца, предоставленные і	при трудоустройстве							
МЕНЮ	💿 Да 💮 Нет		Производств	енная адаптация		_						
🗎 Программы >			Оснащение (для трудоуст	оборудование) специ ройства инвалида	ального рабочего мес	та						
🗐 Отчеты	Назад Сохранить		-									
Мероприятия												
Справочники >				Manag							a	
Управление >				мероп	риятия в отчете							
О ПРОДУКТЕ	Создать Настроить в	ид - Выбрат	ть столбцы ~	Coxpанить в Excel			На страни	це: 10 🗢		Пред	След	
Общая информация												
🎁 БР Консалт	ИД 🛛 Тип		Услуга 🔃	Дата выполнения	Исполнитель	Резул	њтат д. П.	римечание 🕦 Архи	4B 11	Действия		
				© 2018-2020, БР К	ОНСАЛТ. Все права за	щищен	ы.					



Формы – выбор формы мероприятия из списка;

Группы – выбор группы мероприятия из списка.

Доступны кнопки:

Отмена – если создание мероприятия не актуально;

<u>Создать</u> – открывается форма мероприятия для заполнения.

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	▶ День — Дидюля • ×							٥	
\leftarrow c \oplus terminal.brcd	onsult.pro:49900		СОД ИПРА		★ Нет отзывов		0		
СОД ИПРА	≡								
_									
			Выполненн	ое мероприятие					
	Типы мероприятий:	× Мероприятие 07-00.	2						
_	Исполнитель:	Институт образования	Удмуртии			•	-	+	
L Иванов И. И. >	Мероприятие выполнено?								
🖹 Уведомления 🙎	🖸 Да 🔍 Нет								
МЕНЮ	Мероприятие:	Не выбрано				•		+	
🗎 Программы >		Переобучение							
🗄 Отчеты	Тип документа:	Переобучение							
Мероприятия	Номер:	Дата:	дд.мм.гггг						
Справочники >									
🌣 Управление >	Наименование документа:								
О ПРОДУКТЕ									
 Общая информация 	Примечание:								
🎁 БР Консалт								11	
			© 2018-2020, БР КОН	САЛТ. Все права защищены.					

Рисунок 44 - Заполнение мероприятия

Тип мероприятий – выбор из выпадающего списка типов мероприятий;

Исполнитель – организация, проводившая мероприятие, выбор из выпадающего списка возможных организаций-исполнителей мероприятий.

Если исполнителя нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить исполнителя в справочник Организации для последующего выбора его в других мероприятиях, то

в конце строки. Откроется окно:

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	▶ Arabika — Дидюля 🛯 🛛	+				≡	_	٥	×
← ♂ ⊕ terminal.br	consult.pro:49900		СОД ИПРА		★ Нет отзывов		0		
🛉 СОД ИПРА									
		Создание исполни	теля ×						
		🛆 Информация							
	Исполнитель:	Тип организации:	Исполнитель мероприятия			*	-	+	
	Мероприятие выполнено? Ода Пет	Наименование:	Э Городская клиническая больница № 2 <u>МЗ</u> УР						
💄 Иванов И. И. 💦		ONB:	× Охрана здоровья × Образование						
🖹 Уведомления 🙎	Мероприятие:		× Социальная защита			•		+	
МЕНЮ	Тип документа:		× Физическая культура и спорт	ДД.ММ.					
🖹 Программы >			× Содействие занятости населения						
🗐 Отчеты	Номер:	Регион:	Удмуртская республика 🔻						
Мероприятия	Наименование								
Справочники >	документа:	Отчеты от имени:	Институт образования Удмуртии 👻						
🌣 Управление >	(і) Свеления о ТСР								
О ПРОДУКТЕ			Отмена Создать						
Общая информация	Добавить								
й БР Консалт	Примечание:								
			© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защищен						

Рисунок 45 – Создание исполнителя из карточки мероприятия

Тип организации – организация-исполнитель мероприятий (недоступно для изменения);

Наименование – наименование организации-исполнителя;

ОИВ – специфика органа исполнительной власти, созданный исполнитель будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Регион – регион организации-исполнителя;

Отчеты от имени – орган исполнительной власти, подведомственной организацией которого является организация-исполнитель;

Доступны кнопки:

нужно создать исполнителя по кнопке

Отмена – отмена создания исполнителя в справочнике, возврат в предыдущее окно;

Создать – сохранение исполнителя, запись появится в справочнике Организации;

Мероприятия выполнено? Да\Нет – признак выполнения рекомендованного мероприятия;

Примечание. Если в признаке выполнения мероприятия указано значение Нет, то обязательно к заполнению поле *Причина*.

Причина – причина не исполнения мероприятия, возможные варианты:

- Не обратился в соответствующую организацию за предоставлением мероприятий, предусмотренных в ИПРА;
- Отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
- Отказался от реализации ИПРА в целом;
- Умер.

Мероприятие – наименование оказанной услуги. Выбор из выпадающего списка возможных мероприятий.

Если мероприятия нет, то его можно ввести вручную в пустой строке. Если нужно добавить мероприятие в справочник Услуги для последующего выбора его в других мероприятиях, то нужно

💽 СОД ИПРА 🛛 🗙	▶ Тайна — Дидюля 🛛 🛯 🗙	•					Ξ	-	٥	>
← ♂ ⊕ terminal.bro	consult.pro:49900		СОД ИПРА			★ Нет отзывов		0	₽	1
СОД ИПРА	=	_								
		Добавление услу	ги	×						
		Наименование:	Социальное такси							
	Исполнитель:	Сферы ОИВ:	× Социальная защита				Ŧ		+	
	Мероприятие выполнено? • Да • Нет									
😩 Иванов И. И. 💦				Создать						
🖹 Уведомления 😢	Мероприятие:	Не выбрано					٣		+	
меню	Тип документа:	Контракт	×	Дата исполнения:	дд.мм.гггг					
 Программы > Отчеты 	Номер:	Дата:	дд.мм.гггг							
Мероприятия	Наименование документа:									
 Справочники Управление 	④ Сведения о ТСР									
О ПРОДУКТЕ										
Общая информация	Добавить									
🎁 БР Консалт	Примечание:									
			© 2018-2020, БР КОНСАЛ	Т. Все права защищены.						

создать услугу по кнопке в конце строки. Откроется окно:

Рисунок 46 – Создание услуги из карточки мероприятия

Наименование – наименование услуги / мероприятия;

Сферы ОИВ - специфика органа исполнительной власти, созданная услуга будет отображаться во всех указанных ОИВ региона;

Доступны кнопки:

Отмена – отмена создания услуги в справочнике, возврат в предыдущее окно;

<u>Создать</u> – сохранение услуги, запись появится в справочнике Услуги;

Тип документа – указывает тип документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий, выбор из списка;

Дата исполнения – дата проведения мероприятия, указывается из календаря или вручную;

Номер – номер документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Дата - дата документа;

Наименование документа – наименование документа, в рамках которого исполнитель осуществляет исполнение рекомендованных мероприятий;

Примечание – дополнительная информация по мероприятию, ручной ввод.

Доступны кнопки:

Назад – возвращение в карточку отчета;

Сохранить изменения – сохранение мероприятия.

Примечание. После сохранения мероприятия, пользователь видит уведомление о том, что мероприятие добавлено. Если все рекомендованные мероприятия по ИПРА выполнены, то в карточке ИПРА у них будет указано что они закрыты, и запись программы с общем списке программ окрасится в зеленый цвет. Статус программы изменится на Выполнено.

Примечание.	Пользователь	может	редактировать	(если	выданы	права	на	редактирование)
мероприятия.	Для этого он от	крывает	карточку мероп	риятия	по кнопке	🦯 , ко	oppe	ктирует данные и
нажимает кноп	ку <u>Сохранить</u> .							

Если оказывалось несколько мероприятий, нужно занести их все по очереди аналогичным способом.

1.16 Справочник ТСР

Справочник нужен для добавления/редактирования/удаления технических средств реабилитации при заполнении мероприятий в сфере социальной защиты.

← ♂ <u>A</u> terminal.brco	nsult.pro:49900		СОД ИПРА			Нет отзывов	R I	0				
	=											
	Список ТСР											
	Добавить Нас	строить вид ∨	Выбрать столбцы ~ Сохран	 Сохранить в Excel На странице: 10 • 					След			
	Код	t:	Описание		11 E4	. измерения	1	Действия	I			
Иванов И. И. >)					
	ВО-1123м	Очки корректиру	ющие		шт.			× ×				
Э уведомления	ГУ-12-1	Коляска с управл	ением		шт.							
МЕНЮ	ГУ-32-1	Слуховой аппара	т		шт.			× ×				
🖹 Программы >	ГУ-76-6	Сеанс дельфинот	ерапии		раз			× ×				
🖹 Отчеты	Bcero: 4. На страниц	це: с 1 по 4					Пред	1	След			
С Мероприятия												
Справочники >												
 Управление О ПРОДУКТЕ 												
 Общая информация 			© 2018-2020, БР КС	НСАЛТ. Все права защищены.								

Рисунок 47 - Справочник ТСР

Код – код ТСР по классификатору;

Описание – наименование ТСР;

Ед. измерения – единица измерения количества ТСР;

Действия:

×

-



Удаление записи ТСР

Кнопки над списком:

• Добавить – добавление новой записи в справочник TCP;



- Настроить вид пункт содержит работу с фильтрами:
 - <u>Запомнить текущий вид</u> позволяет после настройки колонок сохранить их в настроенном виде;
 - о <u>Сбросить фильтры</u> снимает настроенную фильтрацию;
 - <u>Сохраненный вид 1</u> сохраненный фильтр пользователя;
 - о <u>Сохраненный вид 2</u> сохраненный фильтр пользователя;
 - <u>По умолчанию</u> возвращает расположение колонок, фильтров в первоначальный вид системы;
- Выбрать столбцы настройка видимых колонок в списке;
- <u>Сохранить в Excel</u> сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке ^{Сохранить в Excel}, файл доступен для редактирования.
- На странице: 10 - отображение количества записей на странице, возможные значения: 10,

25, 50 и 100.

Информация под списком :

Всего: 104. На странице: с 1 по 10

Пред	1	2	3	4	5		11	След
------	---	---	---	---	---	--	----	------

Отображает сколько всего записей в списке.

Отображает на какой странице текущая запись, также дает возможность перейти на другие страницы.

Добавление ТСР в справочник

Для добавления новой записи в справочник нужно нажать кнопку **Добавить**. Откроется карточка ТСР для заполнения.

▶ My Heart Will Go On 🔍 🗙 📑	СОД ИПРА ×					٥	
\leftarrow C \oplus terminal.brcons	ult.pro:49900	СОД ИПРА		★ Нет отзывов	0		$\overline{\mathbf{T}}$
СОД ИПРА	≡						
		Добавление ТСР					
	Код:	ГУ-01-23					
_	Описание:	Трость с наконечником					
▲ Иванов И. И. >	Ед. изм.:	1					
🖹 Уведомления 🔼							
МЕНЮ	Х Назал	Сохранить					
🖹 Программы >							
🖹 Отчеты							
Мероприятия							
Справочники >							
Управление >							
О ПРОДУКТЕ							
Общая информация		© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права з	ащищены.				



Код – код ТСР по классификатору;

Описание – наименование ТСР;

Ед. измерения – единица измерения количества ТСР;

Доступны кнопки:

Назад – возращение в предыдущее окно;

<u>Сохранить</u> – сохранение новой записи в справочнике TCP.

1.17 Справочник Услуги

Справочник нужен для добавления/редактирования/удаления услуг при заполнении мероприятий.

🕨 Still Life — Laura Wei 🕶 🗙 🔋 CO4	ОД ИПРА × +				≡	-	٥	×
← ♂ <u> A</u> terminal.brconsult.	t.pro:49900	СОД ИПРА		, ← Нет отзывов		0		$\overline{\mathbf{A}}$
СОД ИПРА	=							
414 - 442			Список услуг					
	Добавить Настроить вид ~	Выбрать столбцы ~	Сохранить в Excel	На странице: 10 💠	Пред	1	След	
	Наименов	ание	T.	ОИВ		Действ	вия	
Иванов И. И. >							_	
	Консультация		Содействие занятости нас	эления			×	
🗉 Уведомления 🏼	Обеспечение необходимыми средствами		Социальная защита, Содей	ствие занятости населения		1	×	
МЕНЮ	Представительство		Охрана здоровья, Физичес	жая культура и спорт, Социальная защита		1	×	
🖹 Программы >	Урок на дому		Социальная защита, Физич	еская культура и спорт, Образование		1	×	
🗐 Отчеты	Всего: 4. На странице: с 1 по 4				Пред	1	След	
Мероприятия								
□ Справочники ∨ ТСР								
Услуги								
Ф Управление		© 2018-202	20, БР КОНСАЛТ. Все права	защищены.				

Рисунок 49 - Справочник Услуги

Наименование – наименование услуги/мероприятия;

ОИВ - специфика органа исполнительной власти для данной услуги. Можно выбрать несколько ОИВ,

в этом случае мероприятие будет видно и другим ОИВ и их подведомственным учреждениям;

Действия:

1	Открывается карточка услуги
×	Удаление записи услуги

Кнопки над списком:

- Добавить добавление новой записи в справочник Услуги;
- Настроить вид пункт содержит работу с фильтрами:
 - <u>Запомнить текущий вид</u> позволяет после настройки колонок сохранить их в настроенном виде;
 - о <u>Сбросить фильтры</u> снимает настроенную фильтрацию;

- о Сохраненный вид 1 сохраненный фильтр пользователя;
- о <u>Сохраненный вид 2</u> сохраненный фильтр пользователя;
- <u>По умолчанию</u> возвращает расположение колонок, фильтров в первоначальный вид системы;
- Выбрать столбцы настройка видимых колонок в списке;
- <u>Сохранить в Excel</u> сохранение в файл Microsoft Excel списка из «СОД ИПРА» на локальный диск пользователя по кнопке ^{Сохранить в Excel}, файл доступен для редактирования.
- На странице: 10 - отображение количества записей на странице, возможные значения: 10, 25, 50 и 100.

Информация под списком:

Всего	Всего: 104. На странице: с 1 по 10										
Пред	1	2	3	4	5		11	След			

Отображает сколько всего записей в списке.

Отображает на какой странице текущая запись, также дает возможность перейти на другие страницы.

Добавление услуги в справочник

Для добавления новой записи в справочник нужно нажать кнопку **Добавить**. Откроется карточка услуги для заполнения.

🕨 l Just Called To Say 🖷 🗙 📑	СОД ИПРА ×			٥	
← Ĉ ⊕ terminal.brcon	sult.pro:49900	СОД ИПРА	★ Нет отзывов	0	
СОД ИПРА	=				
		Добавление услуги			
	Наименование:	Иппотерапия			
 Иванов И. И. Уведомления ИЕНЮ 	ОИВ:	 × Охрана здоровья × Социальная защита × Физическая культура и спорт Охрана здоровья Образование 			
 Программы > Отчеты 	🗙 Назад 🛛 🗸 Со	х Социальная защита Физическая культура и спорт			
 Мероприятия Справочники > Управление > О ПРОДУКТЕ 		Содействие занятости населения			
④ Общая информация		© 2018-2020, БР КОНСАЛТ. Все права защищены.		 	

Рисунок 50 - Добавление услуги в справочник

Наименование – наименование услуги/мероприятия;

ОИВ – специфика органа исполнительной власти для данной услуги. Можно выбрать несколько ОИВ, в этом случае мероприятие будет видно и другим ОИВ и их подведомственным учреждениям;

Доступны кнопки:

Назад – возращение в предыдущее окно;

<u>Сохранить</u> – сохранение новой записи в справочнике Услуги.

1.18 Настройка внешнего вида списков

Фильтрация записей в списке

Столбцы можно фильтровать по введенным в пустые ячейки параметрам, как по одному, так и по нескольким критериям одновременно:

▶ Так было — Artik & 🍬	× 💽 сод	ИПРА	× +								≡	_ 0	×
← Ĉ ⊕ termina	l.brconsult.p	oro:49900			сод	ИПРА			<i>⊜</i> ∣ ★Нет отз	ывов		S 🖿	
СОД ИПРА	≡												
						Сп	исок ИПРА						
	Настр	ооить вид 🗸	Выбрать столбі.	цы ~ Сформи	ровать отчет 🗸				На странице: 10 🗘		Пре	а, 1 Сле	5A
	ИДт	Фамилия	Имя	Отчество	снилс	Срок 'С'	Срок 'По'	Дата загрузки 📊	Исполнители		Выполнено	Архив	
💄 Иванов И. И. 🔰						01.01.2019	ДД.ММ.ГГГГ	дд.мм.гггг					
🖹 Уведомления 📀		королев				01.01.2020	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	Без фильтра	•	•		_
меню	4	Королев	Илья	Викторович	135-422-784 29	08.02.2019	02.08.2020	28.06.2020			Нет	Нет	
													_
	Bcero: 1	. На странице: с	1 по 1 (без фил	пьтра - 5)							Пре	ц 1 Сле,	А
Мероприятия													
Ц Справочники >													
🌣 Управление >													
О ПРОДУКТЕ													
 Общая информация 													
🎁 БР Консалт													
					C	2018-2020, БР КС	НСАЛТ. Все прав	за защищены.					

Рисунок 51 - Фильтрация записей в списке ИПРА

Фильтрацию можно отключить полностью, при нажатии кнопки Настроить вид / Сбросить

<u>фильтры</u>.

Сортировка записей в списке

В каждом столбце можно включить сортировку по возрастанию или убыванию при нажатии на

кнопку ¹¹ в наименовании каждого столбца. Порядок записей будет меняться в зависимости от включенной сортировки.

ить вид∨	B	ыбрать стол	\sim	Сформи	
Фамилия		Имя	t⊥		Отчество
Симонова		Евдокия		Нин	олаевна
Королев		Илья		Вик	торович
Королев		Илья		Вик	торович
Петров		Петр		Пет	рович
Степанов		Роман		Анд	цреевич

На странице: с 1 по 5

Рисунок 52 - Сортировка записей

Настройка видимых колонок в списках

В списке ИПРА, в списке мероприятий в списке пользователей можно включать нужные или выключать ненужные колонки. При нажатии на кнопку **Выбрать столбцы** открывается контекстное меню со списком доступных столбцов:



Рисунок 53 - Настройка видимых колонок в списке ИПРА

Белым цветом подсвечиваются скрытые столбцы из списка, серым цветом – видимые. Чтобы их регулировать, нужно кликать по ним левой кнопкой мыши.



Рисунок 54 - Настройка видимых колонок в списке мероприятий

Перемена колонок местами в списке

Колонки можно менять местами в списках. Для этого необходимо встать на названии нужной колонки мышкой, нажать и удерживать левую кнопку мыши, не отпуская кнопку переместить колонку на нужное место и только после этого отпустить кнопку мыши.

Действия при аварийных ситуациях

При недоступности каких-либо компонентов системы обратитесь к администратору Если проблема остается – напишите обращение на адрес <u>support@brconsult.pro</u>. В обращении через электронную почту кратко описать проблему, по возможности, приложить к электронному письму поясняющие скриншоты, если появилась ошибка, то указать последовательность действий, приведших к ошибке. В случае массового сбоя технический администратор «СОД ИПРА» производит восстановление данных из резервной копии БД.

При нарушении работы с данными, созданными или отредактированными, пользователи заново вводят данные, измененные с момента создания последней резервной копии БД.

Контакты технического администратора

ООО «БР Консалт»

Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Дзержинского, д.71а, офис 316. Тел/Факс +7-3412-95-88-11, 8-800-201-202-1 E-mail: office@brconsult.pro <u>Служба поддержки: support@brconsult.pro</u>

